

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



**PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN
PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-
PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN
DILINGKUNGAN POLDA KEPRI**



DISUSUN OLEH
RIKA ANDRIANY, S.E
NOSIS 2023020721135

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VII
BANDUNG, JUNI 2023

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN


**PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN
PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-
PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN
DILINGKUNGAN POLDA KEPRI**

Peserta Pelatihan :

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Telah disetujui pada tanggal
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach








FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd.
AKBP NRP 78091198

Mentor


VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

KARTU BIMBINGAN COACH

NAMA PESERTA DIKLAT : RIKA ANDRIANY, S.E.
COACH : AKBP FITRI SYOFIANI, S.H.,M.M.Pd
JUDUL/AKSI PERUBAHAN : PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM
KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN
KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA
BIDANG KEUANGAN DILIKUNGAN POLDA KEPRI

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN	PARAF COACH
1.	Jumat / 31 Maret 2023	Bimbingan I dengan coach, "dikoreksi RAP yaitu perbaiki judul RAP, Identifikasi masalah	
2.	Senin / 3 April 2023	Bimbingan II dengan coach, "menyamakan persepsi dengan action leader yang lain dan coach	
3.	Sabtu / 8 April 2023	Bimbingan III dengan coach, "dikoreksi RAP yaitu perbaiki milestone dan Stakeholder Eksternal"	
4.	Rabu / 12 April 2023	Bimbingan IV dengan coach, "persetujuan RAP"	
5.	Selasa / 16 Mei 2023	Arahan coach untuk upload laporan harian dan mingguan kesimpolin	
6.	Jumat / 16 Juni 2023	Bimbingan & koreksi laporan Aksi Perubahan	

Bandung, 12 April 2023
KABAG GADIK

RACHMAT K. SS., SH., MH., M.AP
AKBP NRP 70020391

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RIKA ANDRIANY, S.E.
Nosis : 2023020721135

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Acc untuk mengikuti seminar LAP.
2. Instrumen penilaian & penulisan telah memersyakan.

Bandung, Juni 2023

COACH


FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd.
AKBP NRP 78091198

iii

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RIKA ANDRIANY, S.E.
Nosis : 2023020721135

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, Juni 2023

MENTOR



VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

**PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN
PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS
PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN
DILINGKUNGAN POLRI**

**RIKA ANDRIANY,S.E.
NOSIS 2023020721135**

ABSTRAKSI

Laporan Tunjangan Pulau-Pulau Kecil Terluar merupakan laporan yang berisi tentang laporan personil yang menerima tunjangan sebesar 100% dari gaji pokoknya apabila melaksanakan tugas di pulau-pulau kecil terluar seperti yang ada di wilayah hukum Polresta Bareleng, Polres Karimun, Polres Bintan, Polres Natuna dan Polres Anambas, Laporan ini dibuat agar memberikan informasi kepada Bidkeu Polda Kepri sebagai pembina fungsi dan Bidkeu Polda Kepri meneruskan laporan tersebut ke Puskeu Polri untuk di kompulir menjadi satu di Laporan Keuangan yang akan dilaporkan ke Kemenkeu RI. Laporan ini juga berfungsi sebagai untuk pengawasan bagi Satker terhadap anggaran yang sudah di realisasikan khususnya belanja pegawai tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

Inovasi ini (*Google Spread sheet* dan *Google Drive*) dibuat untuk mempermudah satker dalam hal pelaporan secara berjenjang ke Bidkeu dan pengawasan Bidkeu terhadap anggaran Satker yang sudah di keluarkan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah S.W.T, karena atas berkat dan rahmat dan hidayah-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan aksi perubahan dengan proses yang dapat dijadikan pengalaman yang luar biasa dalam membuat suatu terobosan dan inovasi terhadap organisasi. Selanjutnya penulis laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan tugas pada Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023.

Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa dimulainya pendidikan sampai pada penyusunan laporan akhir ini sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan dengan baik dan tepat waktu. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih dengan setinggi-tingginya kepada :

1. Komisariss Besar Polisi Dedy A. Sulistijono, S.E., M.Si., Kabidkeu Polda Kepri yang telah memberikan kesempatan dan dukungan dalam melakukan aksi perubahan sekaligus Sponsor;
2. Komisariss Polisi Vecy Christian Sandy, S.E., Kasubbid Bia dan APK Polda Kepri yang telah memberi masukan dan saran sebagai Mentor aksi perubahan;
3. Ajun Komisariss Besar Polisi Rr. Arikawati K, S.E., selaku Kasubbid Dal dan Verif Polda Kepri;
4. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd., selaku *coach* dalam melakukan aksi perubahan pada PKA TA. 2023;
5. Ajun Komisariss Polisi Luspini, selaku Kasubbagrenmin Polda Kepri sekaligus tim efektif aksi perubahan;
6. Para gadik dan Widyaiswara dilingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri, yang telah mentrasfer informasi dan pengetahuan yang luar biasa sehingga membuat para peserta didik menjadi lebih terbuka dan termotivasi dengan tuntutan tugas yang ada saat ini;
7. Patun Kelas A dan B yang telah mengarahkan dan membimbing kami selama menjalani pendidikan PKA TA. 2023;

8. Orang Tua, Suami, Anak, Adik saya yang sangat luar biasa memberikan dorongan, semangat serta pengertian yang tidak terbatas sehingga saya bisa menyelesaikan pendidikan PKA ini sesuai harapan;
9. Seluruh staf Bidkeu Polda Kepri yang telah mendukung kelancaran seluruh proses pendidikan PKA TA. 2023;
10. Rekan-rekan angkatan VII dan VIII TA. 2023, kalian adalah penyemangat yang luar biasa sehingga memotivasi untuk bekerja keras untuk tidak tertinggal dengan kalian;
11. Serta seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah mendukung proses pendidikan PKA TA. 2023 ini.

Akhir kata, saya berharap Allah S.W.T. berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga laporan aksi perubahan ini membawa manfaat bagi saya pribadi dan organisasi.

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY,S.E.
NOSIS 2023020721135

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> AKSI PERUBAHAN	12
C. RUANG LINGKUP.....	13
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	14
A. <i>ROADMAP</i> ATAU <i>MILESTONE</i> AKSI PERUBAHAN.....	14
B. <i>STAKEHOLDER</i> AKSI PERUBAHAN.....	16
C. STRATEGI KOMUNIKASI.....	23
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	25
A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA.....	25
B. <i>STAKEHOLDER</i>	29
C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN.....	36
BAB IV PENUTUP.....	43
A. KESIMPULAN	43
B. REKOMENDASI.....	43
DAFTAR PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Absensi Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar	6
Tabel 1.2	Bentuk Laporan Polresta Barelang	7
Tabel 1.3	Bentuk Laporan Polres Natuna	8
Tabel 1.4	Bentuk Laporan Karimun.....	8
Tabel 1.5.	Identifikasi Masalah Aksi Perubahan	10
Tabel 1.6.	Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	14
Tabel 1.7.	<i>Stakeholder Internal</i> Aksi Perubahan.....	16
Tabel 1.8.	<i>Stakeholder Eksternal</i> Aksi Perubahan.....	18
Tabel 1.9.	<i>Stakeholder Internal</i> setelah Implementasi	30
Tabel 1.10.	<i>Stakeholder Eksternal</i> setelah Implementasi	30
Tabel 1.11.	<i>Milestone</i> dengan Implementasi aksi perubahan.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Bidang Keuangan	2
Gambar 1.2. Laporan yang dikirim satker berasal dari Whatshapp.....	9
Gambar 1.3. Peta Jejaring Aksi Perubahan.....	20
Gambar 1.4. Kuadran <i>Stakeholder</i>	22
Gambar 1.5. Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan	25
Gambar 1.6. Perbandingan Kuadran <i>Stakeholder</i> sebelum dan setelah aksi perubahan	33
Gambar 1.7. Screenshot survey aplikasi google spread sheet.....	35
Gambar 2.8. Peta Jejaring Aksi Perubahan	26
Gambar 2.9. Kuadran <i>Stakeholder</i>	28

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Deskripsi umum;

Bidkeu merupakan unsur pendukung yang berada di bawah Kapolda. Bidkeu bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan dan akuntansi pelaporan serta verifikasi laporan keuangan. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidkeu menyelenggarakan fungsi:

- perencanaan, pengadministrasian umum, penatausahaan urusan dalam, urusan personel, dan sarpras di lingkungan Bidkeu;
- pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi;
- pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan; dan
- pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

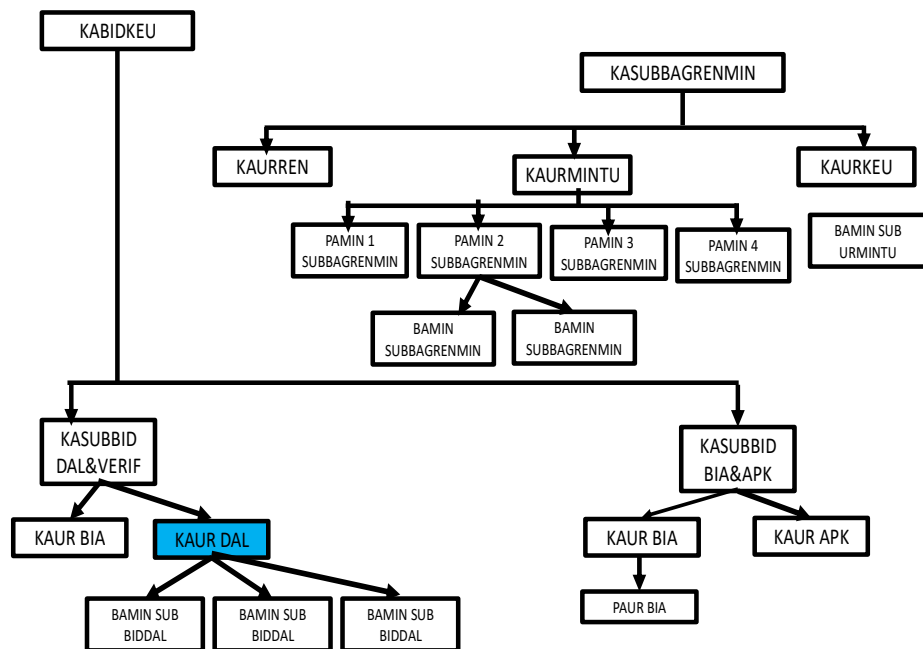
Bidkeu dipimpin oleh Kabidkeu yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda. Bidkeu terdiri dari:

1. Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);
2. Sub Bidang Pembiayaan dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Subbidbia dan APK); dan
3. Sub Bidang Pengendalian Keuangan (Subbiddalku).

Struktur Organisasi

Berdasarkan Perkap nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja kepolisian Daerah Republik Indonesia, yang diantaranya adalah SOTK (Susunan Organisasi dan Tata Kerja) Bidang Keuangan.

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Bidang Keuangan



Unsur pelaksanaan tugas pokok

Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan program kerja dan anggaran, manajemen Sarpras, personel, dan kinerja, serta mengelola keuangan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan Bidkeu. Dalam melaksanakan tugasnya, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, kebutuhan sarana prasarana, personel, dan anggaran;
- pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- pengelolaan Sarpras dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan;
- pengelolaan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam; dan
- penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LAKIP meliputi analisis target pencapaian kinerja, program, dan anggaran.

Dalam melaksanakan tugasnya, Subbagrenmin dibantu oleh:

1. Urren, yang bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKAKL, DIPA, Penetapan Kinerja, KAK atau TOR, RAB, dan menyusun LAKIP Satker, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program bidang keuangan di lingkungan Polda;
2. Urmin, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi umum personel dan materiil logistik;
3. Urkeu, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan; dan
4. Urtu, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan dan urusan dalam;

Subsidi dan APK bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi. Dalam melaksanakan tugasnya, Subbidbia dan APK menyelenggarakan fungsi:

- pemeriksaan dan penelitian Nota Pemindah Bukuan (NPB), Surat Perintah Membayar (SPM) yang pencairan dananya melalui Bidkeu Polda, administrasi dana Sistem Administrasi Satu Atap (Samsat), Surat Perintah Pembayaran (SPP) pengembalian penghitungan pihak ke tiga, nota paraf Laporan Keuangan (Lapkeu) APBN, nota paraf Lapkeu Dana Pemeliharaan Kesehatan (DPK) dan nota paraf Lapkeu dana Samsat;
- pelaksanaan kegiatan administrasi pengelolaan penerimaan negara, penyaluran dana, dan administrasi pelaporan keuangan;
- pembinaan sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
- pelaksanaan akuntansi pelaporan keuangan serta penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- penerimaan, penelitian, pengoreksian untuk akurasi data dalam penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- peningkatan kemampuan bidang akuntansi dengan mengikutsertakan personel Bidkeu melalui pendidikan dan latihan;
- pengkoordinasian pelaksanaan sistem akuntansi keuangan, pemantauan
- pelaksanaan kegiatan akuntansi, dan mengarahkan penyiapan sumber daya akuntansi untuk kelancaran tugas penyusunan Lapkeu Polda;
- pengkoordinasian pelaksanaan rekonsiliasi internal antara laporan barang dengan Lapkeu;
- pelaksanaan rekonsiliasi dengan Kanwil DJPb Kemenkeu; dan penatabukuan yang berkaitan dengan hasil pelayanan kesehatan dari rumah sakit, hutang dan piutang, hibah, barang bukti, persediaan, laporan samsat dan catatan informasi tambahan lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan di lingkungan Polda.

Dalam melaksanakan tugasnya, Subbidbia dan APK dibantu oleh:

1. Urusan Pembiayaan (Urbia), yang bertugas membina dan menyelenggarakan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai SAP dan aturan pembukuan lainnya yang dipersyaratkan dalam penyusunan Lapkeu; dan
2. Urusan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Ur APK), yang bertugas melaksanakan perbendaharaan dan pembiayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta menerima dan menyalurkan dana khusus sesuai otorisasi.

Subbiddalku bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan anggaran, pendanaan, dan melaksanakan verifikasi laporan keuangan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Subbiddalku menyelenggarakan fungsi:

- pengendalian, pengawasan, serta analisa dan evaluasi pelaporan pelaksanaan fungsi keuangan;
- pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dana APBN dan non APBN;
- penyempurnaan dan revisi terhadap piranti lunak yang berkaitan dengan bidang keuangan di lingkungan Polda; dan
- pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

Dalam melaksanakan tugasnya, Subbiddalku dibantu oleh:

1. Urusan Pengendalian (Urdal), yang bertugas menyelenggarakan pengendalian terhadap pelaksanaan dan penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
2. Urusan Verifikasi (Urverif), yang bertugas menyelenggarakan verifikasi laporan keuangan.

Dengan uraian unsur pelaksanaan tugas pokok diatas, peserta didik pelatihan administrator adalah sebagai Kaurdal (Kepala Urusan Pengendalian), adapun tugas pokok fungsi adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN seperti Belanja Modal, Belanja Barang, dan Belanja Pegawai non Gaji seperti : Tunkin, Uang Lembur dan Non APBN seperti : Belanja Hibah, Belanja Operasi Terpusat;
- b. Melakukan Pengawasan dan pengendalian dalam penilaian kinerja satker seperti program Kemenkeu yaitu IKPA (Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran);
- c. Melakukan Pengawasan dan pengendalian pemutahiran data kekuatan personil dan Tunjangan Khusus Pulau-pulau kecil terluar.

Berdasarkan uraian tugas pokok *action leader* mendapatkan beberapa permasalahan yang dihadapi yaitu :

1. Dalam penyampaian laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yaitu : keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar. Dalam hal ini Bidkeu Polda hanya memberikan batas-batas waktu akhir pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar melalui via zoom yaitu setiap bulannya di tanggal 5, hal ini dapat dilihat dari absensi yang dibuat oleh Bamin (Bintara administrasi) urusan pengendalian Polda Kepri, sebagai berikut :

TABEL 1.1
ABSENSI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS
PULAU-PULAU KECIL TERLUAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA														
DAERAH KEPULAUAN RIAU														
BIDANG KEUANGAN														
ABSENSI PENGIRIMAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR														
TAHUN ANGGARAN 2023														
NO	SATKER	BULAN												KETERANGAN
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1.	RESTA BARELANG	15/1	18/2	10/3										
2.	RES KARIMUN	18/1	7/2	10/3										
3.	RES BINTAN	10/1	5/2	8/3										
4.	RES NATUNA	19/1	18/2	12/3										

Sebab terjadinya keterlambatan yang tergambar pada tabel diatas yaitu :

- Banyak pekerjaan yang dikerjakan oleh personil keuangan yang bukan tupoksi;
- Belum adanya peraturan tertulis tentang blanko laporan tunsus Pulau-pulau kecil terluar;
- Belum adanya peraturan tertulis tentang batas-batas waktu pengiriman laporan tunsus pulau-pulau kecil terluar.

Sehingga dengan adanya sebab diatas maka berdampak pada Bidkeu Polda yaitu :

- Bidkeu Polda tidak bisa menyajikan data kapanpun sewaktu-waktu apabila pimpinan meminta data tunsus pulau-pulau kecil terluar;
- Bidkeu Polda terlambat mengirimkan laporan ke Puskeu Polri.

2. Bentuk laporan yang dikirim ke Bidkeu Polda Kepri, terkait laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar tidak sesuai dengan bentuk laporan yang sudah diberikan oleh Bidkeu Polda Kepri. Hal ini dapat dilihat laporan yang dikirim oleh satker ke bidkeu, yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

a. Polresta Bareleng

**TABEL 1.2
BENTUK LAPORAN POLRESTA BARELANG**

POLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KEPULAUAN RIAU RESORT KOTA BARELANG											
REKAPITULASI PEMBAYARAN TUNJANGAN PULAU TERLUAR / PERBATASAN POLRI DAN PNS POLRI TA. 2023											
NO	BULAN	POLSEK NONGSA				POLSEK BELAKANG PADANG				TOTAL	
		PERS	POLRI JUMLAH	PNS JUMLAH	PERS	POLRI JUMLAH	PNS JUMLAH	PERS	JUMLAH		
1	JANUARI	51	Rp 151.817.200	1	Rp 2.605.800	18	Rp 108.729.600	3	Rp 2.919.300	91	Rp 266.071.900
2	FEBRUARI	01	Rp 158.434.500	1	Rp 2.605.800	17	Rp 105.219.900	3	Rp 2.919.300	02	Rp 269.179.500
3	MARET	32	Rp 154.622.900	1	Rp 2.605.800	40	Rp 115.093.100	2	Rp 5.524.800	05	Rp 277.846.600
4	APRIL		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
5	MEL		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
6	JUNI		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
7	JULI		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
8	AGUSTUS		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
9	SEPTEMBER		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
10	OKTOBER		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
11	NOVEMBER		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
12	DESEMBER		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
	TOTAL		Rp 464.874.600		Rp 7.817.400		Rp 329.042.600		Rp 11.363.400		Rp 813.098.000

BATAM, DESEMBER 2023
KEPALA KEPOLISIAN RESORT KOTA BARELANG

NUGROHO TRI. N. SH. SIK. MH.
KOMBES POL NRP. 78020901

Hal ini disebabkan :

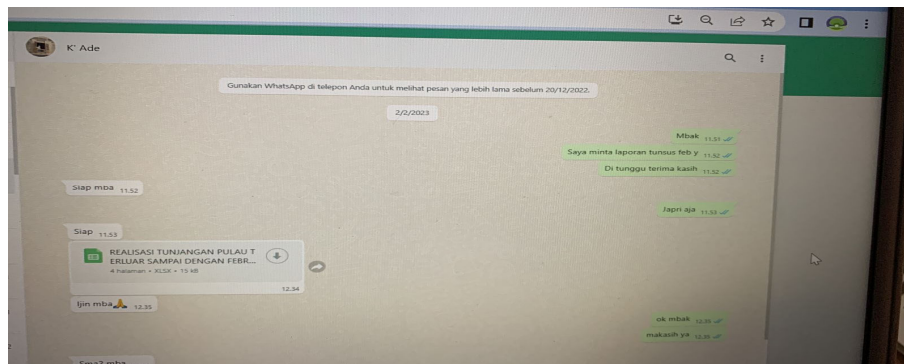
- a. Personil yang mengerjakan dan mengirimkan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar hanya menunggu teguran secara lisan melalui telepon dari Bidkeu Polda;
- b. Personil yang mengerjakan dan mengirimkan laporan terkesan tergesa-gesa yaitu dengan tidak adanya tanda tangan dan cap basah dari Kasatker;

Penyebab diatas mengakibatkan, yaitu :

- a. Laporan yang dikirim oleh satker diragukan kebenarannya;
 - b. Laporan yang dikirim satker yang disajikan tidak efektif.
3. Dalam kualitas laporan yang dikirim oleh satker ke Bidkeu Polda Kepri. Semua Satker yang memiliki tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar tidak memberikan lampiran keputusan atau surat perintah tugas dari pejabat yang berwenang ke Bidkeu Polda Kepri. Hal ini terlihat pada gambar sebagai berikut :

Gambar 1.2

LAPORAN YANG DIKIRIM SATKER BERASAL DARI WHATSHAPP



disebabkan oleh :

- a. Belum adanya pembuatan NHP (Nota Hasil Pemeriksaan) dari Bidkeu Polda Kepri ke Kasatker yang berkaitan dengan kelengkapan dan kebenaran data yang sesuai dengan peraturan yang berlaku yang dikirim ke Bidkeu Polda Kepri;

- b. Belum adanya surat tertulis dari Bidkeu Polda Kepri tentang batas waktu dan mekanisme pengiriman Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar ke Satker Polda Kepri.

Akibat dari pengiriman laporan Satker tanpa melampirkan Surat Keputusan/Surat Pelaksanaan Tugas personil yang sedang melaksanakan tugasnya di pulau-pulau kecil terluar yang di tanda tangani oleh pejabat yang berwenang, yaitu :

- a. Laporan yang disajikan dan dikirim ke Bidkeu tidak valid dan tidak transparan atau diragukan;
- b. Akan terjadi kecurangan dalam pembayaran tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar, seperti : personil yang memiliki Kep tunjangan perbatasan namun tidak melaksanakan tugas di pulau perbatasan tersebut dengan kata lain ditugaskan di luar dari pulau-pulau perbatasan.

Selanjutnya dari beberapa permasalahan tersebut diatas, *Action leader* mencoba untuk merumuskan masalah dengan menggunakan alat analisis USG (*Urgency, Seriousness and Growth*) yaitu dengan menentukan skala prioritas masalah yang akan diselesaikan. Yang dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 1.5
Identifikasi masalah Aksi Perubahan

NO	ISU STRATEGI/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.	4	4	4	12	I
2.	Bentuk laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker tidak sesuai dengan bentuk laporan yang sudah diberikan oleh Bidkeu Polda Kepri	4	3	4	11	II

3.	Semua Satker yang memiliki tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar tidak memberikan lampiran Surat Keputusan/Surat Perintah tugas dari pejabat yang berwenang	4	3	3	10	III
----	--	---	---	---	----	-----

Keterangan :

U = Urgency, tingkat kegawatan apabila masalah tidak ditanggulangi akan semakin gawat
 5 = sangat gawat/serius/kuat
 4 = gawat/serius/kuat

S = seriousness, tingkat keseriusan masalah dengan masalah lainnya
 3 = cukup gawat/serius/kuat
 2 = tidak gawat/serius/kuat

G = growth, tingkat luas/besarnya masalah
 1 = tidak ada pengaruhnya

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan diatas maka *action leader* ingin melakukan laporan aksi perubahan dengan judul :

“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DILINGKUNGAN POLDA KEPRI ”

2) Tujuan;

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dibuat untuk :

- Sebagai salah satu syarat kelulusan dalam rangka mengikuti pendidikan Kepemimpinan Administrator;
- Bahan masukan bagi Pimpinan Satker, Itwasda, dan *Stakeholder Internal* maupun *Eksternal*;
- Pengetahuan bagi pembaca dan orang lain;
- Mampu memenuhi harapan didalam memberikan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang efektif, efisien dan akuntabel;

3) Kemanfaatan aksi perubahan

Aksi perubahan yang di buat *action leader* memberikan kontribusi penyelesaian permasalahan pada satker yaitu terlambatnya pengiriman laporan ke Bidkeu Polda Kepri hal ini *action leader* membuat inovasi dengan membuat laporan dalam bentuk *google spread sheet*, sehingga Satker hanya menginput laporan ke dalam aplikasi *google spread sheet* yang secara langsung Bidkeu Polda Kepri mendapatkan data yg sedang di input Satker tersebut, dengan demikian Satker sudah langsung mengirimkan laporan ke Bidkeu Polda Kepri pada hari itu juga.

Aksi perubahan memiliki keterkaitan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan reformasi birokrasi tematik tentang digitalisasi pemerintahan dengan kegiatan laporan dibuat google spread dan google Drive. Adapun manfaat kegiatan ini yaitu :

- Manfaat Internal
 - Sarana monitoring dan evaluasi penilaian kinerja staf;
 - Meningkatkan disiplin dan tanggungjawab personil yang mengawaki pembuatan dan pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau terluar;
 - Meminimalisir kecurangan terhadap realisasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;
 - Meminimalisir kesalahan dalam pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;
 - Efisiensi waktu dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

- Manfaat Ekternal
 - Dapat dijadikan media monitoring dan evaluasi tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

b. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

A. Inovasi

Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai diatas maka inovasi yang akan peserta lakukan adalah : **PENINGKATKAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DILINGKUNGAN BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI BERUPA:**

1. Membangun Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;
2. Menyusun buku panduan Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;
3. Terwujudnya Surat petunjuk dan arahan yang berkaitan dengan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

B. *Output* Aksi Perubahan

1. Terbangunnya Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;
2. Tersusunnya buku panduan tata cara penggunaan Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri.
3. Tersusunnya Surat petunjuk dan arahan yang berkaitan dengan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

Dengan terimplementasinya Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online ini maka bisa dipastikan laporan tunjangan khusus pulau-pulau keci yang dibuat sesuai dengan data yang riil, dan mempercepat perolehan data apabila diminta oleh pimpinan.

c. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam aksi perubahan ini difokuskan kepada pembuatan sistem aplikasi berbasis online tentang pembuatan laporan tunjangan Khusus pulau-pulau kecil terluar satker dilingkungan Polda Kepri dengan uraian kegiatan sebagai berikut :

1. Kompulir piranti lunak tentang prosedur pelaksanaan pembuatan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;
2. Pembuatan sistem aplikasi berupa google drive dan spread sheet;
3. Uji coba aplikasi.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

a. Roadmap atau Milestone aksi perubahan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut dengan cara *Milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu :

1. Perencanaan (*Planning*)
2. Pengorganisasian (*Organizing*)
3. Pelaksanaan (*Actuating*)
4. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Milestone atau pentahapan rencana aksi perubahan dapat dilihat pada tabel 3 berikut ini :

TABEL 1.6
PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO.	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4
A. TAHAPAN PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING) MINGGU I			
	1. Melaporkan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan kepada mentor	Tanggal 20 - 21 April 2023	Laporan Pelaksanaan
B. TAHAPAN AKSI PENGORGANISASIAN (ORGANIZING) MINGGU II			
	2. Membentuk Tim Efektif	Tanggal 24 April 2023	Draf SK Tim Efektif
	3. Melakukan pembagian tugas tim efektif	Tanggal 25 April 2023	Daftar Hadir, Notulen, Laporan hasil
C. TAHAPAN AKSI PELAKSANAAN (ACTUATING) MINGGU III S.D MINGGU VI			
	4. Pengumpulan data ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi Google Drive dan Spread Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 1 s.d 3 Mei 2023	Data Satker
	5. Pemeriksaan/koreksi dan uji coba sistem aplikasi google Drive dan Spread Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 4 s.d 12 Mei 2023	Data yang sudah dimasukkan ke dalam aplikasi
	6. Pembuatan buku panduan Aplikasi google Drive dan Spread Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 15 s.d 17 Mei 2023	Buku Panduan

NO.	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4
7.	Sosialisasi Aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar, buku panduan dan kepada <i>stakeholder</i>	Tanggal 18 Mei 2023	Laporan Pelaksanaan
8.	Evaluasi Aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar pada <i>stakeholder</i>	Tanggal 19 s.d 24 Mei 2023	Laporan Evaluasi
D. TAHAPAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING) MINGGU VII - MINGGU VIII			
9.	Monitoring aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar, dengan melihat kepatuhan, kecepatan, kevalidan data	Tanggal 25 Mei s.d 12 Juni 2023	Laporan Monitoring
10.	Pembuatan laporan hasil pelaksanaan rencana aksi perubahan	Tanggal 13 Juni s.d 14 Juni 2023	Laporan hasil pelaksanaan
11.	Membuat pesetujuan laporan pelaksanaan area perubahan oleh sponsor dan mentor	Tanggal 15 Juni s.d 16 Juni 2023	Laporan hasil pelaksanaan
E. TAHAPAN JANGKA MENENGAH DIATAS 6 BULAN			
12.	Meningkatkan kinerja Bidkeu Polda sebagai pembina fungsi dalam pelaporan keuangan di tingkat Satker		Laporan Evaluasi
F. TAHAPAN JANGKA PANJANG 1 TAHUN KEDEPAN			
13.	Terlaksananya SOP (Standar Operasional Prosedur) yang berkaitan dengan kepatuhan penyampaian laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.		Laporan Evaluasi

Keterangan :

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama \pm 60 hari dimulai tanggal 20 April s.d. 16 Juni 2023 di Polda Kepri.

b. *Stakeholder* aksi perubahan

1) Internal

Tabel 1.7
STAKEHOLDER INTERNAL

NO.	STAKEHOLDER INTERNAL	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1.	Kabidkeu Polda Kepri (Kombes Pol Dedy A. Sulystijono,S.E.,M.Si) berperan sebagai sponsor yaitu penanggungjawab dalam rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
2.	Kasubbid Bia dan APK (KOMPOL Vecy Christian Sandy,S.E) berperan sebagai mentor yaitu memberi arahan, dukungan, persetujuan secara langsung kepada <i>action leader</i> atas aksi perubahan dalam mensukseskan rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
3.	Kasubbid Dal dan Verif (AKBP Rr.Arikawati,S.E.)memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Laten +++	Tinggi	7
4.	Kasubbagrenmin (AKP Luspini) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Laten +++	Tinggi	7
5.	Kaurmin (Penata Ratna Dewi A.Md) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Laten +++	Tinggi	7
6.	Pamin Ur Min (Lasmauli Angelia Bintari, A.Md) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6

7.	Pamin Ur Min (AIPDA Robby Syaputra) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
8.	Pamin Ur Min (Pengatur Rts Asmarita) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
9.	Pamin Ur Min (AIPTU Dedi Chandara,S.E.) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
10.	Pamin Ur Min (BRIGADIR N. Ricardo,A.Md) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
11.	Bamin Ur APK (BRIPDA Agus) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6

Keterangan :

Stakeholder Internal yaitu orang-orang yang memiliki kepentingan yang berhubungan langsung dengan aksi perubahan seperti :

- Kasatker (Kabidkeu) yang merupakan *stakeholder* utama pada aksi perubahan dengan pengertian yaitu orang yang berhubungan langsung dan mempunyai pengaruh yang kuat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi Kasatker (Kabidkeu) pada aksi perubahan berupa strategi komunikasi Koersif yaitu teknik komunikasi berupa perintah;
- Kasubbid Dal&Verif, Kasubbid BIA&APK, Kasubbagrenmin yang merupakan *Stakeholder* utama pada aksi perubahan dengan pengertian yaitu orang yang berhubungan langsung dan mempunyai pengaruh yang kuat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan berupa strategi komunikasi

- canalizing yaitu teknik komunikasi dengan memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak;
- Kaurmin merupakan *stakeholder* sekunder yaitu orang yang tidak berhubungan langsung akan tetapi dapat ikut serta dalam menyampaikan pendapat yang berpotensi untuk mengubah keputusan *stakeholder* primer. Strategi komunikasi yang dipakai pada aksi perubahan berupa strategi canalizing;
 - Paur Bia dan Paur Min merupakan *stakeholder* primer yaitu orang atau kelompok yang memiliki kaitan erat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan berupa strategi komunikasi Persuasif yaitu teknik komunikasi dengan cara mempengaruhi dan membujuk;
 - Bamin Ur Dal merupakan tim efektif yaitu suatu kelompok yang saling berkerjasama dengan sungguh-sungguh untuk mencapai satu tujuan pada aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan berupa strategi canalizing;
 - Bamin Ur Bia dan Ur Renmin merupakan *Stakeholder* sekunder yaitu kumpulan orang yang tidak berhubungan langsung dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan berupa strategi komunikasi canalizing;

2) Eksternal

TABEL 1.8
STAKEHOLDER EKSTERNAL

NO.	STAKEHOLDER INTERNAL	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1.	Para Kapolres yang bertanggung jawab atas keamanan dan laporan pulau-pulau kecil terluar berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Laten +++	Tinggi	7

2.	Para Bendahara yang bertanggungjawab atas pengeluaran keuangan negara khususnya tunjangan pulau-pulau kecil terluar berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Aphatetic ++	Sedang	4
3.	Para Kapolsek yang bertugas dan bertanggungjawab atas keamanan dan laporan tunjangan pulau-pulau kecil terluar yang berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Aphatetic ++	Sedang	4
4.	Anggota Polsek yang bertugas di pulau-pulau kecil terluar yang berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan.	Aphatetic ++	Sedang	4
5.	Inspektorat Pengawasan Bidang Keuangan	Laten +++	Tinggi	7

Keterangan :

Stakeholder Eksternal yaitu Orang-orang yang tidak bekerja langsung dengan Satker peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Administrator tetapi dipengaruhi oleh tindakan dan hasil aksi perubahan, seperti :

- Kapolres, Kapolsek, Itbidbin Keuangan merupakan *Stakeholder primer* yaitu kelompok atau individu yang memiliki kaitan erat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan dengan memakai strategi komunikasi canalizing;
- Bendahara Satker, dan Anggota Polsek yang berada di wilayah pulau-pulau kecil terluar merupakan *Stakeholder primer* yaitu kelompok atau individu yang memiliki kaitan erat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan dengan memakai strategi komunikasi repetition yaitu teknik komunikasi

dengan cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada khalayak.

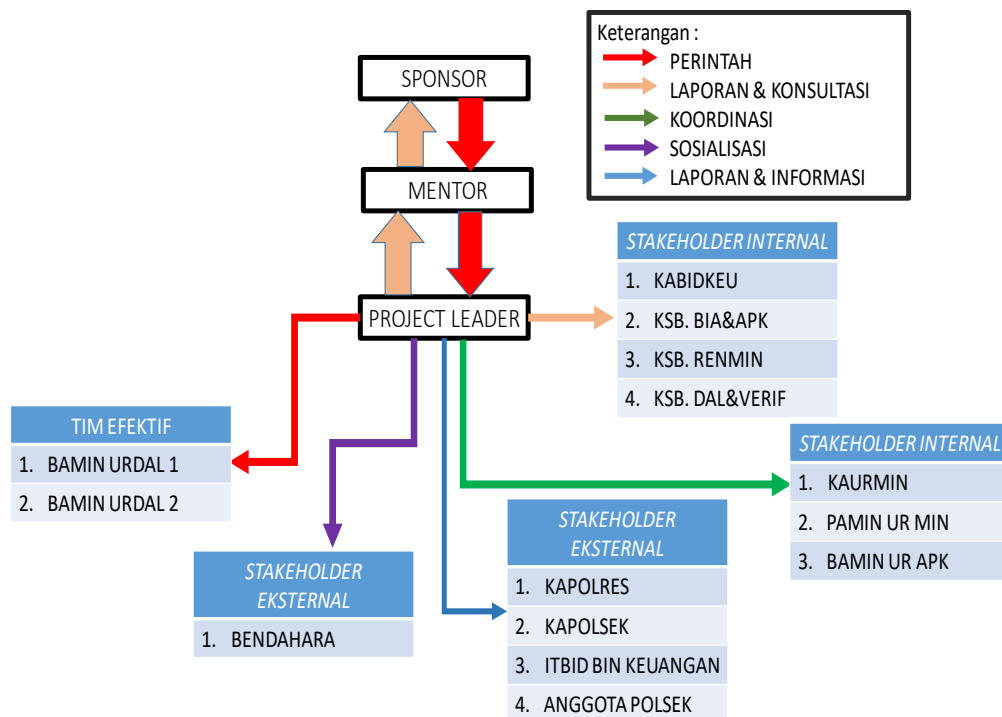
- Khalayak : sejumlah orang yang memiliki minat sama terhadap suatu kegemaran atau hobi tertentu dengan mempunyai pendapat yang sama, dan menghendaki pemecahan masalah tanpa adanya pengalaman untuk itu.

3) Peran, pengaruh dan Intensitas.

Stakeholder yang terkait dengan Aksi Perubahan *Action Leader* bisa dilihat dalam *net map*, maka *stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar 1.3

PETA JEJARING AKSI PERUBAHAN



Keterangan :

Pada gambar di atas :

1. Project Leader atau Action Leader yaitu Kaur Dalkeu yang mempunyai aksi perubahan yaitu tentang **Peningkatan Kinerja**

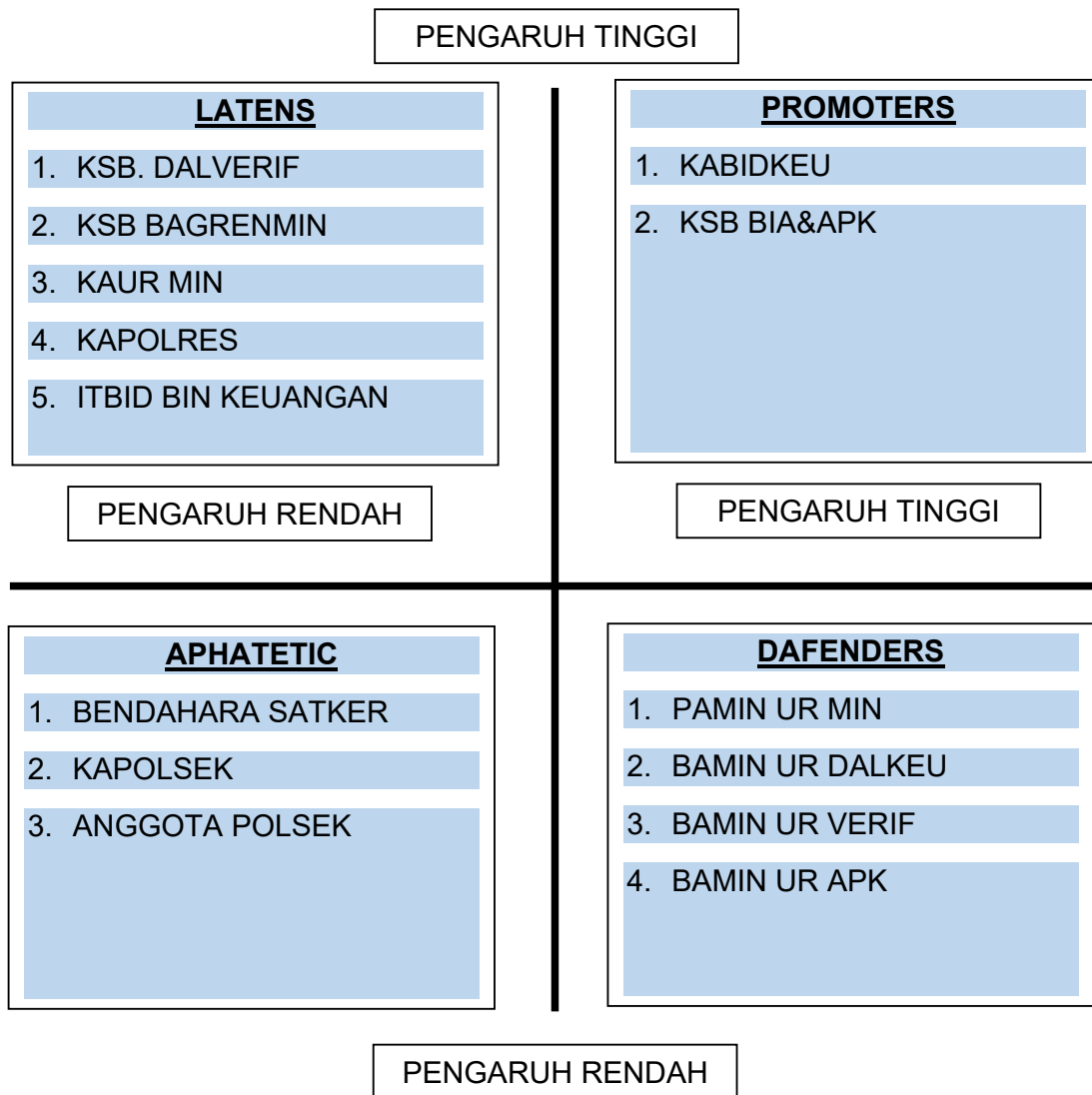
Satker dalam Kepatuhan Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar melakukan konsultasi terhadap aksi perubahannya kepada mentor dan melaporkan hasil yang dicapai kepada mentor;

2. Mentor melaporkan kepada Sponsor mengenai aksi perubahan yang dibuat oleh Project Leader setelah itu dilakukan konsultasi kepada Kabidkeu sebagai sponsor terhadap aksi perubahan apakah aksi perubahan tersebut layak atau tidak dilaksanakan di organisasi tersebut;
3. Setelah di setujui untuk dilaksanakan aksi perubahan tersebut, Project Leader membuat tim efektif untuk membantu kegiatan aksi perubahan ini yang terdiri dari 2 orang Bamin Ur Dal, setelah itu Project Leader menjelaskan apa yang harus dikerjakan untuk mencapai tujuan aksi perubahan dengan cara sosialisasi;
4. Project Leader menyampaikan aksi perubahannya kepada *Stakeholder Internal* (Kabidkeu, Kasubbid Dal&Verif dan Kasubbag Renmin) dalam bentuk laporan dan konsultasi untuk pelaksanaan aksi perubahan;
5. Project Leader menyampaikan aksi perubahannya kepada *Stakeholder Internal* (Kaurmin, Paurmin, dan Paur Bia) untuk membantu proyek aksi perubahannya dalam bentuk koordinasi;
6. *Stakeholder Eksternal* merupakan penerima manfaat terhadap aksi perubahan Project Leader.

a. Kuadran *Stakeholder*

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran *stakeholder*, maka akan tampak seperti di gambar dibawah ini :

Gambar 1.4
KUADRAN STAKEHOLDER



Keterangan :

1. PROMOTERS : pengaruh tinggi ketertarikan tinggi terhadap aksi perubahan seperti Kabidkeu sebagai sponsor dan Kasubbid Bia dan APK sebagai mentor;

2. DEFENDERS : pengaruh rendah ketertarikan tinggi seperti Kasubbid Dal&Verif, Kasubbag Renmin, Kaurmin, Paur Bia sebagai *Stakeholder Internal* yang membantu proyek aksi perubahan;
3. LATENS : pengaruh tinggi ketertarikan rendah seperti Pamin Ur Renmin, Bamin UrMin, dan Bamin Ur Dal sebagai *Stakeholder Internal* yang membantu aksi perubahan;
4. APHATIC : pengaruh rendah ketertarikan rendah yang menerima manfaat aksi perubahan.

c. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperoleh dukungan dari seluruh *stakeholder* dalam aksi perubahan ini adalah dengan metode :

1. Komunikasi secara *canalizing* adalah salah satu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
2. Komunikasi secara informatif adalah suatu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, dan sebagainya;
3. Komunikasi secara persuasif adalah suatu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

a. Pemanfaatan Sumber Daya

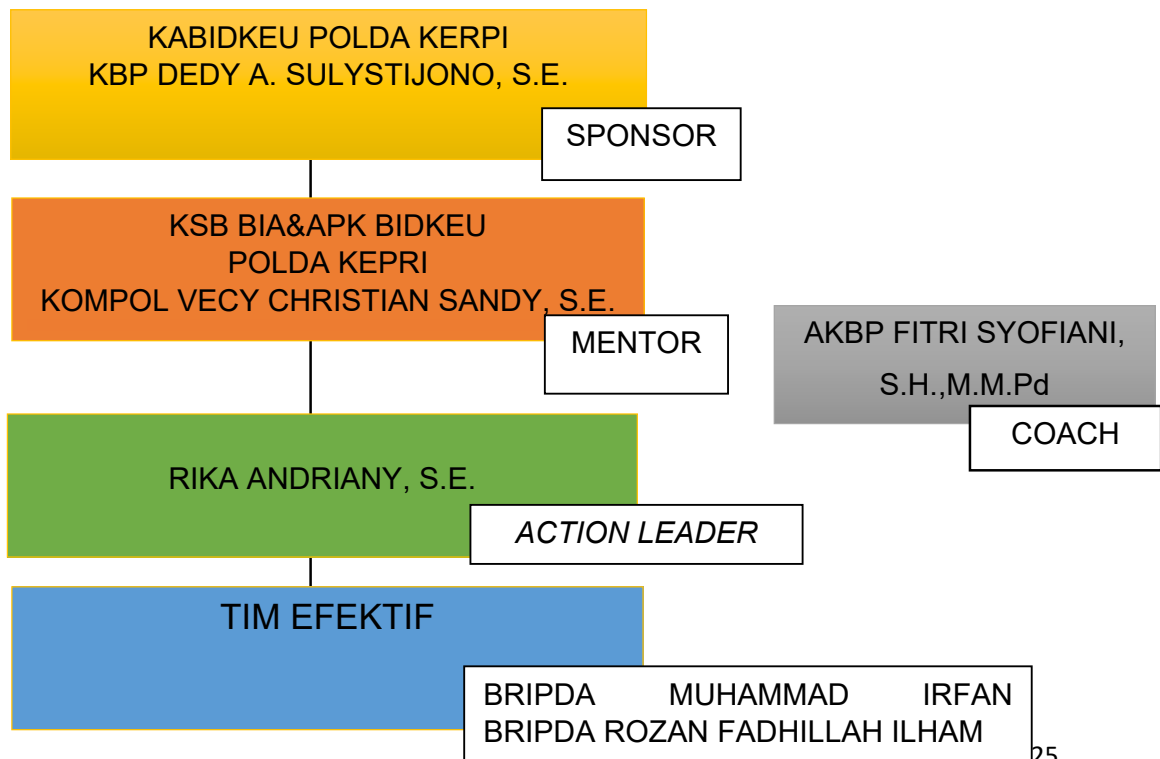
1) Mobilisasi SDM;

Mobilisasi SDM *action leader* dengan cara :

- Menjelaskan tujuan aksi perubahan *action leader* ke mentor dan sponsor;
- Membentuk Tim Efektif;
- Membuat petunjuk dan arahan dalam bentuk surat ke *stakeholder* / menerima manfaat dari aksi perubahan *action leader*;
- Membuat Sosialisasi ke *stakeholder* / menerima manfaat dari aksi perubahan *action leader*;
- Memverifikasi aksi perubahan ke *stakeholder*;

Sehingga yang *stakeholder* yang apathetic menjadi mendukung penuh dengan aksi perubahan *action leader*. Struktur tim kerja aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :

Gambar 1.5
Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan



Tugas dan Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Sponsor

- 1) Kepala Bidang Keuangan merupakan pemimpin tertinggi dalam unit kerja, serta merupakan stakeholder utama atau promoters yang bisa mempengaruhi/ mengajak stakeholder lain untuk berpartisipasi dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan;
- 2) Memberikan dukungan strategis, arahan dan masukan atas seluruh kegiatan Rencana Aksi Perubahan.

b. Mentor

- 1) Memberikan bimbingan dan arahan kepada Peserta Diklat PKP;
- 2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Rencana Aksi Perubahan berlangsung;
- 3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- 4) Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 5) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- 6) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;

c. Coach

- 1) Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Rencana Aksi Perubahan berlangsung;
- 3) Menjalin komunikasi antara Mentor dengan peserta Diklat PKP apabila mengalami kendala dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;

- 4) Membantu untuk mengoptimalkan resources untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
- 5) memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 6) Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

d. Action Leader

- 1) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
- 2) Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
- 3) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
- 4) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- 5) Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan;
- 6) Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder.

e. Tim Efektif :

- 1) Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
- 2) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- 3) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- 4) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
- 5) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan;

2) Pengelolaan anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan *action leader* sebagian besar di dukungan oleh DIPA Satker Bidkeu Polda Kepri dan hanya sebagian kecil seperti cetak buku panduan yang anggaran mandiri.

3) Pengelolaan sarana prasarana;

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam aksi perubahan ini antara lain laptop, printer, modem dan telepon genggam.

4) Strategi mengatasi masalah.

Dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan ini ditemui beberapa kendala, antara lain:

a) Internal :

- 1) Padatnya kegiatan mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal;
- 2) Terbatasnya waktu penyusunan aksi perubahan dikarenakan terbentur dengan tupoksi;
- 3) Belum optimalnya dukungan sarana dan prasarana yang ada untuk pengerjaan aksi perubahan serta keterbatasan waktu off kampus yang diberikan kepada peserta PKA.

b) Eksternal :

Kesulitan dalam Koordinasi dengan stakeholder Eksternal di masa sekarang dan juga karena tugas masing-masing. Dari berbagai permasalahan yang dihadapi oleh action leader dalam proses pembuatan inovasi aksi perubahan ini.

Dilakukan langkah- langkah untuk mengantisipasi kendala, masalah dan hambatan yang ada sebagai berikut:

a) Internal :

- 1) Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih optimal dan tepat waktu;
- 2) Menyusun penjadwalan yang optimal serta mengaktifkan semua tim kerja secara maksimal dalam pelaporan kegiatan;
- 3) Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat untuk mencapai pelaporan kegiatan yang lebih optimal serta tepat waktu secara WA grup ataupun kuesioner Meeting;
- 4) Melakukan koordinasi dan komunikasi secara intens dengan semua stakeholder baik internal maupun eksternal.

b. Stakeholder

Seluruh stakeholder yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi Sistem Pelaporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar melalui aplikasi google drive. Apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder, posisi stakeholder setelah implementasi ternyata mengalami pergeseran sebagai berikut

1) Dukungan Stakeholder;

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yaitu:

1. *Stakeholder Internal*

Personil yang berada di dalam bidang keuangan Polda Kepri, yaitu:

**TABEL 1.9
STAKEHOLDER INTERNAL**

NO.	STAKEHOLDER INTERNAL	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1.	Kabidkeu Polda Kepri (Kombes Pol Dedy A. Sulystijono,S.E.,M.Si) berperan sebagai sponsor yaitu penanggungjawab dalam rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
2.	Kasubbid Bia dan APK (KOMPOL Vecy Christian Sandy,S.E) berperan sebagai mentor yaitu memberi arahan, dukungan, persetujuan secara langsung kepada <i>action leader</i> atas aksi perubahan dalam mensukseskan rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
3.	Kasubbid Dal dan Verif (AKBP Rr.Arikawati,S.E.)memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
4.	Kasubbagrenmin (AKP Luspini) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
5.	Kaurmin (Penata Ratna Dewi A.Md) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9

6.	Pamin Ur Min (Lasmauli Angelia Bintari, A.Md) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
7.	Pamin Ur Min (AIPDA Robby Syaputra) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
8.	Pamin Ur Min (Pengatur Rts Asmarita) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
9.	Pamin Ur Min (AIPTU Dedi Chandara,S.E.) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
10.	Pamin Ur Min (BRIGADIR N. Ricardo,A.Md) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
11.	Bamin Ur APK (BRIPDA Agus) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
12.	Bamin Ur Dal (BRIPDA M. Irfan) berperan sebagai Tim Efektif dan memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencan aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
13.	Bamin Ur Dal (BRIPDA Rozan) berperan sebagai Tim Efektif dan memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencan aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8

2. Stakeholder Eksternal

**TABEL 1.10
STAKEHOLDER EKSTERNAL**

NO.	STAKEHOLDER EKSTERNAL	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1.	Para Kapolres yang bertanggung jawab atas keamanan dan laporan pulau-pulau kecil terluar berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
2.	Para Bendahara yang bertanggungjawab atas pengeluaran keuangan negara khususnya tunjangan pulau-pulau kecil terluar berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
3.	Para Kapolsek yang bertugas dan bertanggungjawab atas keamanan dan laporan tunjangan pulau-pulau kecil terluar yang berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	8
4.	Anggota Polsek yang bertugas di pulau-pulau kecil terluar yang berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan.	Defender +++	Tinggi	8
5.	Inspektorat Pengawasan Bidang Keuangan	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9

Keterangan :

1. Pengaruh

- a. Tinggi : 8 -10
- b. Sedang : 5 – 7
- c. Rendah : 1 – 4

2. Jenis posisi

- a. Sangat mendukung : +++
- b. Mendukung : ++
- c. Netral : +/-
- d. Menentang : -

3. Posisi stakeholders

- a. Promoters : Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
- b. Defenders : Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
- c. Latents : Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
- d. Apathetic : Pengaruh rendah ketertarikan rendah

2) Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

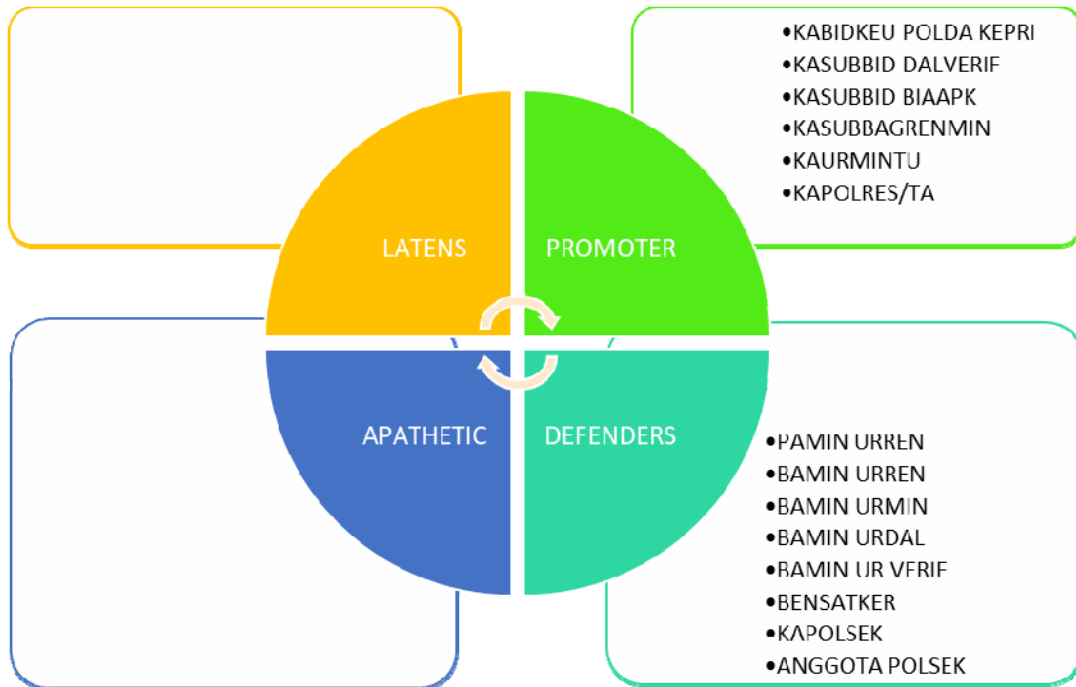
Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan ini dapat dilihat pada gambar berikut ini.

Gambar 1.6

Gambar perbandingan kuadran stakeholder sebelum dan setelah aksi perubahan



Setelah Aksi Perubahan



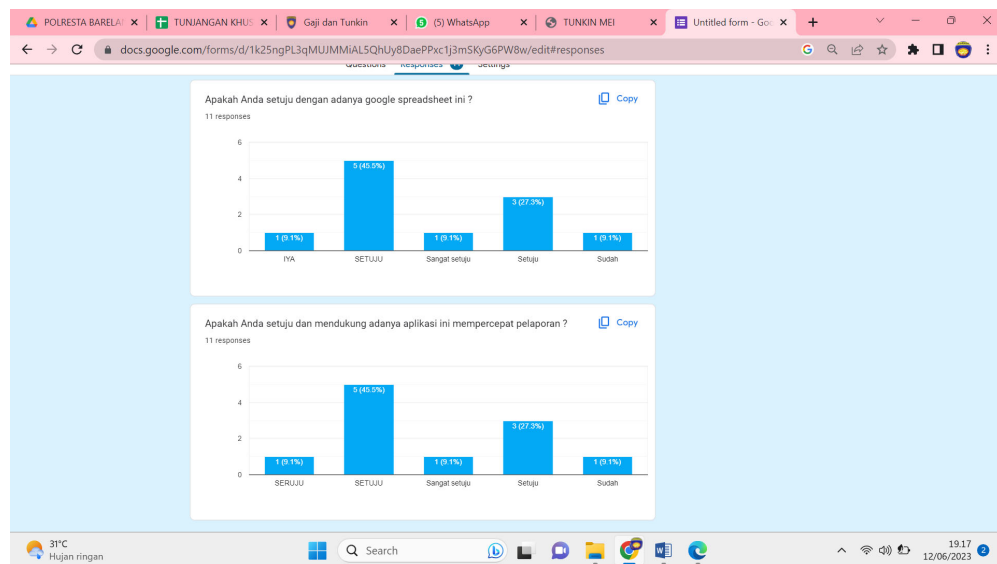
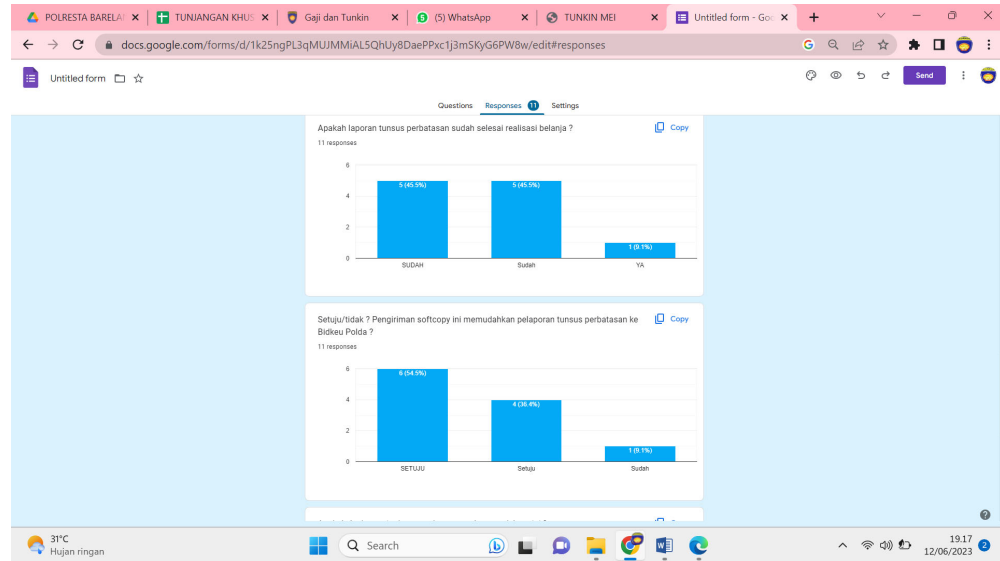
Keterangan :

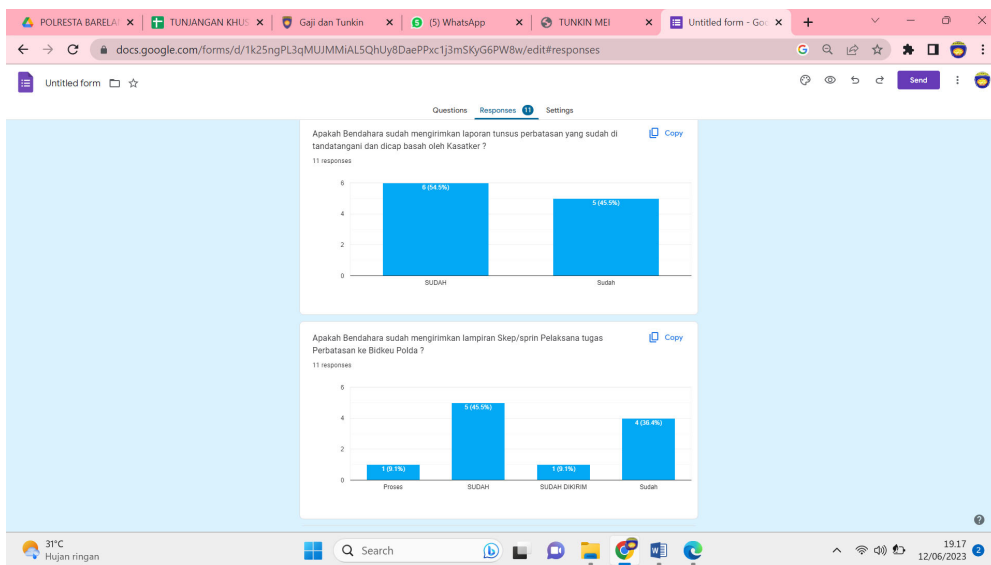
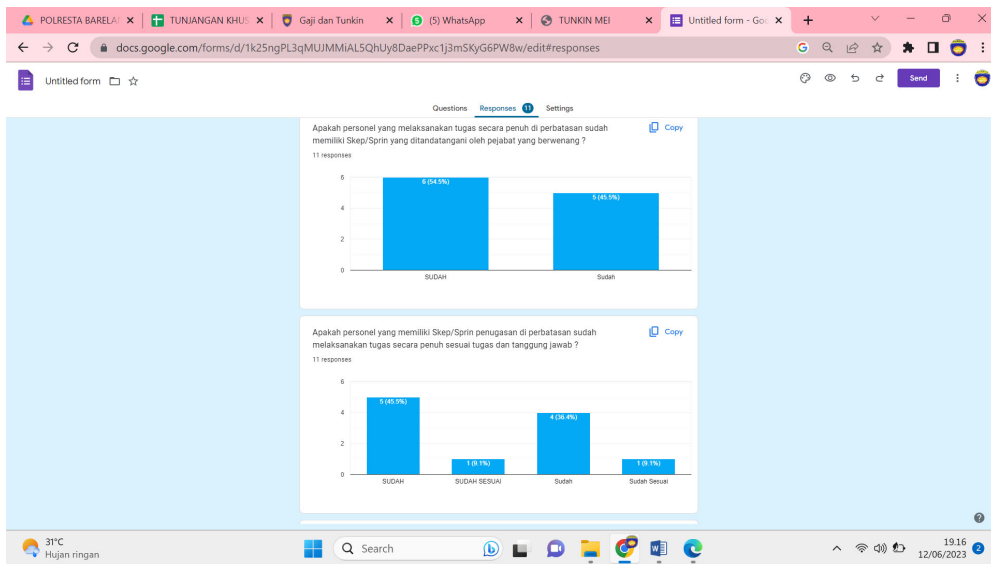
Dari gambar diatas dapat dijelaskan adanya perpindahan pengaruh stakeholder dari Apathetic ke Defenders dan Latens ke Promoter, hal ini disebabkan adanya dukungan atau peran serta stakeholder pada pelaksanaan aksi perubahan diantaranya sebagai berikut :

- Kabidkeu, Kasubbid Dalverif dan Kasubbid BiaApk memberi bentuk dukungan secara lisan, tulisan dan testimoni video pendek, serta memotivasi action leader untuk terus semangat selama mengikuti Diklat PKA;
- Kasubbid BiaApk memfasilitasi penggunaan ruang rapat Bia dan Apk, serta membantu kelengkapan administrasi yang dibutuhkan dan memberikan dukungan secara tulisan;
- Kasubbagrenmin memberi dukungan secara lisan dan tulisan;
- Lima Satker Polda Kepri yang ditargetkan, membantu implementasi aksi perubahan dengan penginputan Laporan

Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar pada aplikasi Google Spreed Sheet, serta memberi dukungan secara tulisan dan pengisian survey melalui google form.

GAMBAR 1.7
SCREENSHOT SURVEY PENGGUNAAN APLIKASI GOOGLE SPREAD SHEET





c. Capaian aksi Perubahan

1) Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi;

Capaian aksi perubahan berupa Sistem Aplikasi google spread sheet dan google drive Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar pada Bidkeu Polda Kepri sudah tercapai 100%.

Pada tabel 1.11 kita liat kesesuaian antara milestone dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan pada Subbid Dalkeu Bidkeu Polda Kepri.

Tabel 1.11

TAHAPAN UTAMA	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
	WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	EVIDENCE	
A. Perencanaan (<i>Planning</i>)	MINGGU I		MINGGU I		
1. Melaporkan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan ke mentor	20 April 2023	Dokumentasi	20 April 2023	Dokumentasi	100% Sesuai
2. Membentuk Tim Efektif	24 April 2023	Draft SK Tim Efektif	24 April 2023	Draft SK Tim Efektif	100% Sesuai
3. Melakukan pembagian tugas tim efektif	25 April 2023	Daftar hadir, Notulen, Dokumentasi	24 April 2023	Daftar hadir, Notulen, Dokumentasi	100% Sesuai
4. Pengumpulan data ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi <i>google spread sheet</i> dan <i>google drive</i> laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	1 Mei 2023	Data Satker	1 Mei 2023	Data Satker	100% Sesuai
5. Pemeriksaan/ koreksi dan uji coba sistem aplikasi <i>google spread sheet</i> dan <i>google drive</i> laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	4 Mei 2023	Data yang sudah dimasukkan ke dalam aplikasi	4 Mei 2023	Data yang sudah dimasukkan ke dalam aplikasi	100% Sesuai

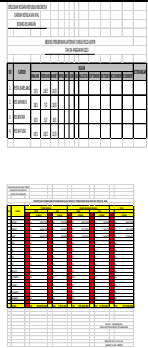
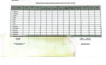
B. Pengorganisasian (<i>ORGANIZING</i>)	Minggu II		Minggu II		
6. Pembuatan buku panduan Aplikasi <i>google spread sheed</i> dan <i>google drive</i> laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	15 Mei 2023	Buku Panduan	15 Mei 2023	Buku Panduan	100% Sesuai
7. Sosialisasi aplikasi <i>google drive</i> dan <i>google spread sheet</i> laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	18 Mei 2023	Notulen, absensi, dokumentasi	18 Mei 2023	Notulen, absensi, dokumentasi	100% Sesuai
C. Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu III Dan IV		Minggu III Dan IV		
8. Evaluasi aplikasi <i>google spread sheet</i> dan <i>google drive</i> laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	19 Mei 2023	Dokumentasi	19 Mei 2023	dokumentasi	100% Sesuai
9. Monitoring aplikasi <i>google drive</i> dan <i>google spread sheet</i> tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan melihat kepatuhan, kecepatan, kevalidan data	25 Mei 2023	Dokumentasi	25 Mei 2023	Dokumentasi	100% Sesuai


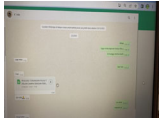

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai antara *milestone* dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, *action leader* dan tim efektif

dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan monitoring aksi perubahan.

2) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan;

Pencapaian dari hasil aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *action leader* tercapai 100%. Adapun pencapaian hasil aksi perubahan, sesudah ada aplikasi *google spread sheet* dapat diuraikan pada tabel dibawah ini :

NO	SEBELUM AKSI PERUBAHAN	Value Nilai Rupiah	SESUDAH AKSI PERUBAHAN	Value Nilai Rupiah	Ket
1.	Keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau terluar. (karena mengirim laporan memakai jasa kantor pos atau JNE memakan waktu 2 atau 3 hari)	Estimasi Rp.100.000,-	Adanya sistem aplikasi <i>Google Spread Sheet</i> dan <i>Google Drive</i> dalam waktu 3 Jam)	Rp.0,00	
2.	Laporan satker yang dikirim ke Bidkeu Polda Kepri beraneka ragam.		Dengan adanya aksi perubahannya berupa surat petunjuk arahan tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar, satker		

			<p>sudah seragam dan sesuai dengan peraturan yang dibuat.</p>		
3.	<p>Pengiriman Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar yang dikirim ke Bidkeu tidak didukung oleh penjelasan berupa lampiran Surat Keputusan/Surat Perintah Tugas dari pejabat yang berwenang.</p>		<p>Dengan adanya aksi perubahan berupa surat petunjuk arahan tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar, satker sudah mengirimkan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan melampirkan Surat Keputusan/Surat Perintah dari pejabat berwenang.</p>		

3) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan;

Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan berupa :

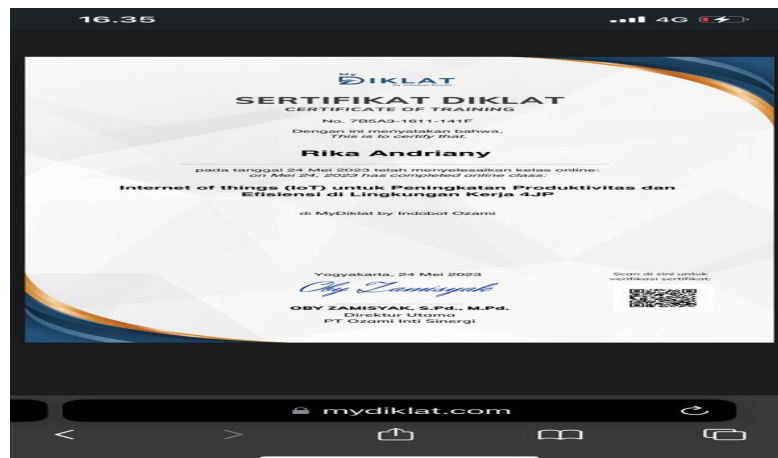
- a. Melaksanakan giat sosialisasi tentang rencana aksi kepada seluruh *stakeholder* yang terkait;
- b. Melaksanakan pelatihan aplikasi kepada seluruh *stakeholder* yang akan menggunakan aplikasi yang akan dibuat oleh *action leader*;
- c. Melakukan diskusi dengan seluruh *stakeholder* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan;

4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.

Action Leader mengikuti seminar dan pelatihan yaitu :

4. *Internet of things (IoT)* untuk peningkatan Produktivitas dan Efisiensi di lingkungan Kerja 4JP;

Seminar yang berisi tentang Internet dapat mempermudah pekerjaan, dan mengefisienkan waktu dalam melaksanakan pekerjaan. Mafaat dari seminar ini bagi *action leader* adalah dengan adanya IOT dapat mempermudah dan mengefisinsikan waktu dalam pengerjaan suatu pekerjaan seperti pembuatan laporan dan penyampaian laporan.



5. E-Learning Pengantar Hubungan Keuangan, pelatihan dari Kemenkeu RI, berisi tentang keterkaitan pelaporan keuangan Pusat dengan Pelaporan Daerah. Manfaat pelatihan ini bagi *action leader* adalah dapat membuat pengawasan dengan membanding laporan yang dilaporkan ke Kemenkeu melalui aplikasi sakti berupa laporan realisasi belanja pegawai khususnya belanja tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan laporan yang dilaporkan ke Bidkeu Polda Kepri.



6. Buku Satu Dekade Transparansi APBN Indonesia oleh Kementerian Keuangan



Keterbukaan (transparansi) dalam pengelolaan keuangan negara merupakan salah satu asas yang ditekankan dalam UU nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Hal tersebut menjadi acuan dalam reformasi manajemen keuangan negara. Dalam perkembangannya terdapat beberapa definisi, ruang lingkup dan metode yang dijadikan acuan yang menjadi best practices untuk dijadikan referensi dalam pelaksanaan transparansi di Indonesia. Acuan tersebut sejalan dengan perkembangan keuangan negara yang sangat dinamis.

Transparansi sendiri merupakan sebuah kata yang mengekspresikan hak asasi manusia yang termuat dalam pasal 19 Deklarasi Universal Hak-hak Asasi Manusia, PBB, dimana sebuah hak asasi untuk mengakses informasi termasuk sektor publik (Zandy 2019). Sementara, dalam buku Fiscal Transparency Handbook (Fund 2018), transparansi fiskal adalah informasi yang tersedia untuk publik tentang proses pembuatan kebijakan fiskal pemerintah yang memiliki unsur pada kejelasan, keandalan, frekuensi, ketepatan waktu, dan relevansi pelaporan fiskal publik dan keterbukaan informasi tersebut. Untuk memperjelas tafsiran atas unsur-unsur tersebut sebagai berikut:

1. Kejelasan artinya informasi mudah dipahami oleh masyarakat melalui standarisasi dan penyederhanaan format
2. Keandalan artinya akurat dalam menyajikan laporan operasi dan keuangan pemerintah
3. Frekuensi artinya disampaikan secara berkala kepada publik
4. Ketepatan waktu artinya terdapat batasan waktu yang jelas antara penyusunan dan penyajian informasi 10 Satu Dekade Transparansi APBN
5. Relevansi artinya sesuai antara apa yang disajikan (DPR, warga negara, dan pasar keuangan dan perdagangan) dengan apa yang digunakan dalam pengambilan kebijakan
6. Keterbukaan artinya memudahkan publik dalam mencari informasi, sehingga dapat dijadikan bahan dalam memberikan perbaikan maupun akuntabilitas kebijakan publik.

Sementara itu, transparansi anggaran merupakan salah satu bagian dari transparansi fiskal. Transparansi Anggaran atau juga sering disebut keterbukaan anggaran, mengacu pada sejauh mana data tentang anggaran, pendapatan, pengeluaran, dan kegiatan keuangan pemerintah lainnya tersedia secara luas untuk publik. Data tersebut dapat diakses, dipahami, dan dianalisis oleh berbagai pemangku kepentingan termasuk akademisi, peneliti, media, dan warga negara pada umumnya. Selain itu, termasuk di dalamnya adalah mekanisme atau saluran yang tepat bagi publik untuk memberikan umpan balik sehingga dapat memberikan perbaikan dalam perumusan kebijakan dan alokasi sumber daya

Oleh karena itu manfaat buku diatas bagi *action leader* adalah Laporan Keuangan yang dibuat secara jelas yaitu mudah dimengerti, sehingga menimbulkan transparansi dan didukung oleh penjelasan-penjelasan untuk sebagai bukti pada laporan keuangan yang dibuat.

BAB IV PENUTUP

a. Kesimpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *action leader* dengan judul Peningkatan Kinerja Satker Dalam Kepatuhan Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda Kepri telah memberikan kemudahan operator dalam penginputan dan pengiriman Laporan khususnya Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar, dan membantu Satker pengawasan (Itwasda Polda Kepri) dalam mengawasi pemberian tunjangan khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar seperti mencegah adanya pembayaran yang tidak sesuai dengan peraturan.

Adanya kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan aksi perubahan (dua bulan) dapat diatasi dengan cara menggunakan strategi komunikasi yang baik dengan *stakeholder* maka implementasi dapat berjalan dengan baik dan lancar.

b. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan ini adalah :

1. Agar google spread sheet dan google drive dapat diaplikasikan secara berkesinambungan;
2. Agar Google Spread sheet dan google drive dapat dikembangkan dengan menggandeng aplikasi lain sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi.

Demikian laporan hasil perubahan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan bisa bermanfaat bagi institusi, sehingga meningkatkan produktivitas kinerja personil dalam pelaporan.

Batam, Juni 2023

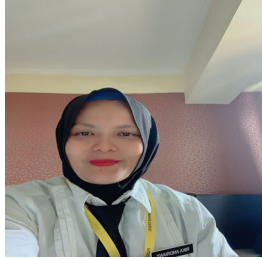
 PKA

RIKA ANDRIANY, S.E.
NOSIS 2023020721135

DAFTAR PUSTAKA

- Erlangga Kharisma Adi kusumah, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila Dan Integritas. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. HJ Wahyu Suprpti, MM,MPSi, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Menuju Smart Governance; BerfikirKritis dan Inovatif. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd.,S.IP.,M.Si., M.H, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Bela Negara Kepemimpinan Pancasila. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Wahyu Suprpti, MM., M. Psi-T, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; KepemimpinanTrasnformasional. Jakarta : Lemabaga Administrasi Negara.
- Mochamad Fatwadi, MT., M.Sc, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Jejaring Kerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs. Setia Budi, MA, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Perubahan Sektor Publik. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr.Winantuningtyas Titi Swasanany(2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Akuntabilitas Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs Dodi Riyadmadji,MM dan Dr. Ahmad Taufik, M.Si(2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Hubungan Kelembagaan dalam Pemerintahan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI)
- Ir. Herry Abdul Aziz, M.Eng, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Organisasi Digital. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Muhammad Imam Alfie Syarien, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Harditya Bayu Kusuma, S.Sos., M.Si dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Standar Kinerja Pelayanan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Noor Cholis Madjid, S.E., M.Si dan kawan kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Keuangan Negara. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Elly Fariani, Ak., M.Sc dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Resiko. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr.Bayu Hikmat Purwana, M.Pd (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Aksi Perubahan Kinerja Organisasi. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).

RIWAYAT HIDUP



Rika Andriany, S.E., lahir di Medan, 22 Desember 1983, merupakan anak sulung dari 4 (empat) bersaudara dari pasangan bapak Marianto dan Ibu Ritawati Siregar, menyelesaikan pendidikan :

Sekolah Dasar (SD) : Negeri 060876 Medan Timur
3 Juni 1995

Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama : Muhammadiyah 7 Medan
1 Juni 1998

Sekolah Menengan Umum : Gajah Mada Medan Timur
21 Juni 2001

Sarjana 1 : Universitas Sumatera Utara
Akuntansi 16 April 2004

PKP : 30 Mei 2022

Pada Tahun 2006, diangkat menjadi PNS Polri penempatan di Bidkeu Polda Kepri sampai sekarang, dengan jabatan :

PAMIN SUBBID AKUNTANSI BID KU POLDA KEPRI : 1 – 11- 2006

PAUR APK BIDKEU POLDA KEPRI : 15 -12 - 2010

KAUR APK BIDKEU POLDA KEPRI : 16 – 5 – 2012

KAUR DAL BIDKEU POLDA KEPRI : 30 – 5 - 2022



**BERITA ACARA
PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN
DISERTAI DOKUMENTASI**

KEPOLISIAN DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN

BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

Pada hari Rabu Tanggal Empat Belas Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : PENATA TK I RIKA ANDRIANY, S.E.
NIP : 198312222006042003
Jabatan : PS. Kaur Dalkeu
Satuan Kerja : Bidkeu Polda Kepri

Bertindak sebagai Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan VII TA. 2023 yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : DEDY A. SULYSTIJONO, S.E., M.Si.
Jabatan : Kabidkeu Polda Kepri
Satuan Kerja : Bidkeu Polda Kepri

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA. Dengan ini PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil aksi perubahan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerimanya dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :

NO	JENIS BARANG	SATUAN	VOLUME	KETERANGAN
1.	Sistem Aplikasi Google Spread Sheet dan Google Drive	Aplikasi	1	
2.	Buku Panduan	Buku	1	

Demikian Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan kami buat dengan sesungguhnya dan ditanda tangani kedua belah pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya:

PIHAK KEDUA
Yang Menerima
KABIDKEU POLDA KEPRI

DEDY A. SULYSTIJONO, S.E., M.Si
KOMBES POL NRP 71110436

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan
PESERTA DIDIK

RIKA ANDRIANY, S.E.
NOSIS 20230207021135

Dokumentasi Kegiatan :
Pemnyerahan buku panduan aplikasi Google Spreadsheet Pelaporan Tunsus Perbatasan..





**DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
*INTERNAL DAN EKSTERNAL***



***DUKUNGAN
STAKEHOLDER INTERNAL***

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : DEDY A. SULYSTIJONO,S.E.,M.Si
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI / 71110436
Jabatan : KABIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **"PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI"**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
KABIDKEU POLDA KEPRI


DEDY A. SULYSTIJONO,S.E.,M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP/71110436

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : Rr. ARIKAWATI KUSUMANINGDYAH, S.E.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 72040537
Jabatan : KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul "**PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI**", karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI



Rr. ARIKAWATI KUSUMANINGDYAH,S.E.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110436

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : VECY CHRISTIAN SANDY,S.E.

Pangkat : KOMPOL / 69020236

Jabatan : PS. KASUBBID BIA&APK BIDKEU POLDA KEPRI

Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASUBBID BIA&APK BIDKEU
POLDA KEPRI


VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMISARIS POLISI NRP 69020236

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : RATNA DEWI N, A.Md

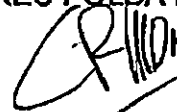
Pangkat : PENATA / 197703092006042002

Jabatan : PS. KAURMINTU SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI

Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **"PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI"**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KAURMINTU SUBBAGRENMIN
BIDKEU POLDA KEPRI



RATNA DEWI N, A.Md.
PENATA NIP 197703092006042002

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : DEDI CANDRA, S.E.

Pangkat : AIPDA / 80091294

Jabatan : PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI

Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN
BIDKEU POLDA KEPRI


DEDI CANDRA, S.E.
AIPDA NRP 80091294


**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : ROZAN FADHILLAH ILHAM
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 02100184
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul "**PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI**", karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



ROZAN FADHILLAH ILHAM
BRIGADIR POLISI DUA NRP 02100184

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : MUHAMMAD IRFAN
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 01080308
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



MUHAMMAD IRFAN
BRIGADIR POLISI DUA NRP 01080308

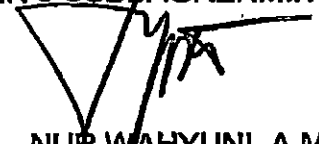
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : NUR WAHYUNI, A.Md
Pangkat : PENDA TK I / 198611292011012001
Jabatan : PAMIN 3 SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDKEU



NUR WAHYUNI, A.Md
PENDA TK I NIP 198611292011012001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : RHOBY SYAPUTRA
Pangkat : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 84121210
Jabatan : PS. PAMIN 7 SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **"PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI"**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. PAMIN 7 SUBBAGRENMIN BIDKEU



RHOBY SYAPUTRA
AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 84121210

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : LASMAULI B ANGELIA,A.Md
Pangkat : PENDA / 198409072011012001
Jabatan : PS. KAUR BIA BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KAUR BIA BIDKEU POLDA KEPRI


LASMAULI B ANGELIA,A.Md.
PENDA NIP 198409072011012001

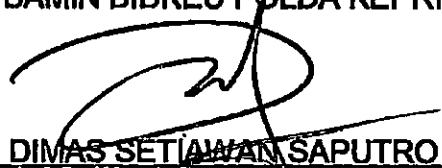
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : DIMAS SETIAWAN SAPUTRO
Pangkat : BRIGADIR POLISI SATU / 97030389
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI


DIMAS SETIAWAN SAPUTRO

BRIGADIR POLISI SATU NRP 97030389

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : HERDY PRATAMA SANJAYA
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 00040502
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI


HERDY PRATAMA SANJAYA
BRIGADIR POLISI DUA NRP 00040502

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : RTS ASMARITA, S.E.
Pangkat : PENGATUR TK I / 198005282008102001
Jabatan : PS. PAMIN 5 SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. PAMIN 5 SUBBAGRRENMIN BIDKEU



RTS ASMARITA, S.E.
PENGATUR TK I | NIP 198005282008102001

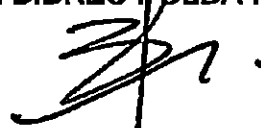
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : NURUL TRIANI PUTRI
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 99070553
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



NURUL TRIANI PUTRI
BRIGADIR POLISI DUA NRP 99070553

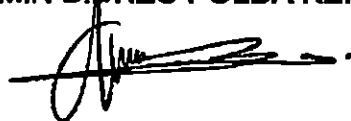
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : AGUS ROITO SIBURIAN
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 01080957
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



AGUS ROITO SIBURIAN
BRIGADIR POLISI DUA NRP 01080957

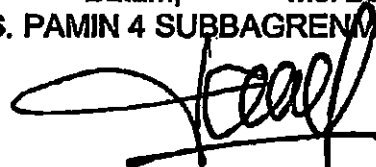
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : N. RIKARDO PANJAITAN
Pangkat : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 82111249
Jabatan : PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **"PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI"**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN BIDKEU



N. RIKARDO PANJAITAN
AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 82111249



***DUKUNGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL***

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER EKSTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : TRI SUHENDRA
Pangkat : IPTU / 70120022
Jabatan : PS. KASIKEU POLRESTA BARELANG
Kesatuan : POLRESTA BARELANG

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRESTA BARELANG


TRI SUHENDRA
IPTU NRP 70120022

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER EKSTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : CHANDRA
Pangkat : AIPDA / 84120486
Jabatan : PS. KASIKEU POLRES NATUNA
Kesatuan : POLRES NATUNA

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRES NATUNA


CHANDRA
AIPDA NRP 84120486

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER KESTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : SRIYONO
Pangkat : AIPDA / 93040813
Jabatan : PS. KASIKEU POLRES BINTAN
Kesatuan : POLRES BINTAN

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRES BINTAN


SRIYONO
AIPDA NRF 93040913

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER EKSTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : REZA ZAMRI FAHLEVI
Pangkat : BRIGADIR / 90070118
Jabatan : PS. KASIKEU POLRES ANAMBAS
Kesatuan : POLRES ANAMBAS

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRES ANAMBAS


REZA ZAMRI FAHLEVI
BRIGADIR NRE/90070118

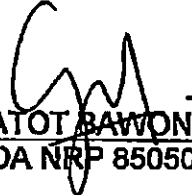
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER EKSTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : GATOT BAWONO
Pangkat : AIPDA / 85050352
Jabatan : PS. KASIKEU POLRES KARIMUN
Kesatuan : POLRES KARIMUN

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **"PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI"**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRES KARIMUN


GATOT BAWONO
AIPDA NRP 85050352



OUTPUT YANG DIHASILKAN

REAKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR

NO.	BULAN	DIPA			REALISASI						SISA			
		POLRI	PNS	JUMLAH	POLRI		PNS		JUMLAH KESELURUHAN		JMLH S.D. BLN LALU	POLRI	PNS	JUMLAH
					KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	JANUARI	3078974000	72606000	3151580000	90	260546800	2	5525100	92	266071900	0	2818427200	67080900	2885508100
2.	FEBRUARI	3078974000	72606000	3151580000	90	263654400	2	5525100	92	269179500	2885508100	2554772800	61555800	2616328600
3.	MARET	3078974000	72606000	3151580000	92	269716000	3	8130900	95	277846900	2616328600	2285056800	53424900	2338481700
4.	APRIL	3078974000	72606000	3151580000	92	269716000	3	8130900	95	277846900	2338481700	2015340800	45294000	2060634800
5.	MEI	3078974000	72606000	3151580000	92	269716000	3	8474800	95	278190800	2060634800	1745624800	36819200	1782444000
6.	JUNI	3078974000	72606000	3151580000	91	265222100	3	8474800	94	273696900	1782444000	1740949500	33869500	1774819000
7.	JULI			0					0	0	0	0	0	0
8.	AGUSTUS			0					0	0	0	0	0	0
9.	SEPTEMBER			0					0	0	0	0	0	0
10.	OKTOBER			0					0	0	0	0	0	0
11.	NOPEMBER			0					0	0	0	0	0	0
12.	DESEMBER			0					0	0	0	0	0	0
	JUMLAH S.D. BULAN INI	3078974000	72606000	3151580000	92	1598571300	3	44261600	95	1642832900	2060634800	1745624800	36819200	1782444000

MENGETAHUI
KAPOLKESDA BARELANG
KEPALA
NUGROHO TRI. N. S.H., S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP. 78020901

BATAM, 2023
BENDAHARA PENGELUARAN
KASI KUANGAN
TRI SUHENDRA
IPTU NRP. 70120022

REAKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR

NO.	BULAN	DIPA			REALISASI						SISA			
		POLRI	PNS	JUMLAH	POLRI		PNS		JUMLAH KESELURUHAN		JMLH S.D. BLN LALU	POLRI	PNS	JUMLAH
					KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	JANUARI	1,193,859,000	123,271,000	1,317,130,000	44	124,936,500	2	6,310,900	48	131,247,400	0	1,068,922,500	116,960,100	1,185,882,600
2.	FEBRUARI	1,193,859,000	123,271,000	1,317,130,000	46	131,892,700	2	6,310,900	48	138,203,600	1,185,882,600	937,029,800	110,649,200	1,047,679,000
3.	MARET	1,193,859,000	123,271,000	1,317,130,000	46	132,004,100	2	6,310,900	48	138,315,000	1,047,679,000	805,025,700	104,338,300	909,364,000
4.	APRIL	1,193,859,000	123,271,000	1,317,130,000	40	117,120,800	2	6,310,900	42	123,431,700	909,364,000	687,904,900	98,027,400	785,932,300
5.	MEI	1,193,859,000	123,271,000	1,317,130,000	46	127,639,300	2	6,430,600	48	134,069,900	785,932,300	580,265,600	91,596,800	651,862,400
6.	JUNI	1,193,859,000	123,271,000	1,317,130,000	45	123,850,400	2	6,430,600	47	130,281,000	651,862,400	436,415,200	85,166,200	521,581,400
7.	JULI			0						0	0	0	0	0
8.	AGUSTUS			0						0	0	0	0	0
9.	SEPTEMBER			0						0	0	0	0	0
10.	OKTOBER			0						0	0	0	0	0
11.	NOPEMBER			0						0	0	0	0	0
12.	DESEMBER			0						0	0	0	0	0
	JUMLAH S.D. BULAN INI	1,193,859,000	123,271,000	1,317,130,000	46	757,443,800	2	38,104,800	48	795,548,600	651,862,400	560,265,600	91,596,800	651,862,400

MENGETAHUI
Kepala Kepolisian Resor Karimun
WAKIL
Petruas
PETRA G. K. TUMENGGOL, S.I.K.
KOMPOLNRP 86091922

KARIMUN, JUNI 2023
BENDAHARA BENGELUARAN
GATOT
GATOT BAWONO
A/PDA NRP 8500352
RESOR KARIMUN

REAKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR

NO.	BULAN	POLRI	DIPA		REALISASI						SISA			
			PNS	JUMLAH	POLRI		PNS		JUMLAH KESELURUHAN		JMLH S D BLN LALU	POLRI	PNS	JUMLAH
					KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	JANUARI	4.608.377,000	31.920.000	4.640.297,000	132	381.162,000	1	3.271,400	133	384.433,400	-	4.227.215,000	28.848,800	4.255.963,800
2	FEBRUARI	4.608.377,000	31.920.000	4.640.297,000	156	461.936,900	1	3.271,400	157	465.208,300	4.255.863,600	3.765.278,100	25.377,200	3.790.655,300
3	MARET	4.608.377,000	31.920.000	4.640.297,000	136	398.654,300	1	3.271,400	137	401.925,700	3.790.655,300	3.366.623,800	22.105,800	3.388.729,600
4	APRIL	4.608.377,000	31.920.000	4.640.297,000	136	398.654,300	1	3.271,400	137	401.925,700	3.388.729,600	2.967.969,500	18.834,400	2.988.803,900
5	MEI	4.608.377,000	31.920.000	4.640.297,000	173	484.431,400	-	-	173	484.431,400	2.986.803,900	2.483.538,100	18.834,400	2.502.372,500
6	JUNI	4.608.377,000	31.920.000	4.640.297,000	160	442.014,100	-	-	160	442.014,100	2.502.372,500	2.041.524,000	18.834,400	2.060.358,400
7	JULI													
8	AGUSTUS													
9	SEPTEMBER													
10	OKTOBER													
11	NOPEMBER													
12	DESEMBER													
JUMLAH S D BULAN		4.608.377,000	31.920,000	4.640.297,000	160	2.666.863,000	-	13.086,800	160	2.679.938,600	2.986.803,900	2.483.538,100	18.834,400	2.502.372,500


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR BINTAN
MENGERTI
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BINTAN
KEPALA
RIKYISWOYO, S.K., M.M.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 62030986

Bintan, Juli 2023
KEPOLISIAN DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR BINTAN
BENDAHARA
RUPOR NRP 63040013

REAKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR

NO.	BULAN	DIFA			REALISASI						SIPA			
		POLRI	PNS	JUMLAH	POLRI		PNS		JUMLAH KESELURUHAN		JMLH S.D. BLN LALU	POLRI	PNS	JUMLAH
					KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	JANUARI	3332177000	0	3332177000	128	329181300	0	0	128	329181300	0	3002095700	0	3002095700
2.	FEBRUARI	3332177000	0	3332177000	128	329348000	0	0	128	329348000	3002095700	2873647700	0	2873647700
3.	MARET	3332177000	0	3332177000	123	315544300	0	0	123	315544300	2873647700	2358103400	0	2358103400
4.	APRIL	3332177000	0	3332177000	122	314996300	0	0	122	314996300	2358103400	2043107100	0	2043107100
5.	MEI	3332177000	0	3332177000	123	315554300	0	0	123	315554300	2043107100	1727552800	0	1727552800
6.	JUNI	3332177000	0	3332177000	154	380409500	0	0	154	380409500	1662697600	2951767500	0	2951767500
7.	JULI			0					0	0	0	0	0	0
8.	AGUSTUS			0					0	0	0	0	0	0
9.	SEPTEMBER			0					0	0	0	0	0	0
10.	OKTOBER			0					0	0	0	0	0	0
11.	NOPEMBER			0					0	0	0	0	0	0
12.	DESEMBER			0					0	0	0	0	0	0
	JUMLAH S.D. BULAN INI	3332177000	0	3332177000	123	1985033700	0	0	123	1985033700	2043107100	1727552800	0	1727552800



BATAM, 13 Juni 2023
 BENDAHARA PENGELUARAN

 CHANDRA
 AIPDA NRP 84120486



**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN
AKSI PERUBAHAN**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. NAMA : DEDY A. SULYSTIJONO, S.E., M.Si.
PANGKAT/ NRP : KOMBES POL / 71110436
JABATAN : KABIDKEU POLDA KEPRI
BERTINDAK SEBAGAI : KASATKER (SPONSOR)
2. NAMA : VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
PANGKAT/ NRP : KOMPOL / 69020236
JABATAN : PS. KASUBBID BIA&APK BIDKEU
POLDA KEPRI
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

Adalah atasan langsung dari siswa Diklat PKA Angkatan VII tahun 2023 atas nama:

- NAMA : RIKA ANDRIANY, S.E.
PANGKAT/ NIP : PENATA TK. I / 1983122222006042003
JABATAN : PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI
BERTINDAK SEBAGAI : ACTION LEADER (PEMIMPIN PERUBAHAN)

Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa PKA tahun 2023 atas nama Penata TK I Rika Andriany, S.E., berupa aplikasi *Google Spread Sheet* dan *Google Drive* di Subbid DalVerif Bidkeu Polda Kepri;
2. bersedia menerima keberlangsungan inovasi aplikasi *Google Spread Sheet* dan *Google Drive* untuk mendukung kinerja dan aktivitas pelayanan khususnya di subbid DalVerif Bidkeu Polda Kepri;
3. menyetujui penggunaan data-data laporan pertanggung jawaban keuangan sebagai data dukung dalam aplikasi *Google Spread Sheet* dan *Google Drive*.

Demikian pernyataan ini diisi dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyatakan,
KABIDKEU POLDA KEPRI

DEDY A. SULYSTIJONO, S.E., M.Si.
KOMBES POL NRP 71110436

PS. KASUBBID BIA&APK BIDKEU
POLDA KEPRI

VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

ACTION LEADER

Rika

RIKA ANDRIANY, S.E.
NOSIS 20230207021135



LOG ACTIVITY





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

Nama peserta : RIKA ANDRIANY,S.E.
Instansi : Bidkeu Polda Kepri
Judul Aksi
Perubahan : Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan
Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau
Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda
Kepri.

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Kamis 20 April 2023	Melaporkan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan kepada mentor	Foto Dokumentasi	
2.	Jumat 21 April 2023	Pembuatan Surat pernyataan dukungan <i>stakeholder Internal</i> dan <i>Eksternal</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan <i>action leader</i>	Surat pernyataan dukungan <i>Stakeholder Internal</i> dan <i>Eksternal</i> aksi perubahan	
3.	Senin 24 April 2023	Membentuk Tim Efektif aksi perubahan <i>action leader</i>	SK Tim Efektif aksi perubahan <i>action leader</i>	

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
4.	Selasa 25 April 2023	Pembagian tugas tim efektif aksi perubahan <i>action leader</i>	Notulen, absensi dan dokumentasi	
5.	Rabu 26 April 2023	Mengikuti seminar <i>Internet of Things</i> untuk peningkatan produktivitas dan efisiensi di lingkungan	Sertifikat	
6.	Kamis 27 April 2023	Membuat form laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar di <i>google spread sheet</i>	dokumentasi	
7.	Jumat 28 April 2023	Pembuatan laporan mingguan Log Aktifiti PKA (Minggu I)	Laporan Log Aktifiti PKA	

Mengetahui,

Mentor



VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

Batam, 28 April 2023



RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 20 April 2023

Waktu : 08.00 -10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Pelaporan ke Mentor tentang rencana aksi perubahan dan pelaksanaan aksi perubahan.
- 2) Tujuan kegiatan
Mentor mengetahui pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Melaporkan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan kepada mentor.
- 4) Hasil dan pembahasan
Laporan tentang rencana aksi perubahan yang akan di implementasikan.
- 5) Kesimpulan
Laporan tentang rencana aksi perubahan yang akan di implementasikan.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, April 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Kamis, 20 April 2023

Rapat perencanaan aksi perubahan di ruang Kasubbid Bia&Apk Polda Kepri bersama mentor





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 21 April 2023

Waktu : 08.00 -12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Pembuatan surat pernyataan dukungan *stakeholder Internal* dan *Internal* dalam pelaksanaan aksi perubahan *action leader*.
- 2) Tujuan kegiatan
Terciptanya surat pernyataan dukungan *stakeholder Internal* dan *Eksternal* dalam pelaksanaan aksi perubahan *action leader*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Membuat surat pernyataan dukungan *stakeholder Internal* dan *Eksternal* dalam pelaksanaan aksi perubahan *action leader*.
- 4) Hasil dan pembahasan
Surat pernyataan dukungan *stakeholder Internal* dan *Eksternal* dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan *project leader* sudah dicetak dan ditanda tangani.
- 5) Kesimpulan
Terbentuknya surat pernyataan *stakeholder Internal* dan *Eksternal* dalam pelaksanaan aksi perubahan *project leader*.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, April 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : DEDY A. SULYSTIJONO,S.E.,M.Si
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI / 71110436
Jabatan : KABIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
KABIDKEU POLDA KEPRI



DEDY A. SULYSTIJONO,S.E.,M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI/NRP/71110436

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : Rr. ARIKAWATI KUSUMANINGDYAH, S.E.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 72040537
Jabatan : KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI



Rr. ARIKAWATI KUSUMANINGDYAH,S.E.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110436

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : VECY CHRISTIAN SANDY,S.E.
Pangkat : KOMPOL / 69020236
Jabatan : PS. KASUBBID BIA&APK BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASUBBID BIA&APK BIDKEU
POLDA KEPRI


VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMISARIS POLISI NRP 69020236

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : LUSPINI

Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI / 69020236

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI

Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI



LUSPINI

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 71110436

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : RATNA DEWI N, A.Md

Pangkat : PENATA / 197703092006042002

Jabatan : PS. KAURMINTU SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI

Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KAURMINTU SUBBAGRENMIN
BIDKEU POLDA KEPRI



RATNA DEWI N, A.Md.
PENATA NIP 197703092006042002

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : DEDI CANDRA, S.E.

Pangkat : AIPDA / 80091294

Jabatan : PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI

Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN
BIDKEU POLDA KEPRI


DEDI CANDRA, S.E.
AIPDA NRP 80091294

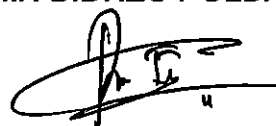
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : ROZAN FADHILLAH ILHAM
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 02100184
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



ROZAN FADHILLAH ILHAM
BRIGADIR POLISI DUA NRP 02100184

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : MUHAMMAD IRFAN
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 01080308
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



MUHAMMAD IRFAN
BRIGADIR POLISI DUA NRP 01080308

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : NUR WAHYUNI, A.Md
Pangkat : PENDA TK I / 198611292011012001
Jabatan : PAMIN 3 SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDKEU



NUR WAHYUNI, A.Md
PENDA TK I NIP 198611292011012001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : RHOBY SYAPUTRA
Pangkat : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 84121210
Jabatan : PS. PAMIN 7 SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. PAMIN 7 SUBBAGRENMIN BIDKEU



RHOBY SYAPUTRA
AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 84121210

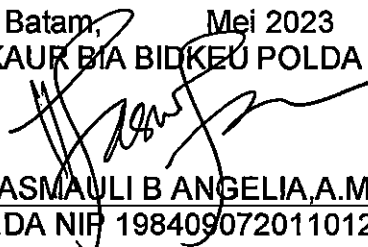
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : LASMAULI B ANGELIA,A.Md
Pangkat : PENDA / 198409072011012001
Jabatan : PS. KAUR BIA BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KAUR BIA BIDKEU POLDA KEPRI


LASMAULI B ANGELIA,A.Md.
PENDA NIP 198409072011012001

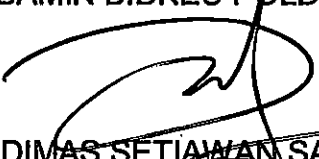
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : DIMAS SETIAWAN SAPUTRO
Pangkat : BRIGADIR POLISI SATU / 97030389
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



DIMAS SETIAWAN SAPUTRO
BRIGADIR POLISI SATU NRP 97030389

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : HERDY PRATAMA SANJAYA
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 00040502
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI


HERDY PRATAMA SANJAYA
BRIGADIR POLISI DUA NRP 00040502

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : RTS ASMARITA, S.E.
Pangkat : PENGATUR TK I / 198005282008102001
Jabatan : PS. PAMIN 5 SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. PAMIN 5 SUBBAGRRENMIN BIDKEU



RTS ASMARITA, S.E.
PENGATUR TK I NIP 198005282008102001

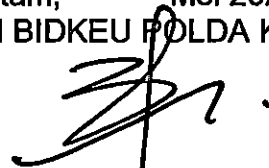
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : NURUL TRIANI PUTRI
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 99070553
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



NURUL TRIANI PUTRI
BRIGADIR POLISI DUA NRP 99070553

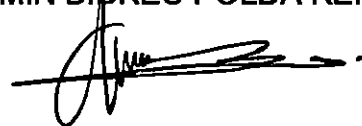
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : AGUS ROITO SIBURIAN
Pangkat : BRIGADIR POLISI DUA / 01080957
Jabatan : BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
BAMIN BIDKEU POLDA KEPRI



AGUS ROITO SIBURIAN
BRIGADIR POLISI DUA NRP 01080957

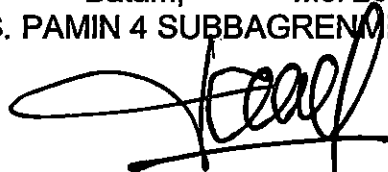
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER INTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : N. RIKARDO PANJAITAN
Pangkat : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 82111249
Jabatan : PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KEPRI

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN BIDKEU



N. RIKARDO PANJAITAN
AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 82111249

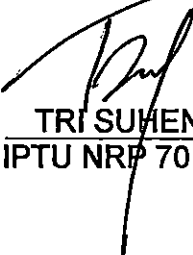
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER EKSTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : TRI SUHENDRA
Pangkat : IPTU / 70120022
Jabatan : PS. KASIKEU POLRESTA BARELANG
Kesatuan : POLRESTA BARELANG

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRESTA BARELANG


TRI SUHENDRA
IPTU NRP 70120022

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER EKSTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : CHANDRA
Pangkat : AIPDA / 84120486
Jabatan : PS. KASIKEU POLRES NATUNA
Kesatuan : POLRES NATUNA

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRES NATUNA


CHANDRA
AIPDA NRP 84120486

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER KESTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : SRIYONO
Pangkat : AIPDA / 93040813
Jabatan : PS. KASIKEU POLRES BINTAN
Kesatuan : POLRES BINTAN

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRES BINTAN


SRIYONO
AIPDA NRF 93040913

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER EKSTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : REZA ZAMRI FAHLEVI
Pangkat : BRIGADIR / 90070118
Jabatan : PS. KASIKEU POLRES ANAMBAS
Kesatuan : POLRES ANAMBAS

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRES ANAMBAS


REZA ZAMRI FAHLEVI
BRIGADIR NRP/90070118

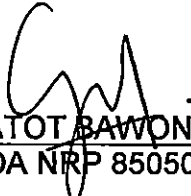
**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
(STAKEHOLDER EKSTERNAL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : GATOT BAWONO
Pangkat : AIPDA / 85050352
Jabatan : PS. KASIKEU POLRES KARIMUN
Kesatuan : POLRES KARIMUN

Menyatakan dukungan kepada PENATA TK. I RIKA ANDRIANY,S.E. NIP. 198312222006042003 Jabatan PS. KAUR DALKEU BIDKEU POLDA KEPRI (ditugaskan di Bidkeu Polda Kepri) sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 dalam melaksanakan proyek perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI”**, karena program ini sangat bermanfaat dan diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas kepolisian dibidang keuangan.

Batam, Mei 2023
PS. KASIKEU POLRES KARIMUN


GATOT BAWONO
AIPDA NRP 85050352



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 24 April 2023
Waktu : 08.00 -12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Pembentukan tim efektif aksi perubahan aksi perubahan *action leader*.
- 2) Tujuan kegiatan
Untuk membantu *action leader* dalam implementasi aksi perubahan.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Membuat surat perintah tim efektif aksi perubahan *action leader*.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya surat perintah tim efektif aksi perubahan *action leader*.
- 5) Kesimpulan
Pembuatan surat perintah tim efektif aksi perubahan *action leader* dan sudah di tanda tangani oleh Kabidkeu Polda Kepri sebagai sponsor.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, April 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 144 /IV/DIK.2.5./2023

Pertimbangan: bahwa demi kelancaran dan ketertiban dalam pelaksanaan kegiatan Pendidikan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor 1/K.1/PDP.07/2023 tentang kurikulum penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab sehari-hari, ditunjuk melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023 dari Bidkeu Polda Kepri atas nama Rika Andriany,S.E.;

2. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan Pendidikan Pelatihan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023 selesai;

3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Batam
pada tanggal : 29 April 2023
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI

Tembusan :

1. Kapolda Kepri.
2. Wakapolda Kepri.
3. Irwasda Polda Kepri.
4. Kabidpropam Polda Kepri.

DEDY A. SULYSTIJONO, S.E./M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP/71110436

2 LAMP SPRIN KABIDKEU POLDA KEPULAUAN RIAU
NOMOR : SPRIN / 144 /IV/ DIK.2.5./2023
TANGGAL : 24 APRIL 2023

**DAFTAR NAMA PERSONEL BIDANG KEUANGAN POLDA KEPULAUAN RIAU
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1.	MUHAMMAD IRFAN	BRIPDA / 01080308	BAMIN URDAL BIDKEU POLDA KEPRI	
2.	ROZAN FADHILLAH ILHAM	BRIPDA / 02100184	BAMIN URDAL BIDKEU POLDA KEPRI	

Dikeluarkan di : Batam
Pada tanggal : 24 April 2023
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI


DEDY A. SULYSTIJONO, S.E., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110436




LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 25 April 2023
Waktu : 08.00 -16.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Pembagian tugas tim efektif aksi perubahan *action leader*.
- 2) Tujuan kegiatan
Tim efektif mengetahui apa yang akan dilakukan dalam implementasi aksi perubahan *action leader*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Mengadakan rapat kecil dengan tim efektif tentang pentahapan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya notulen yang berisi tentang pentahapan implementasi *action leader*.
- 5) Kesimpulan
Tim efektif mengetahui apa yang dilakukan dalam aksi perubahan *action leader*.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, ²⁵ April 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

NOTULEN HASIL RAPAT DENGAN TIM EFEKTIF
Selasa, 25 April 2023

I. DASAR :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 1/K.1/PDP.07/2023 tentang kurikulum penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

II. WAKTU DAN TEMPAT

Hari Selasa, 25 April 2023 dimulai pukul 10.00 wib s.d. selesai
Bertempat di ruangan Kasubbid DalVerif Bidkeu Polda Kepri

III. PIMPINAN RAPAT

Action Leader (PS. Kaur Dalkeu Polda Kepri)

IV. PESERTA RAPAT

Tim Efektif

V. HASIL

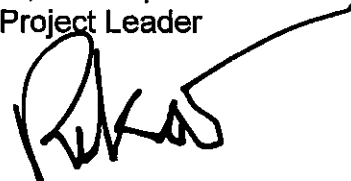
Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar Yang Akan Dilaksanakan, Seperti :

- Daftar undangan/peserta dalam sosialisasi, yaitu : Bendahara Satker dan Staf Bendahara (Operator);
- Tanggal, Hari dan Tempat Pelaksanaan Sosialisasi, yaitu Jumat, 19 Mei 2023 di Rumatama Polda Kepri;
- Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar yang akan disosialisasikan ke Operator.

VI. PENUTUP

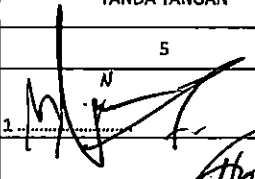
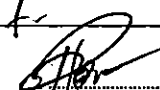
Demikian notulen hasil pelaksanaan rapat ini dibuat sebagai bahan perencanaan aksi perubahan Sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar.

Batam, 25 April 2023
Project Leader



RIKA ANDRIANY, S.E.
PENATA TK I NIP 198312222006042003

DAFTAR TIM EFEKTIF
RAPAT SOSIALISASI APLIKASI TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR
TANGGAL 25 APRIL 2023

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	MUHAMMAD IRFAN	BRIPDA	BAMIN BIDKEU	
2	ROZAN FADHILLAH ILHAM	BRIPDA	BAMIN BIDKEU	

Dokumentasi Kegiatan : Selasa, 25 April 2023
Rapat dengan tim efektif tentang pelaksanaan aksi perubahan *project leader*.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 26 April 2023
Waktu : 08.00 -12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Seminar *Internet of Things* untuk peningkatan produktivitas dan efisiensi dilikungan.
- 2) Tujuan kegiatan
Menambah masukkan dalam implementasi aksi perubahan *action leader* dan sebagai syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2023.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader mengikuti seminar *Internet of Things* secara online .
- 4) Hasil dan pembahasan
Action Leader mendapatkan ilmu dan masukkan dalam implementasi aksi perubahan dan sertifikat.
- 5) Kesimpulan
Action Leader mendapatkan ilmu dan masukkan dalam implementasi aksi perubahan dan sertifikat secara *online*.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, ²⁶ April 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

SERTIFIKAT DIKLAT

CERTIFICATE OF TRAINING

No. 7B5A3-1611-141F

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Rika Andriany

pada tanggal 24 Mei 2023 telah menyelesaikan kelas online:
on Mei 24, 2023 has completed online class:

Internet of things (IoT) untuk Peningkatan Produktivitas dan Efisiensi di Lingkungan Kerja 4JP

di MyDiklat by Indobot Ozami

Yogyakarta, 24 Mei 2023

Oby Zamisyak

OBY ZAMISYAK, S.Pd., M.Pd.

Direktur Utama
PT Ozami Inti Sinergi

Scan di sini untuk
verifikasi sertifikat:





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 27 April 2023
Waktu : 08.00 -16.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Pembuatan form laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar di *google spread sheet*.
- 2) Tujuan kegiatan
Menseragamkan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker dan mempermudah operator bidkeu dalam hal perekapan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akan dikirimkan ke Puskeu Mabes Polri.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Tim Efektif membantu dalam membuat form laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar di *google spread sheet*.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya form laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dalam bentuk aplikasi *google spread sheet*.
- 5) Kesimpulan
Terciptanya form laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dalam bentuk aplikasi *google spread sheet*.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 27 April 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

REAKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR

NO.	BULAN	DIPA			REALISASI						SISA			
		POLRI	PNS	JUMLAH	POLRI		PNS		JUMLAH KESELURUHAN		JMLH S.D. BLN LALU	POLRI	PNS	JUMLAH
					KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	JANUARI													
2.	FEBRUARI													
3.	MARET													
4.	APRIL													
5.	MEI													
6.	JUNI													
7.	JULI													
8.	AGUSTUS			0					0	0	0	0	0	0
9.	SEPTEMBER			0					0	0	0	0	0	0
10.	OKTOBER			0					0	0	0	0	0	0
11.	NOPEMBER			0					0	0	0	0	0	0
12.	DESEMBER			0					0	0	0	0	0	0
	JUMLAH S.D. BULAN INI					0		0		0				

MENGETAHUI
KAPOLRESTA BARELANG

BATAM, 2023
BENDAHARA PENGELUARAN

NUGROHO TRI. N, S.H., S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP. 78020901

TRI SUHENDRA
IPTU NRP. 70120022



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II

Nama peserta : RIKA ANDRIANY,S.E.
Instansi : Bidkeu Polda Kepri
Judul Aksi
Perubahan : Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan
Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau
Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda
Kepri.

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Selasa 2 Mei 2023	Pengumpulan data <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi <i>google spread sheet</i> dan <i>google drive</i> laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Data satker	
2.	Rabu 3 Mei 2023	Bedah buku tentang dekade transparansi APBN Indonesia oleh Kementerian Keuangan	Sinopsis, Rangkuman Bedah Buku	
3.	Kamis 4 Mei 2023	Menguji coba aplikasi <i>spread sheet</i> tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar pada satker Polres Karimun, Polres Natuna dan Polres Bintan.	Dokumentasi	

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
4.	Jumat 5 Mei 2023	Menguji coba aplikasi <i>spread sheet</i> tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar pada satker Polresta Barelang, Polres Anambas.	Dokumentasi	
5.	Sabtu 6 Mei 2023	Pembuatan laporan mingguan Log Aktifiti PKA (Minggu II)	Laporan Log Aktifiti PKA	

Mengetahui,

Mentor


VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
 KOMPOL NRP 69020236

Batam, 6 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
 2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 2 Mei 2023

Waktu : 08.00 -11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Pengumpulan data ke *Stakeholder* untuk penyusunan draft aplikasi *google spread sheet* dan *google drive* laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Sebagai bahan untuk menguji coba aplikasi *google spread sheet* dalam penginputan data yang dilakukan oleh satker.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Satker menginput data laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar di kesatuannya masing-masing melalui *google spread sheet* secara *online*.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya data satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan cepat, efisien, dan efektif.
- 5) Kesimpulan
Terciptanya data satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 2 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

REAKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR

NO.	BULAN	DIPA			REALISASI						SISA			
		POLRI	PNS	JUMLAH	POLRI		PNS		JUMLAH KESELURUHAN		JMLH S.D. BLN LALU	POLRI	PNS	JUMLAH
					KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH	KUAT PERS	JUMLAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	JANUARI	3078974000	72606000	3151580000	90	260546800	2	5525100	92	266071900	0	2818427200	67080900	2885508100
2.	FEBRUARI	3078974000	72606000	3151580000	90	263654400	2	5525100	92	269179500	2885508100	2554772800	61555800	2616328600
3.	MARET	3078974000	72606000	3151580000	92	269716000	3	8130900	95	277846900	2616328600	2285056800	53424900	2338481700
4.	APRIL	3078974000	72606000	3151580000	92	269716000	3	8130900	95	277846900	2338481700	2015340800	45294000	2060634800
5.	MEI	3078974000	72606000	3151580000	92	269716000	3	8474800	95	278190800	2060634800	1745624800	36819200	1782444000
6.	JUNI	3078974000	72606000	3151580000	91	265222100	3	8474800	94	273696900	1782444000	1740949500	33869500	1774819000
7.	JULI	3078974000	72606000	3151580000	90	263654400	3	8474800	93	272129200	1774819000	2815319600	64131200	2879450800
8.	AGUSTUS			0					0	0	0	0	0	0
9.	SEPTEMBER			0					0	0	0	0	0	0
10.	OKTOBER			0					0	0	0	0	0	0
11.	NOPEMBER			0					0	0	0	0	0	0
12.	DESEMBER			0					0	0	0	0	0	0
	JUMLAH S.D. BULAN INI	3078974000	72606000	3151580000	92	1862225700	3	52736400	95	1914962100	2060634800	1745624800	36819200	1782444000

MENGETAHUI
KAPOLRESTA BARELANG

BATAM, 2023
BENDAHARA PENGELUARAN

NUGROHO TRI. N, S.H., S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP. 78020901

TRI SUHENDRA
IPTU NRP. 70120022



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 3 Mei 2023
Waktu : 08.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Bedah buku tentang satu dekade transparansi APBN Indonesia oleh Kementerian Keuangan
- 2) Tujuan kegiatan
Menambah masukkan dalam implementasi aksi perubahan *action leader* dan sebagai syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2023.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action leader melakukan bedah buku.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya .
- 5) Kesimpulan
Terciptanya aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar untuk satker Polresta Bareleng dan Polres Anambas.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, ³ Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dalam Aksi perubahan diambil mata pelajaran pilihan bedah buku, adapun buku yang berkaitan dengan aksi perubahan diantaranya sebagai berikut :

Buku Satu Dekade Transparansi APBN Indonesia oleh Kementerian Keuangan



Keterbukaan (transparansi) dalam pengelolaan keuangan negara merupakan salah satu asas yang ditekankan dalam UU nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Hal tersebut menjadi acuan dalam reformasi manajemen keuangan negara. Dalam perkembangannya terdapat beberapa definisi, ruang lingkup dan metode yang dijadikan acuan yang menjadi best practices untu dijadikan referensi dalam pelaksanaan transparansi di Indonesia. Acuan tersebut sejalan dengan perkembangan keuangan negara yang sangat dinamis.

Transparansi sendiri merupakan sebuah kata yang mengekspresikan hak asasi manusia yang termuat dalam pasal 19 Deklarasi Universal Hak-hak Asasi Manusia, PBB, dimana sebuah hak asasi untuk mengakses informasi termasuk sektor publik (Zandy 2019). Sementara, dalam buku Fiscal Transparency Handbook (Fund 2018), transparansi fiskal adalah informasi yang tersedia untuk publik tentang

proses pembuatan kebijakan fiskal pemerintah yang memiliki unsur pada kejelasan, keandalan, frekuensi, ketepatan waktu, dan relevansi pelaporan fiskal publik dan keterbukaan informasi tersebut. Untuk memperjelas tafsiran atas unsur-unsur tersebut sebagai berikut:

1. Kejelasan artinya informasi mudah dipahami oleh masyarakat melalui standarisasi dan penyederhanaan format
2. Keandalan artinya akurat dalam menyajikan laporan operasi dan keuangan pemerintah
3. Frekuensi artinya disampaikan secara berkala kepada publik
4. Ketepatan waktu artinya terdapat batasan waktu yang jelas antara penyusunan dan penyajian informasi 10 Satu Dekade Transparansi APBN
5. Relevansi artinya sesuai antara apa yang disajikan (DPR, warga negara, dan pasar keuangan dan perdagangan) dengan apa yang digunakan dalam pengambilan kebijakan
6. Keterbukaan artinya memudahkan publik dalam mencari informasi, sehingga dapat dijadikan bahan dalam memberikan perbaikan maupun akuntabilitas kebijakan publik.

Sementara itu, transparansi anggaran merupakan salah satu bagian dari transparansi fiskal. Transparansi Anggaran atau juga sering disebut keterbukaan anggaran, mengacu pada sejauh mana data tentang anggaran, pendapatan, pengeluaran, dan kegiatan keuangan pemerintah lainnya tersedia secara luas untuk publik. Data tersebut dapat diakses, dipahami, dan dianalisis oleh berbagai pemangku kepentingan termasuk akademisi, peneliti, media, dan warga negara pada umumnya. Selain itu, termasuk di dalamnya adalah mekanisme atau saluran yang tepat bagi publik untuk memberikan umpan balik sehingga dapat memberikan perbaikan dalam perumusan kebijakan dan alokasi sumber daya

Melalui buku tersebut sangat terkait dengan aksi perubahan yang dilaksanakan yaitu dengan adanya aplikasi google *spreadsheet* dan google

drive, maka pelaksanaan aksi perubahan Pelaporan Tunsus Perbatasan dapat dilaksanakan dengan prinsip akuntabel sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 4 Mei 2023

Waktu : 08.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

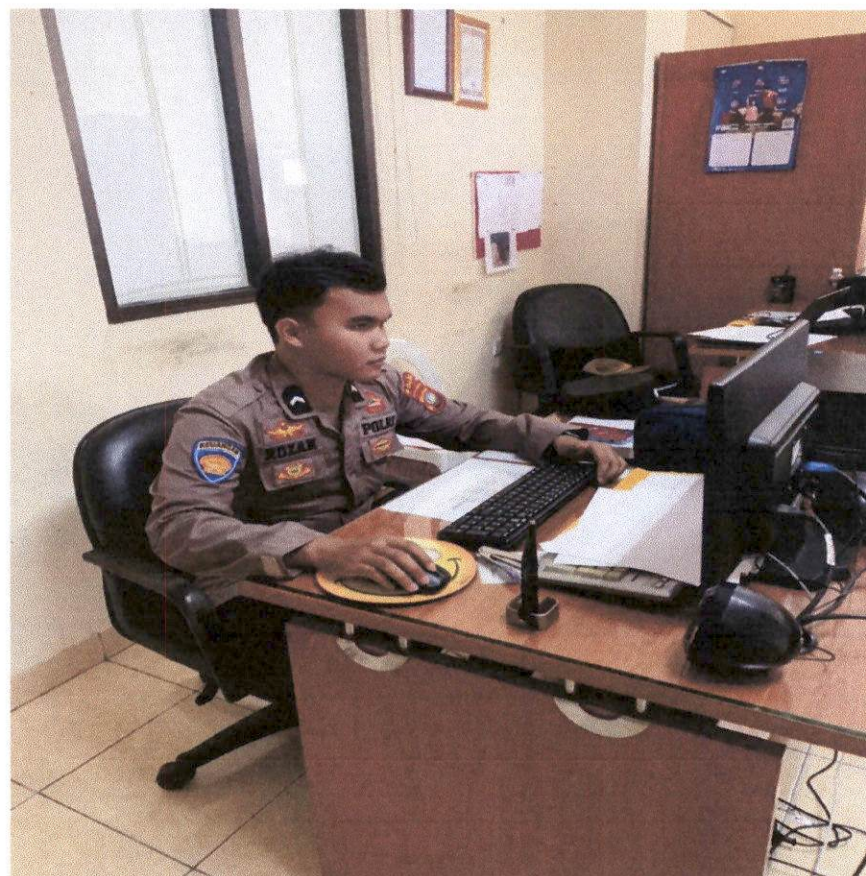
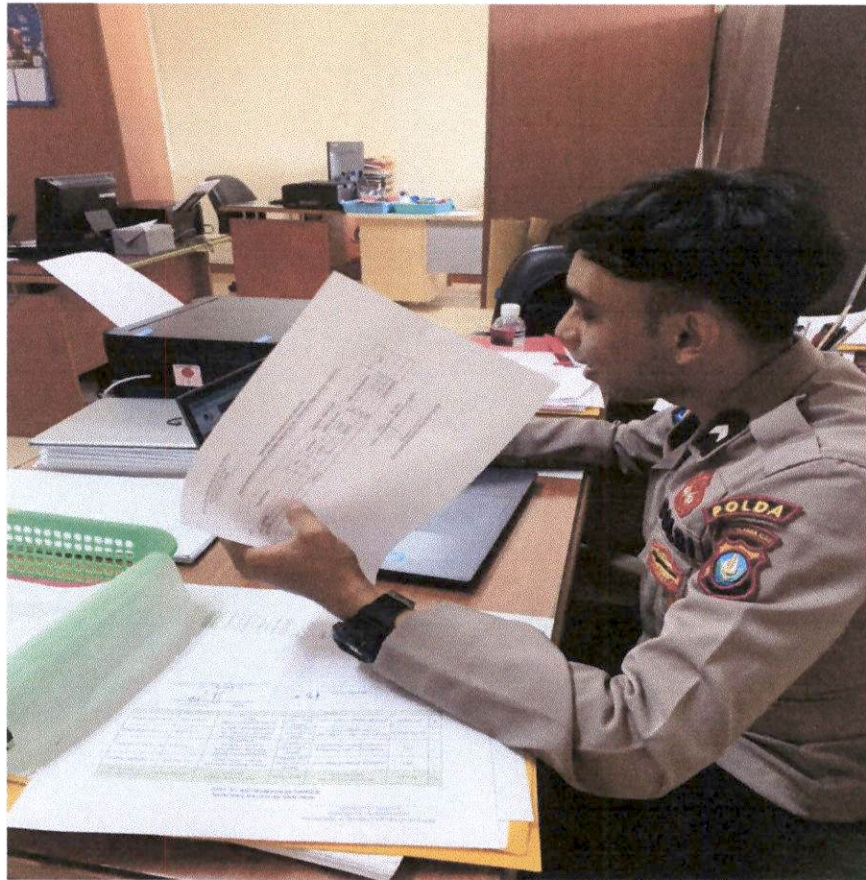
- 1) Jenis kegiatan
Pemeriksaan/koreksi data tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker di *google spread sheet*.
- 2) Tujuan kegiatan
Untuk mendapatkan data satker tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang valid, dan dapat memonitoring satker dalam pengisian data di *google spread sheet*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Tim Efektif memonitoring satker menginput data tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar di aplikasi *spread sheet*.
- 4) Hasil dan pembahasan
Aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar untuk satker Polres Karimun, Polres Natuna dan Polres Bintan siap digunakan.
- 5) Kesimpulan
Terciptanya aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar untuk satker Polres Karimun, Polres Natuna dan Polres Bintan.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Kamis, 4 Mei 2023

Menguji coba aplikasi *spreadsheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar pada Satker Polresta Barelang dan Polres Kepulauan Anambas.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 5 Mei 2023

Waktu : 08.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Pemeriksaan/koreksi data tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker di *google spread sheet*.
- 2) Tujuan kegiatan
Untuk mendapatkan data satker tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang valid, dan dapat memonitoring satker dalam pengisian data di *google spread sheet*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Tim Efektif memonitoring satker menginput data tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar di aplikasi *spread sheet*.
- 4) Hasil dan pembahasan
Aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar untuk satker Polresta Bareleng, Polres Anambas siap digunakan.
- 5) Kesimpulan
Terciptanya aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar untuk satker Polresta Bareleng, Polres Anambas.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 5 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Jumat, 5 Mei 2023

Menguji coba aplikasi *spreadsheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar pada Satker Polres Karimun, Polres Natuna dan Polres Bintan.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III

Nama peserta : RIKA ANDRIANY,S.E.
Instansi : Bidkeu Polda Kepri
Judul Aksi
Perubahan : Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan
Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau
Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda
Kepri.

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin 8 Mei 2023	Persiapan bahan kegiatan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.	Bahan-bahan kegiatan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau terluar.	
2.	Selasa 9 Mei 2023	Melanjutkan persiapan bahan kegiatan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.	Bahan-bahan kegiatan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau terluar.	
3.	Rabu 10 Mei 2023	Rapat sosialisasi tunjangan pulau-pulau kecil terluar	Kesiapan aplikasi khusus kecil dan Notulen dokumentasi	

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
4.	Kamis 11 Mei 2023	Mengikuti pelatihan secara online melalui e-learning "keterkaitan pelaporan keuangan Pusat dengan Pelaporan Daerah"	dokumentasi	
5.	Jumat 12 Mei 2023	Pembuatan laporan mingguan Log Aktifiti PKA (Minggu III)	Laporan Log Aktifiti PKA	

Mengetahui,

Mentor


VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
 KOMPOL NRP 69020236

Batam, 12 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
 2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 8 Mei 2023
Waktu : 08.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Persiapan bahan kegiatan sosialisasi aplikasi *google spread sheet* dan *google drive* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Satker yang memiliki polsek yang berada di pulau-pulau kecil terluar dapat mengoperasikan aplikasi *spread sheet* yang berkaitan dengan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Tim Efektif, *stakeholder Internal* (Renmin) ikut membantu menyiapkan bahan kegiatan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya bahan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 5) Kesimpulan
Tim Efektif, *stakeholder Internal* (Renmin) ikut membantu menyiapkan bahan kegiatan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 8 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 265 /V/LIT./2023/Bidkeu

Kepada : Yth. Kapolda Kepri

Dari : Kabidkeu Polda Kepri

Perihal : Monitoring dan Evaluasi IKPA, Perwabkeu Belanja Barang/
Modal dan Verifikasi Laporan Tunsus Tahun Anggaran 2023.

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor : 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2023 Nomor : SP DIPA-060.01.2.669322/2023 tanggal 30 November 2022.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersamaan ini dilaporkan kepada Jenderal bahwa Bidkeu Polda Kepri akan melaksanakan kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Tahun Anggaran 2023 yang akan dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2023.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Batam, 8 Mei 2023
KABIDKEU POLDA KEPRI

Tembusan :
Wakapolda Kepri.

DEDY A. SULYSTIONO, S.E., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110436

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN**

**RENCANA KEGIATAN *MONITORING* DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA
PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA), PERWABKEU BELANJA BARANG/MODAL DAN
VERIFIKASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS TAHUN ANGGARAN 2023**

A. PENDAHULUAN

Fungsi Keuangan Polda Kepri sebagai Pembina fungsi keuangan pada seluruh Satker dan jajaran Polda Kepri yang mempunyai tugas dan kewajiban serta tanggung jawab menyelenggarakan pembinaan, pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan dan akuntansi pelaporan serta verifikasi laporan keuangan.

Kegiatan Monev IKPA dilaksanakan sebagai upaya Bidkeu Polda Kepri untuk meningkatkan kualitas kinerja tiap satker terhadap perencanaan dan hasil pelaksanaan anggaran. Indikator yang telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan terdiri dari revisi DIPA, deviasi halaman III DIPA, penyerapan anggaran, belanja kontraktual, penyelesaian tagihan, pengelolaan UP dan TUP, dispensasi SPM dan capaian output.

B. DASAR

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja K/L;
3. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-5/PB/2021 tanggal 18 Maret 2022 tentang petunjuk teknis penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Belanja Kementerian Negara/Lembaga;
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tanggal 20 April 2022 tentang Administrasi Pertanggungjawaban Keuangan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

5. Surat Telegram Kapolri Nomor : ST/153/II/2010 tentang Pengiriman Laporan Pemutakhiran Data Personel Polri setiap bulannya berdasarkan Realisasi Gaji dan Tunjangan;
6. Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Kepulauan Riau Nomor : Kep/279/VI/2021 tanggal 30 Juni 2022 tentang Rencana Kerja Kepolisian Daerah Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2023;
7. Keputusan Kepala Bidang Keuangan Kepolisian Daerah Kepulauan Riau Nomor : Kep/15/VI/2022 tanggal 22 Juni 2023 tentang Rencana Kerja Bidang Keuangan Kepolisian Daerah Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2023.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Maksud pelaksanaan kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Tahun 2023 adalah ;

- a. Pelaksanaan tupoksi subbid pengendalian dapat berjalan efektif dan efisien;
- b. Dapat meningkatkan nilai IKPA Satker;
- c. Belanja barang/modal Satker/Satwil akuntabel dan sistematis;
- d. Mengefektivitas Satker dalam pembuatan laporan tunjangan khusus perbatasan/pulau terluar

2. Tujuan

Tujuan pelaksanaan kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Tahun 2023 adalah:

- a. Terciptanya kinerja satker yang efektif dan efisien;
- b. Terciptanya perwabkeu satker yang akuntabel;
- c. Terlaksananya sosialisasi penginputan laporan tunjangan khusus perbatasan/pulau terluar.

D. PELAKSANAAN

1. Panitia ;

Panitia kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Tahun 2023 melibatkan 10 personil yang tercantum dalam surat perintah yang dikeluarkan Bidkeu Polda Kepri.

2. Peserta ;

Peserta dalam kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Tahun 2023 adalah bendahara pengeluaran dan operator tiap Satker di Pulau Batam sebanyak 50 orang. Polres/ta di luar Pulau Batam dan SPN mengikuti kegiatan *via zoom meeting*.

3. Jadwal Pelaksanaan ;

Pelaksanaan kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Tahun 2023 :

- | | |
|------------|------------------------|
| 1. Tanggal | : 19.Mei 2023 |
| 2. Pukul | : 08.30 s.d. selesai |
| 3. Tempat | : Rumatama Polda Kepri |

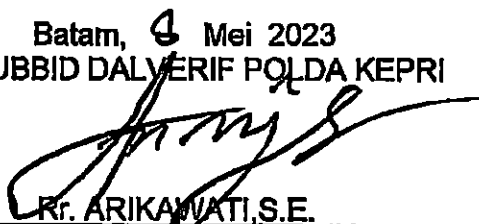
E. ANGGARAN

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikastor Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Tahun 2023 menggunakan anggaran DIPA Satker Bidang Keuangan Polda Kepri Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.9.684.000,00 terbilang (Sembilan juta enam ratus delapan puluh empat ribu rupiah).

F. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Tahun Anggaran 2023 menggunakan anggaran DIPA Satker Bidang Keuangan Polda Kepri Tahun Anggaran 2023 ini dibuat dan disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan dan sebagai bahan kebijakan pimpinan.

Batam, 4 Mei 2023
KASUBBID DALYERIF POLDA KEPRI



Rr. ARIKAWATI, S.E.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72040537



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 9 Mei 2023
Waktu : 08.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Melanjutkan persiapan bahan kegiatan sosialisasi aplikasi *google spread sheet* dan *google drive* tentang tunjang khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Satker yang memiliki polsek yang berada di pulau-pulau kecil terluar dapat mengoperasikan aplikasi *spread sheet* yang berkaitan dengan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Tim Efektif, *stakeholder Internal* (Renmin) ikut membantu menyiapkan bahan kegiatan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan

Terciptanya bahan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

5) Kesimpulan

Tim Efektif, *stakeholder Internal* (Renmin) ikut membantu menyiapkan bahan kegiatan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 9 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin/ ~~178~~ /V/KEU./2023

Pertimbangan : bahwa dalam rangka kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Polda Kepri Tahun Anggaran 2023, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Nota dinas Kabidkeu Polda Kepri Nomor : B/ND-265/V/LIT./2023/Bidkeu tanggal 23 Mei 2023 perihal Mohon izin pelaksanaan kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Polda Kepri Tahun Anggaran 2023;
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satker Bidkeu Polda Kepri Tahun Anggaran 2023 Nomor : SP DIPA-060.01.2.669322/2022 tanggal 30 November 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagai pelaksana kegiatan *monitoring* dan evaluasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), Perwabkeu Belanja Barang/Modal dan Verifikasi Laporan Tunjangan Khusus Polda Kepri Tahun 2023 pada Satker jajaran Polda Kepri;
2. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda Kepri;
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Batam

pada tanggal : 9 Mei 2023

KEPADA BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI



. DEDY A. SULYSTHONO, S.E. M.Si.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110436

Tembusan :

1. Kapolda Kepri
2. Wakapolda Kepri
3. Irwasda Polda Kepri
4. Kabidpropam Polda Kepri.

**DAFTAR NAMA PELAKSANA KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA
PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA), PERWABKEU BELANJA BARANG/MODAL DAN
VERIFIKASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS T.A. 2023
PADA SATKER JAJARAN POLDA KEPRI**

No.	NAMA PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	
		STRUKTURAL	PENUGASAN
1.	2	3	4
1.	DEDY A. SULYSTIJONO, S.E., M.Si KOMBES POL NRP 71110436	KABIDKEU POLDA KEPRI	PENANGGUNG JAWAB
2.	Rr. ARIKAWATI KUSUMANINGDYAH, S.E. AKBP NRP 72040537	KASUBBIDDALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI	KETUA
3.	LUSPINI AKP NRP 68010410	PS. KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI	SEKRETARIS
4.	RATNA DEWI N, A.Md PENATA NIP 197703092006042002	KAURMINTU SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI	ANGGOTA
5.	RIKA ANDRIANY, S.E. PENATA TK I NIP 19831222 200604 2 003	PS. KAURDAL SUBBIDDALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI	SEKSI ACARA
6.	MUHAMMAD IRFAN BRIPDA NRP 01080308	BAMIN URDAL SUBBIDDALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI	ANGGOTA
7.	RTS ASMARITA PENGATUR TK I NIP 19800528 200810 2 001	PS. PAMIN 5 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI	SEKSI KONSUMSI
8.	N. RICARDO PANJAITAN AIPDA NRP 97030389	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI	SEKSI PERLENGKAPAN
9.	AGUS ROITO SIBURIAN BRIPDA NRP 01080957	BAMIN URDIA SUBBIDBIA&APK BIDKEU POLDA KEPRI	ANGGOTA
10.	ROZAN FADHILLAH ILHAM BRIPDA NRP 02100184	BAMIN URDAL SUBBIDDALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI	SEKSI DOKUMENTASI

Dikeluarkan di: Batam
pada tanggal : 9 Mei 2023
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI



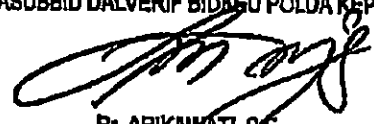
DEDY A. SULYSTIJONO, S.E. M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110436

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN

SUSUNAN ACARA EVALUASI INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA)
PERWABKEU BELANJA BARANG DAN MODAL
VERIFIKASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS TAHUN 2023

NO	JAM	KEGIATAN	DETAIL MATERI
1	2	3	4
1	08.00 - 08.30	REGISTRASI PESERTA	SEKSI ABSENSI (PENGATUR I RTS ASMARITA)
2	08.30 - 08.45	PEMBUKAAN	MC (BRIPKA ISTIQOMAH)
3	08.45 - 09.00	MENYANYIKAN LAGU INDONESIA RAYA	DIRIGEN (BRIPDA NURUL TRIANI PUTRI)
4	09.00 - 09.15	DOA	BRIPDA MUHAMMAD IRFAN
5	09.15 - 09.30	ARAHAN KABIDKEU	KOMBES POL DEDY A. SULYSTIJO, S.E., M.Si
6	09.30 - 11.30	MONEV IKPA	KASUBBIDALVERIF DAN TIM
7	12.00 - 13.00	ISTIRAHAT DAN SHOLAT	PESERTA DAN PANITIA
8	13.00 - 14.15	SOSIALISASI APLIKASI PERWABKEU BELANJA BARANG	KASUBBIDALVERIF DAN TIM
9	14.15 - 16.00	VERIFIKASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS	PENGARAHAN TIM

BATAM, 04 MEI 2023
KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI



Rr. ARIKAWATI, S.E.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72040537

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR TERIMA MAKAN SIANG, SNACK DAN KEHADIRAN PESERTA VERIFIKASI PELAPORAN TUNJUK
BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI TAHUN ANGGARAN 2023

HARI : JUMAT
TANGGAL : 19 MEI 2023
TEMPAT : RUPATAMA POLDA KEPRI

NO	SATKER	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

1	2	3	4	5
20				
21				
22				
23				
24				
25				

BATAM, 19 MEI 2023
KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI

Rr. ARIKAWATI, S.E.
AKBP NRP 72040537



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Hari/tanggal : Rabu / 10 Mei 2023

Waktu : 09.00 -11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Rapat kesiapan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Kesuksesan sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Melaksanakan rapat kerja yang dipimpin oleh Kabidkeu Polda Kepri untuk pembahasan sosialisasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Tersusunnya rencana sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 5) Kesimpulan
Tersusunnya rencana sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 10 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

NOTULEN HASIL RAPAT DENGAN TIM EFEKTIF
Rabu, 10 Mei 2023

I. DASAR :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 1/K.1/PDP.07/2023 tentang kurikulum penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

II. WAKTU DAN TEMPAT

Hari Rabu, 10 Mei 2023 dimulai pukul 10.00 wib s.d. selesai
Bertempat di ruangan Vicon Bidkeu Polda Kepri

III. PIMPINAN RAPAT

Kabidkeu Polda Kepri Kombespol Dedy A. Sulystijono, S.E., M.Si

IV. PESERTA RAPAT

Personel Bidkeu Polda Kepri

V. HASIL

Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar yang akan dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2023 di Rumatama Polda Kepri. Persiapan seksi konsumsi untuk menyiapkan makanan dan snack bagi peserta dan panitia sekaligus seksi perlengkapan untuk menyediakan sarpras yang dibutuhkan baik *soundsystem*, kursi, meja, spanduk, media paparan dan laptop operator pelaksanaan.

VI. PENUTUP

Demikian notulen hasil pelaksanaan rapat ini dibuat sebagai bahan perencanaan aksi perubahan Sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar.

Batam, 10 Mei 2023
Kabidkeu Polda Kepri


DEDY A. SULYSTIJONO, S.E. M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110437

Dokumentasi kegiatan : Kamis, 10 April 2023

Melaksanakan rapat kerja yang dipimpin oleh Kabidkeu Polda Kepri untuk pembahasan sosialisasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 11 Mei 2023
Waktu : 10.00 -15.00 WIB

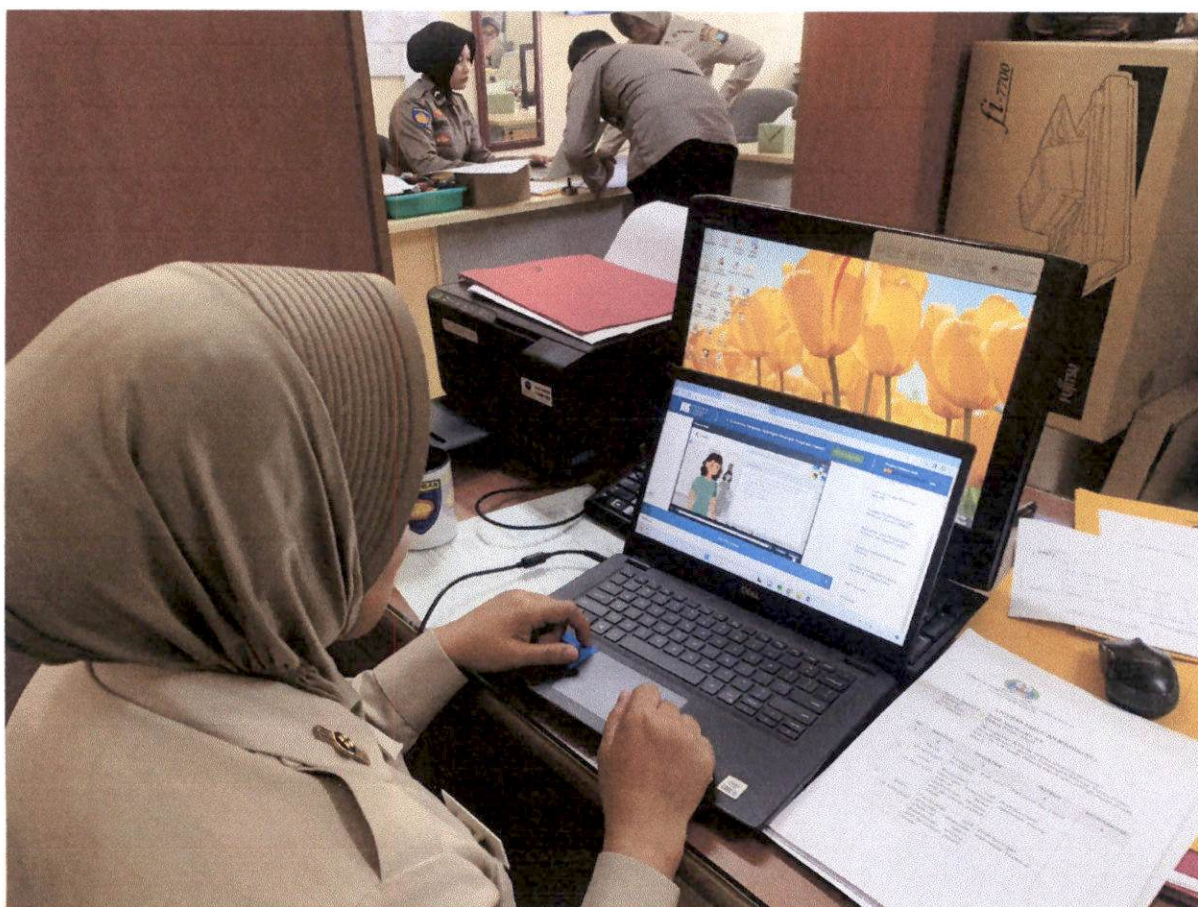
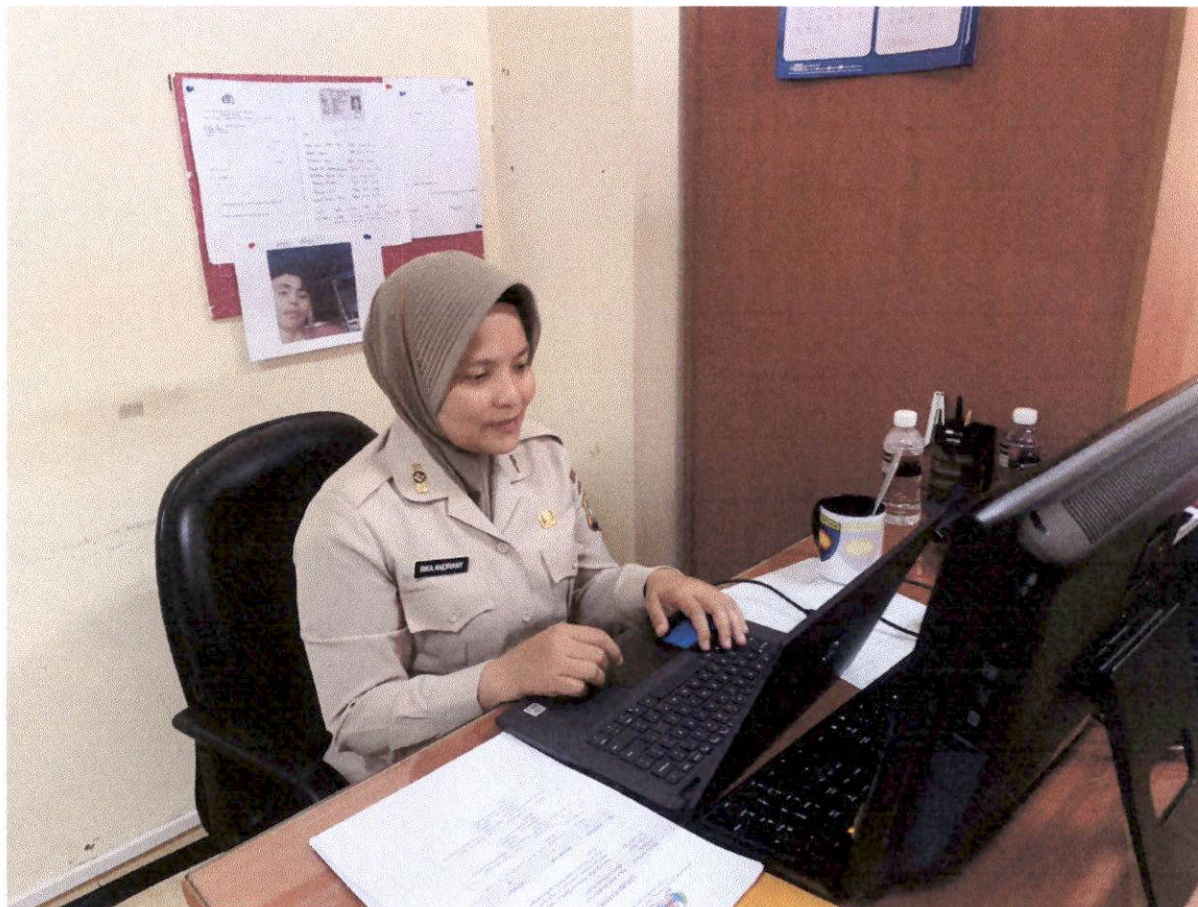
Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Pelatihan secara online melalui e-learning “keterkaitan pelaporan keuangan pusat dengan daerah”
- 2) Tujuan kegiatan
Menambah masukkan dalam implementasi aksi perubahan *action leader* dan sebagai syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2023.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action leader mengikuti pelatihan secara *online*.
- 4) Hasil dan pembahasan
Action leader mendapatkan masukkan untuk implementasi aksi perubahan.
- 5) Kesimpulan
Action leader mendapatkan masukkan untuk implementasi aksi perubahan.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Mei 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Kamis, 11 April 2023
Action Leader mengikuti pelatihan secara online.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV

Nama peserta : RIKA ANDRIANY,S.E.
Instansi : Bidkeu Polda Kepri
Judul Aksi
Perubahan : Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan
Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau
Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda
Kepri.

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin 15 Mei 2023	Pembuatan buku panduan <i>spread sheet</i> dan <i>google drive</i> tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Draft Buku Panduan	
2.	Selasa 16 Mei 2023	Melanjutkan pembuatan buku panduan <i>spread sheet</i> dan <i>google drive</i> tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Draft Buku Panduan	
3.	Rabu 17 Mei 2023	Mengevaluasi pembuatan buku panduan <i>spread sheet</i> dan <i>google drive</i> tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Buku Panduan siap untuk di cetak	

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
4.	Jumat 19 Mei 2023	Sosialisasi aplikasi <i>spread sheet</i> dan <i>google drive</i> tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Notulen, absensi, dokumentasi	

Mengetahui,

Mentor



VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

Batam, 19 Mei 2023



RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 15 Mei 2023

Waktu : 08.00 -11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Membuat buku panduan aplikasi *spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Satker yang memiliki polsek yang berada di pulau-pulau kecil terluar dapat mengoperasikan aplikasi *spread sheet* dan *google drive*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Tim Efektif ikut membantu membuat buku panduan aplikasi *spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya draft buku panduan aplikasi laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 5) Kesimpulan
Tim Efektif ikut membantu membuat buku panduan aplikasi *spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 15 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

DRAFT MODUL PENGGUNAAN SPREADSHEET TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DAN PERBATASAN

TUNJANGAN KHUSUS 2023

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

60%

123 Arial

10

KEPOLISIAN DAERAH KEPULAUAN RIAU

REKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR

NO	BULAN	DPA			REALISASI						ESA			
		PKR	PKS	JUMLAH	PKR	PKS	JUMLAH	PKR	PKS	JUMLAH	JMLH S.D. BULAN	PKR	PKS	JUMLAH
1	JANUARI	3078974000	72800000	3151800000	80	262088000	2	5525100	90	268071000	0	2018427200	67800000	2885508100
2	FEBRUARI	3078974000	72800000	3151800000	90	263054400	2	5525100	90	290179000	2885508100	255472200	61555000	201632800
3	MARET	3078974000	72800000	3151800000	82	269716000	3	8130900	95	277848000	2885508100	5342400	5342400	2338481700
4	APRIL	3078974000	72800000	3151800000	82	269716000	3	8130900	95	277848000	2338481700	2015140000	4820400	2381634800
5	MAY	3078974000	72800000	3151800000	82	269716000	3	8130900	95	278190000	2062634800	1745624800	36019200	1782444000
6	JUNI													
7	JULI													
8	AGUSTUS													
9	SEPTEMBER													
10	OKTOBER													
11	NOPEMBER													
12	DESEMBER													
JUMLAH S.D. BULAN INI		3078974000	72800000	3151800000	84	633248000	3	3578000	95	1389138000	206034800	1745624800	36019200	1782444000

1. BARELANG 2. KARIMUN 3. BINTAN 4. NATUNA 5. ANAMBAS Sheet2

Bulan pelaporan tunsus

Menu pelaporan tunsus

Menu Satker/ Satwil

Draft pengisian pelaporan

1. Satker/Satwil membuka laman https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AaaLCMonsCcb9MGoZSfD3TbRtafiOB41qg34VT7-40/edit?usp=share_link spreadsheet dengan link tersebut;
2. Satker menginput nominal penerimaan anggaran tunsus dari DIPA masing-masing;
3. Penginputan nominal realisasi tunsus perbulan pada kolom realisasi Polri/PNS sesuai dengan kuat pers dan jumlah realisasi yang tertera pada laporan realisasi belanja pegawai;
4. Nominal jumlah s.d. bulan lalu sudah otomatis terhitung pada aplikasi;
5. Dicitak dan ditandatangani cap basah oleh Kasatker;
6. Dikirim ke Bidkeu melalui google drive dalam bentuk pdf;
7. Dikirim sprin atau skep personel yang bertugas pada pulau-pulau kecil terluar;
8. Pada bulan berikutnya untuk pengiriman sprin atau skep dikirim kembali apabila ada perubahan.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 16 Mei 2023

Waktu : 11.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Melanjutkan pembuatan buku panduan aplikasi *spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Satker yang memiliki polsek yang berada di pulau-pulau kecil terluar dapat mengoperasikan aplikasi *spread sheet* dan *google drive*.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Tim Efektif ikut membantu membuat buku panduan aplikasi *spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan

Terciptanya draft buku panduan aplikasi laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

5) Kesimpulan

Tim Efektif ikut membantu membuat buku panduan aplikasi *spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 16 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kami kemudahan sehingga kami dapat menyelesaikan pedoman Sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Satker Terluar Polda Kepri ini. Tanpa pertolongannya tentunya kami tidak akan sanggup untuk menyelesaikan pedoman ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga terlimpah curahkan kepada baginda tercinta kita yaitu Nabi Muhammad SAW yang kita nanti-nantikan syafa'atnya di akhirat nanti.

Kami mengucapkan syukur kepada Allah SWT atas limpahan nikmat sehat-Nya, baik itu berupa sehat fisik maupun akal pikiran, sehingga kami mampu menyelesaikan panduan ini.

Panduan ini juga dapat dijadikan acuan bagi peserta dalam mengikuti Sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Satker Terluar Polda Kepri agar tercipta kondusifitas pembelajaran selama pelaksanaan sosialisasi. Dengan tertib dan teraturnya kegiatan sosialisasi, diharapkan tujuan dan sasaran sosialisasi dapat tercapai. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu perencanaan sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Satker Terluar Polda Kepri ini.

Dengan dikeluarkannya buku panduan ini diharapkan dapat membantu dan dijadikan acuan bagi para peserta sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Satker Terluar Polda Kepri dalam memahami dan melaksanakan kegiatan secara terkoordinasi.

Hal-hal yang bersifat teknis dan operasional akan diatur dan ditentukan tersendiri pada saat program berjalan.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Persaingan global saat ini masuk dalam ranah digital (arus revolusi industri 4.0) termasuk pada sistem pemerintahan menuju birokrasi digital. Maka setiap pegawai Polri harus smart dengan adaptif terhadap teknologi untuk meningkatkan kinerja organisasi dan pelayanan publik lebih cepat, akurat, dan efisien.

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 16 Tahun 2015 tanggal 30 November 2015 tentang Kriteria Pegawai Negeri yang menerima tunjangan khusus pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan. Pada pasal 4 untuk kriteria Pegawai Polri yang menerima tunjangan khusus kecil pulau-pulau terluar dan/atau wilayah perbatasan meliputi :

- a. Ditugaskan secara penuh untuk melaksanakan atau mendukung tugas Polri pada Polsek/Polsubsektor pada wilayah Pulau-Pulau Kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
- b. Tidak sedang dalam penugasan ke luar negeri minimal 6 bulan;
- c. Tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara;
- d. Tidak sedang menjalani hukuman pidana;

Penerima tunjangan khusus ini harus berdasarkan keputusan dan surat perintah pelaksanaan tugas dari pejabat yang berwenang. Dan Pulau-Pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan ditetapkan dengan keputusan Kapolri.

B. DASAR

1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 16 Tahun 2015 tanggal 30 November 2015 tentang Kriteria Pegawai Negeri yang menerima tunjangan khusus pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
2. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor : Kep/1029/XI/2015 tanggal 30 November 2015 tentang

Polsek/Polsubsektor pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;

3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor : Kep/1234/VIII/2018 tentang Polsek/Polsubsektor pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan.

C. TUJUAN

Buku Panduan aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar adalah Untuk menjelaskan dan mempermudah cara menjalankan aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;

D. SASARAN

Agar personil keuangan mahir dalam pembuatan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN


LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 17 Mei 2023
Waktu : 11.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

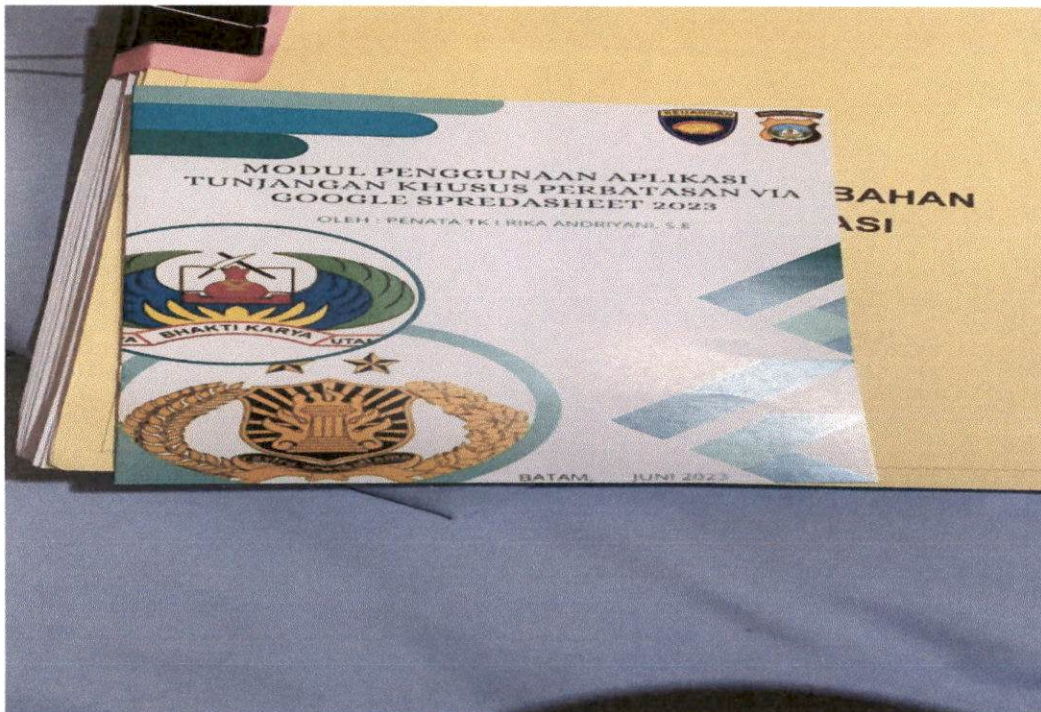
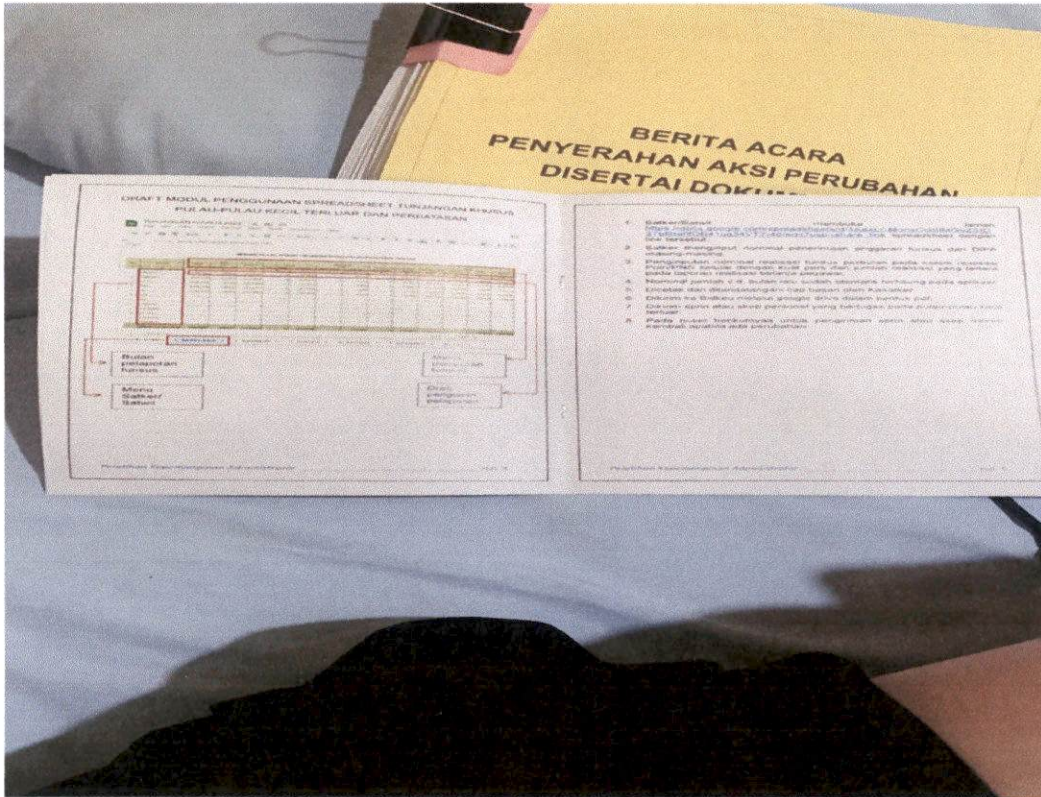
- 1) Jenis kegiatan
Mengevaluasi hasil pembuatan buku panduan aplikasi *spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Satker yang memiliki polsek yang berada di pulau-pulau kecil terluar dapat mengoperasikan aplikasi *spread sheet* dan *google drive*.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader mengevaluasi draft buku panduan aplikasi *spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya buku panduan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 5) Kesimpulan
Buku panduan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar siap untuk di cetak.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 17 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Rabu, 17 Mei 2023

Mengevaluasi dan mencetak buku panduan google spreadsheet tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 19 Mei 2023
Waktu : 08.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Sosialisasi aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Agar Satker mampu mengoperasikan aplikasi *google spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Satker yang berada di wilayah Batam melakukan sosialisasi secara klasikal dan satker yang berada di wilayah luar Batam secara *online*.
- 4) Hasil dan pembahasan
Satker mampu mengoperasikan aplikasi *google spread sheet* dan *google drive* tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 5) Kesimpulan
Terlaksananya sosialisasi aplikasi *google spread sheet* dan *google drive*.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, 19 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

NOTULEN HASIL SOSIALISASI PELAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PERBATASAN
Jumat, 19 Mei 2023

I. DASAR :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 1/K.1/PDP.07/2023 tentang kurikulum penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

II. WAKTU DAN TEMPAT

Hari Jumat, 19 Mei 2023 dimulai pukul 08.00 wib s.d. selesai
Bertempat di ruangan Rupatama Polda Kepri

III. PIMPINAN SOSIALISASI

Kabidkeu Polda Kepri Kombespol Dedy A. Sulystijono, S.E., M.Si

IV. PESERTA SOSIALISASI

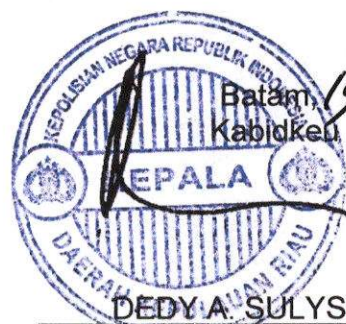
Bendahara Satker dan Staff Keuangan (Operator)

V. HASIL

Kesepakatan penyampaian laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang paling lama setiap tanggal 5 bulannya dan sesuai dengan surat petunjuk arahan ke Satker tentang Mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

VI. PENUTUP

Demikian notulen hasil pelaksanaan rapat ini dibuat sebagai bahan monitoring dan evaluasi aksi perubahan Sosialisasi Aplikasi Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar.



Batam, 19 Mei 2023
Kabidkeu Polda Kepri

DEDY A. SULYSTIJONO, S.E. M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110437

Dokumentasi kegiatan : Jumat, 15 Mei 2023






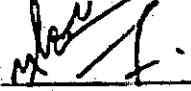



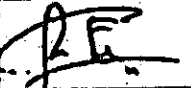
Sosialisasi ke *Stakeholder* tentang aplikasi *spreadsheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar





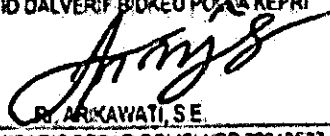
DAFTAR ABSENSI PESERTA MONITORING DAN EVALUASI KPA
PERWABKEU BELANJA BARANG/MODAL DAN VERIKASI LAPORAN TUNJUS
BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI TAHUN ANGGARAN 2023

HARI : RABU
TANGGAL : 19 MEI 2023
TEMPAT : RUPATAMA POLDA KEPRI

NO.	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	FUNGSI	TANDA TANGAN
1	DEDY A. SULYSTUJONO, S.E., M.Si	KABIDKEU POLDA KEPRI	PENANGGUNG JAWAB	
2	Rz. ARIKAWATI KUMANDIGDYAH, S.E.	KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI	KETUA	
3	LUSPINI	PS. KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI	SEKRETARIS	
4	RATNA DEWI H, A.Md	KAURMINTU SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI	SEKSI ABSENSI	
5	RIZKA ANDRIANY, S.E.	PS. KAURDAL SUBBIDALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI	SEKSI ACARA	
6	MUHAMMAD IRFAN	BAMIN URDALKEU BIDKEU POLDA KEPRI	ANGGOTA	
7	RTS ASMARITA	PS. PAMIN 5 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI	SEKSI KONSUMSI	
8	M RIKARDO PANJAITAN	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA KEPRI	SEKSI PERLENGKAPAN	
9	AGUS ROITO SIBURIAN	BAMIN URBA SUBBIDBIAAPK BIDKEU POLDA KEPRI	ANGGOTA	
10	ROZAN FADHILLAH ILHAM	BAMIN URDALKEU BIDKEU POLDA KEPRI	DOKUMENTASI	

Mengotahai,
KABIDKEU POLDA KEPRI

DEDY A. SULYSTUJONO, S.E., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110436

BATAM, 19 MEI 2023
KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI

RIZKA ARIKAWATI, S.E.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72040537

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR TERIMA MAKAN SIANG, SNACK DAN KEHADIRAN PESERTA MONEV IKPA
PERWABKEU BELANJA BARANG/MODAL DAN VERIKASI LAPORAN TUNJUS
BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI TAHUN ANGGARAN 2023

HARI : RABU
TANGGAL : 19 MEI 2023
TEMPAT : RUPATAMA POLDA KEPRI

NO	SATKER	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	YANMA	ENI MOANALI, AMK	PAURKEU	
		MUHAMMAD IRFAN, S.H.	BAURKEU	
2	ROLETIM	AP. Irfan	Pl. Kaurkeu	
		Widada E.P.S	Forman	
3	HUMAS	Rosmala	Pl. Kaur keu	
		Widada Tomi	Banin utau	
4	ROKOP	Nurrahma Wafiqiana	Pl. Kaurkeu Ull Rokop	
		Andhanyu	Pl. Kaur Ull Rokop	
		Flad Rizki	Pl. Kaur	
5	Rumkit	Euli	Pl.	
6	DITSAMUDA	WURDITA SURYANI, SE	Pl. Kaur keu	
		M. BAGAS ALDY, S.E	Banin utau	
7	INT/POKORUM	AGIL, S	Pl. Kaurkeu	
		KIRI, Y	BANIN C	
8	DITRESTIMU	MING, H	Pl. Kaur keu	
		MUS	Styl	
9	BIDPROPAM	L. FRIEDA, S	Pl. Kaurkeu	
		RIZKI WATYUDI	Banin	
10	LANTAS	FAHRI, H	Pl. Kaur keu	
		HARU	Operator	
11	SPRIPU	WAM	Operator	
		JAYORA	Kaur keu	
12	DKINTELKAM	DREDI WIBOWO	Pl. Kaur	
		PERDO	Operator	
13	RO SOM	TITUS HANDE	Pl. Kaurkeu	
		DETTO	Banin	
14	NARUBA	YAYAN KURNIAWAN	Pl. Kaur keu	
		DEWU LABAHAN	Banin	
15	SATBELMOP	SUGIONO	Kaurkeu	
		MIFTACHUL MUNIR	Pl. Kaur keu	
16	BIDKUM	AZMI	Pl. Kaur keu	
		ANINTA VYNO P	BANIN	
17	DITINMAS	Albar	Pl. Kaurkeu	
		Harjo	Staf keu	
18	BIDTIK	YAGI SANDRAWANTO	Pl. Kaurkeu	
		AHMAD FAHAN	Staf keu	
19	BIDPAGES	Sefo Hady S	Pl. Kaur keu	
		Abdul Khandi N	Banin	

1	2	3	4	5
20	DITRISKUMSUS	NANDO SA ABUNG P SUKRON	BAMIN SUBAGENDAN KARTOEU	
21	Pokrefe Baretan	TKI BULENDRA HADI PURNOMO	H. KARTOEU BAMIN DKEU	
22	Logistik	Sherati PMS	KARTOEU BAMIN UKEU	
23	Bidkeu	Nur wahyuni Herdy Pratomo	Ps. Kartou BAMIN UKEU	
24	TTWASDA	IKRAR TANTILAN KITRA YUSMAN	KARTOEU BAMIN	
25	OBUIT	HEW COTODI ADRIANTO	BAMIN BAMIN	

BATAM, 19 MEI 2023
KASUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA KEPRI

Rr. ARIKAWATI, S.E.
AKBP NRP 72040537



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V

Nama peserta : RIKA ANDRIANY, S.E.
Instansi : Bidkeu Polda Kepri
Judul Aksi
Perubahan : Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan
Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau
Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda
Kepri.

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin 22 Mei 2023	Monitoring aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan melihat kecepatan, kepatuhan dan kevalidan data (google spread sheet)	Laporan monitoring	
2.	Selasa 23 Mei 2023	Melanjutkan monitoring aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan melihat kecepatan, kepatuhan dan kevalidan data (google spread sheet)	Laporan monitoring	
3.	Rabu 24 Mei 2023	Melanjutkan monitoring aplikasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan melihat kecepatan, kepatuhan dan kevalidan data (google spread sheet)	Laporan monitoring	

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
4.	Kamis 25 Mei 2023	Membuat surat mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar ke satker-satker wilayah	Surat petunjuk dan arahan dari Kapolda Kepri untuk satker wilayah yang sudah di tanda tangani	
5.	Jumat 26 Mei 2023	Pembuatan laporan mingguan Log Aktifiti PKA (Minggu V)	Laporan Log Aktifiti PKA	

Mengetahui,

Mentor


VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
 KOMPOL NRP 69020236

Batam, 26 Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
 2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Hari/tanggal : Senin / 22 Mei 2023

Waktu : 11.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

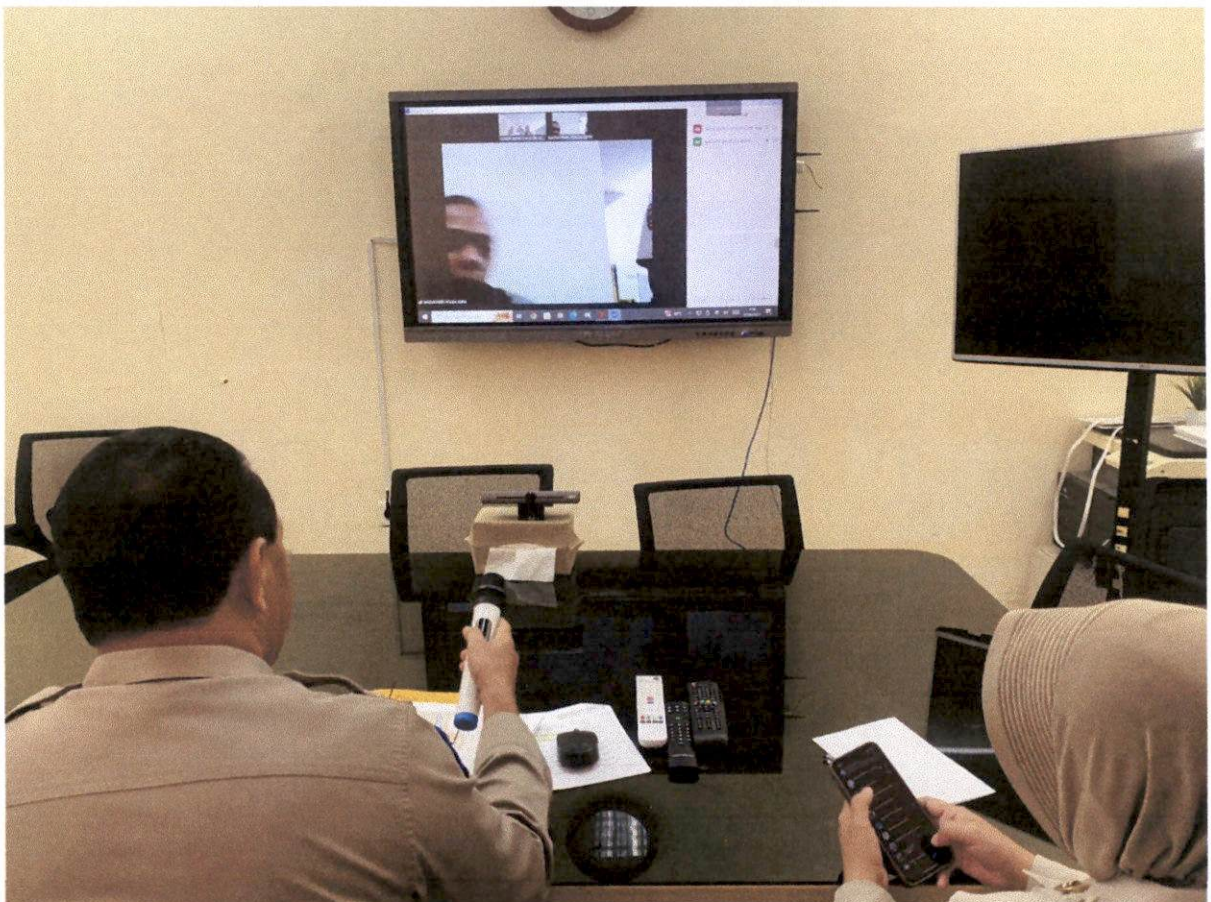
- 1) Jenis kegiatan
Memonitoring laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader dan tim efektif melakukan monitori dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 5) Kesimpulan
Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Senin, 22 Mei 2023

Action Leader dan tim efektif melakukan monitoring dan evaluasi laporan Satker di aplikasi *Spreadsheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 23 Mei 2023
Waktu : 10.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Melanjutkan monitoring laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 5) Kesimpulan
Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Mei 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 24 Mei 2023

Waktu : 11.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Melanjutkan monitoring laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan


Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

5) Kesimpulan

Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

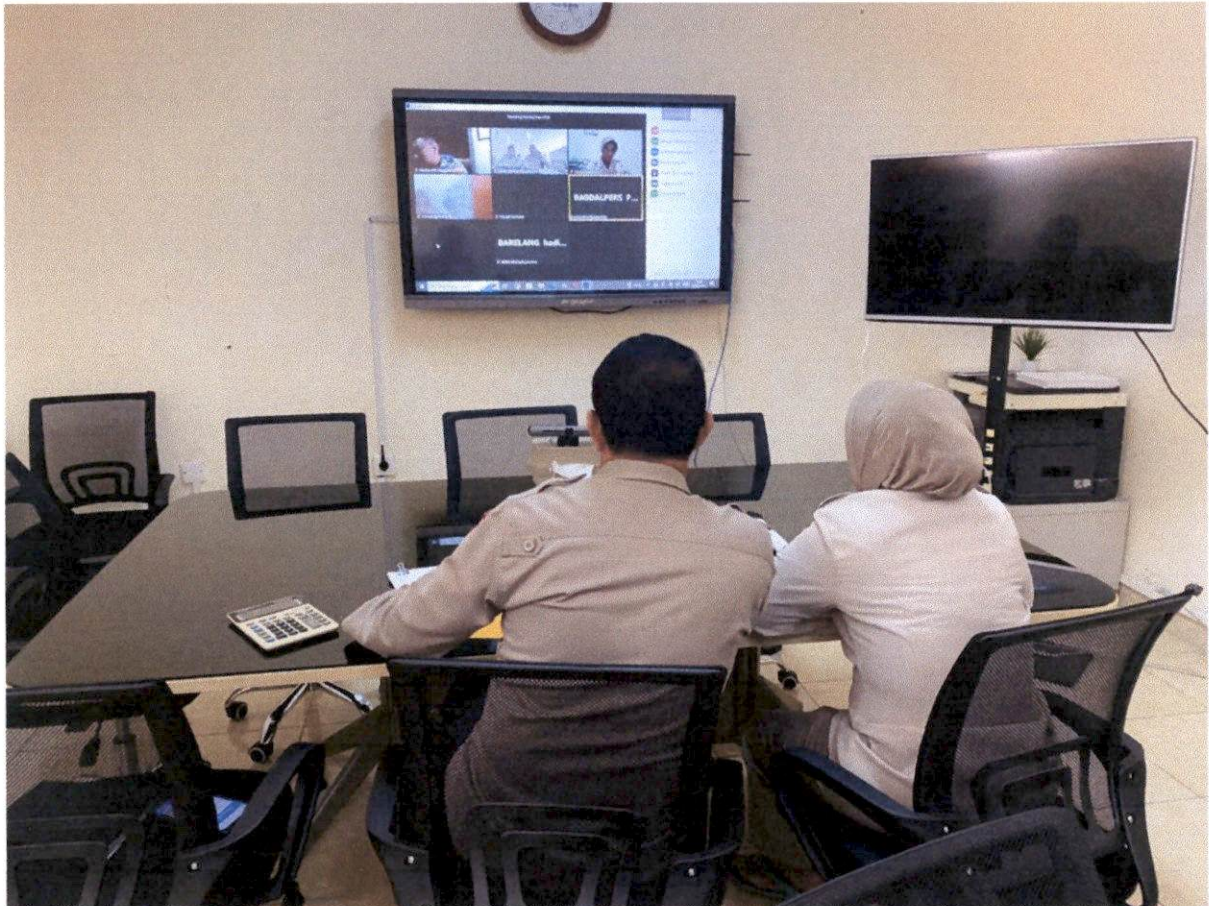
6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Mei 2023


RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Rabu, 24 Mei 2023

ActionLeader dan tim efektif melakukan monitoring dan ecaluasi laporan Satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 25 Mei 2023

Waktu : 09.00 -13.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Membuat surat petunjuk arahan tentang mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Agar Satker lebih tertib, efektif, akuntabel, dan meningkatkan kinerja satker keuangan khususnya dalam pembuatan dan penyampian laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Tim efektif membuat dalam membuat petunjuk arahan tentang mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan

Terciptanya surat petunjuk arahan tentang mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

5) Kesimpulan

Terbentuknya surat petunjuk arahan tentang mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar

6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Mei 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU

Jalan Hang Jebat No. 81, Batu Besar, Nongsa, Batam 29466

Batam, Mei 2023

Nomor : B/1696 /I/KEU./2023/Bidkeu
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : arahan teknis pelaksanaan pelaporan
Tunjangan khusus di Polda Kepri

Kepada

Yth. 1. Polresta Barelang
2. Polres Karimun
3. Polres Bintan
4. Polres Anambas
5. Polres Natuna

di

Tempat

1. Rujukan :
 - a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013 tentang Kriteria Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia yang menerima Tunjangan Khusus pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
 - c. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1029/XI/2015 tentang Polsek/Polsubsektor pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
 - d. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/835/II/KEU./2023/Puskeu tanggal 30 Januari 2023 tentang arahan teknis pelaksanaan pembayaran Tunjangan Kinerja bagi pegawai di lingkungan Polri T.A. 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diberitahukan kepada Ka. untuk menyampaikan kepada masing-masing Kaurkeu/Kasikeu tentang arahan teknis pelaksanaan pembayaran Tunjangan Khusus bagi pegawai negeri pada Polri, dengan ini diberikan penjelasan sebagai berikut:
 - a. Pelaksanaan pelaporan tunjangan khusus dan pemutahiran data personel dilakukan setiap bulan setelah penyaluran gaji tanggal 1 (T+3) yang dilaporkan ke Bidkeu Polda;
 - b. Melampirkan Keputusan dan Surat Perintah Pelaksanaan (Sprinlak) yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang apabila ada perubahan pembayaran tunjangan khusus personel;
 - c. Satker dapat mengisi tunjangan khusus pada link *spreadsheet* https://drive.google.com/drive/folders/1id8BSyUIO-Izt8F8liF0eEs2kL0MCRM?usp=share_link dengan format yang sudah disediakan;
 - d. Melampirkan laporan realisasi belanja pegawai dari aplikasi SAKTI;
 - e. Apabila terdapat kendala/hambatan maka Bensatker agar berkoordinasi dengan Bidkeu selaku Pembina Fungsi Keuangan di lingkungan Polda Kepri dengan *contact person* Bripda Rozan Fadhillah Ilham 0896-2346-3306;

3. Demikian.....

2 SURAT KAPOLDA KEPRI
NOMOR : B/1646 /VI/KEU./2023/BIDKEU
TANGGAL : MEI 2023

3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH KEPULAUAN RIAU
KABIDKEU



DEDY A. SULYSTIJONO, S.E., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 7110436

Tembusan:

1. Kapolda Kepri.
2. Wakapolda Kepri.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

Nama peserta : RIKA ANDRIANY,S.E.
Instansi : Bidkeu Polda Kepri
Judul Aksi
Perubahan : Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan
Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau
Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda
Kepri.

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin 29 Mei 2023	Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang di kirim ke aplikasi google drive	
2.	Selasa 30 Mei 2023	Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang di kirim ke aplikasi google drive	

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	2	3	4	5
3.	Rabu 31 Mei 2023	Pembuatan laporan mingguan Log Aktifiti PKA (Minggu VI)	Laporan Log Aktifiti PKA	

Mengetahui,

Mentor



VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

Batam, 31 Mei 2023



RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 29 Mei 2023

Waktu : 10.00 -13.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Melanjutkan monitoring dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan

Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

5) Kesimpulan

Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

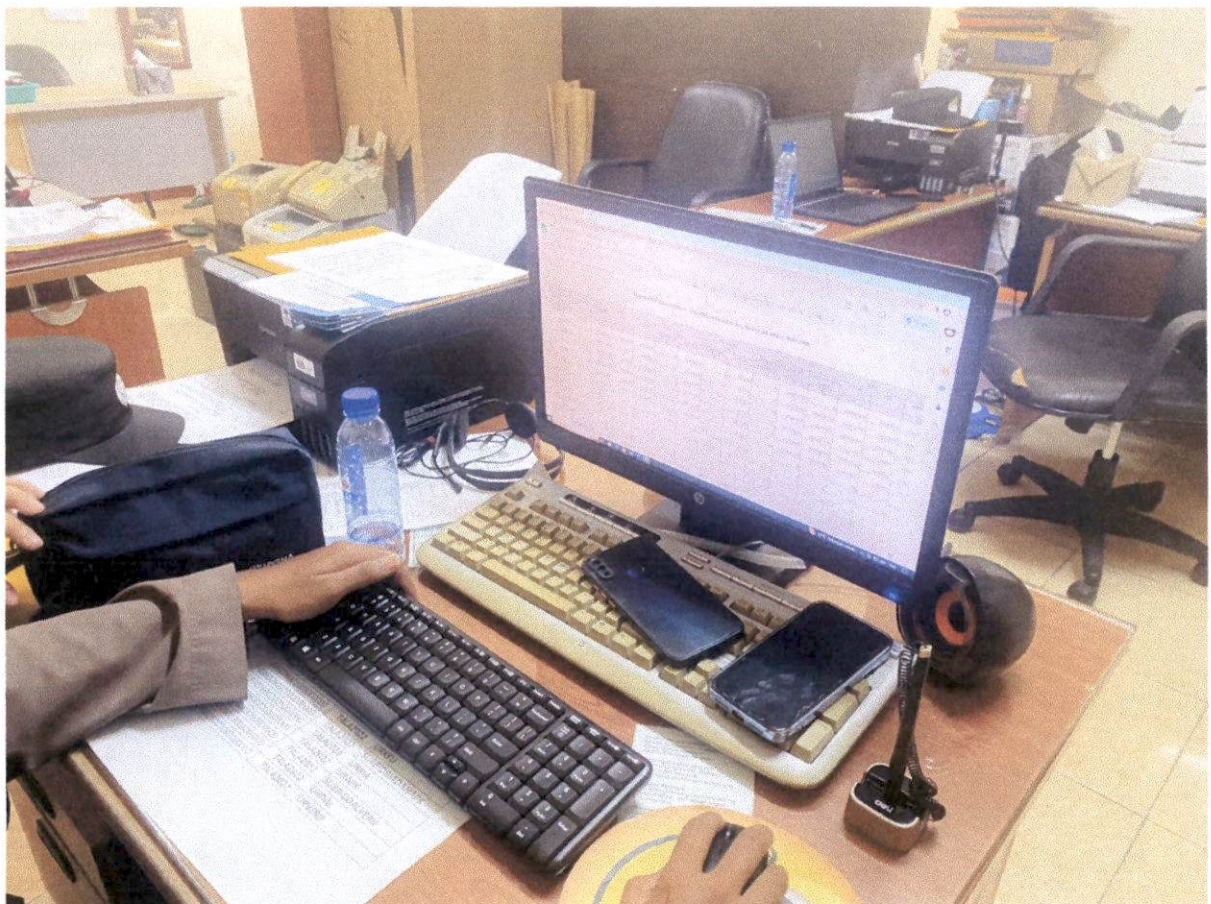
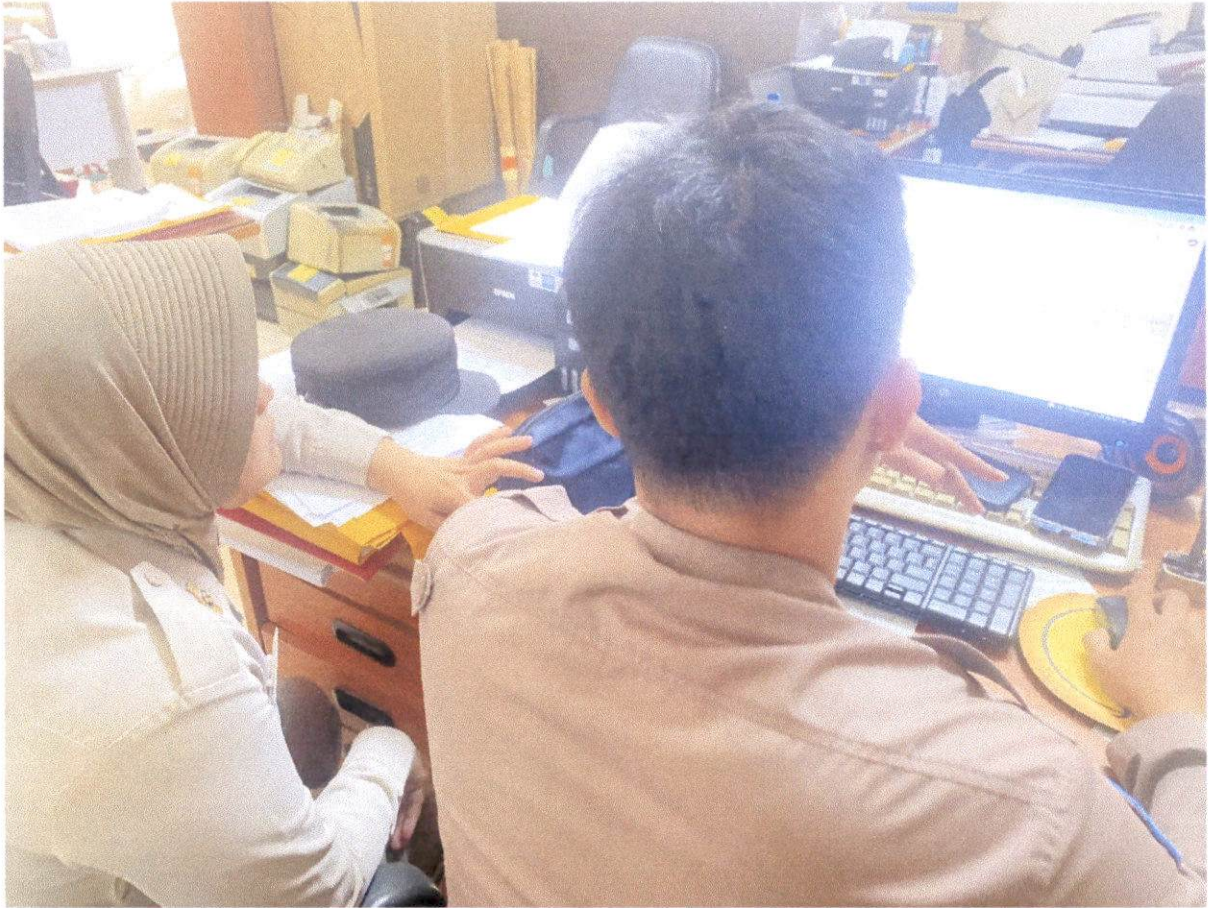
6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Mei 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Senin, 29 Mei 2023

Action Leader dan tim efektif melakukan monitoring dan evaluasi laporan Satker di aplikasi *spreadsheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 30 Mei 2023

Waktu : 10.00 -13.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Melanjutkan monitoring dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan

Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

5) Kesimpulan

Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Mei 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

Nama peserta : RIKA ANDRIANY,S.E.
Instansi : Bidkeu Polda Kepri
Judul Aksi
Perubahan : Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan
Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau
Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda
Kepri.

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin 05 Juni 2023	Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang di kirim ke aplikasi google drive	
2.	Selasa 06 Juni 2023	Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang di kirim ke aplikasi google drive	
3.	Rabu 07 Juni 2023	Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang di kirim ke aplikasi google drive	

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
4.	Kamis 08 Juni 2023	Membuat Draft SOP mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Draft SOP mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	
5.	Jumat 09 Juni 2023	Pembuatan laporan mingguan Log Aktifiti PKA (Minggu VII)	Laporan Log Aktifiti PKA	

Mengetahui,

Menjor



VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

Batam, 9 Juni 2023



RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 5 Juni 2023
Waktu : 11.00 -15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Melanjutkan monitoring dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 5) Kesimpulan
Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Senin, 5 Juni 2023

Action Leader dan tim efektif melakukan monitoring dan evaluasi laporan Satker di aplikasi *SpreadSheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 6 Juni 2023

Waktu : 10.00 -14.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Melanjutkan monitoring dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan

Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

5) Kesimpulan

Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

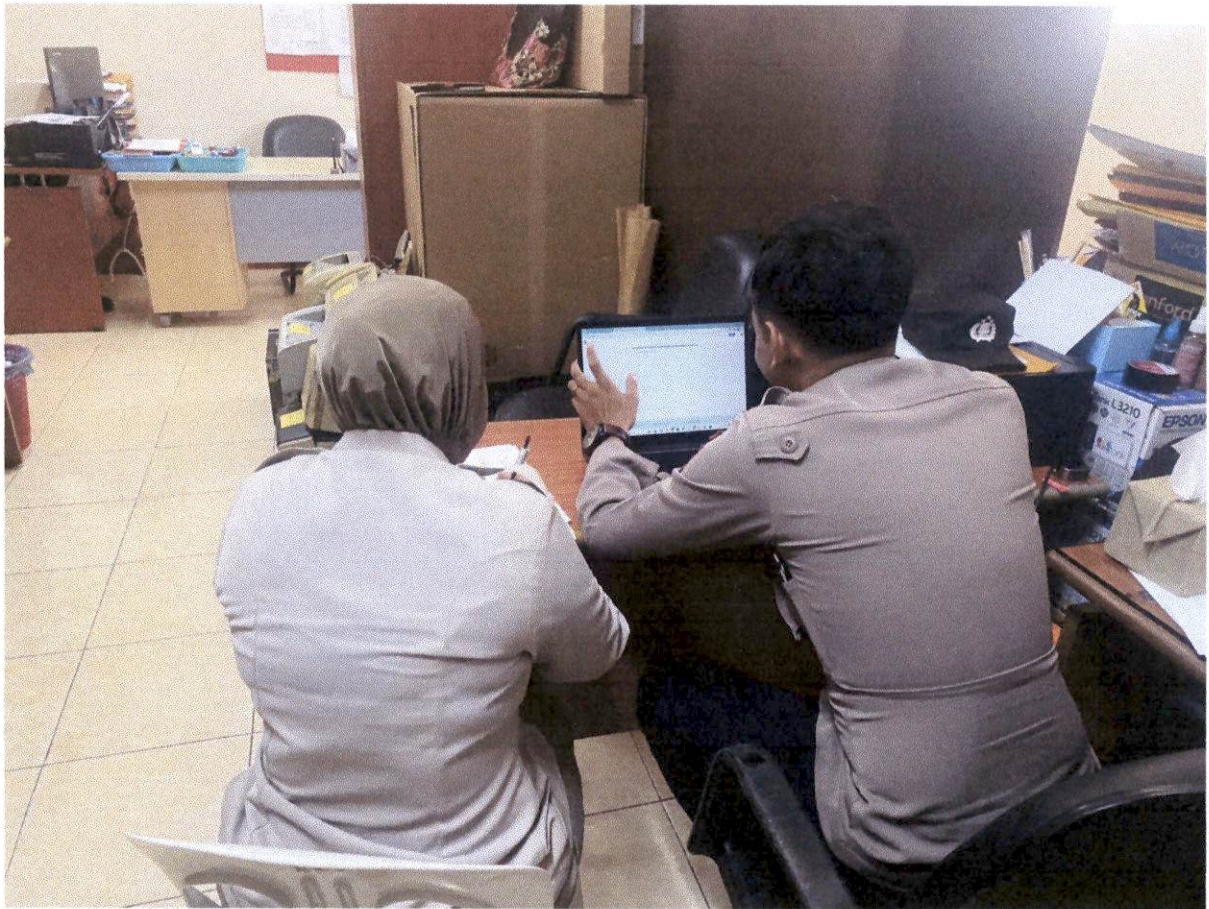
6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Selasa, 6 Juni 2023

Action Leader dan tim efektif melakukan monitoring dan evaluasi laporan Satker di aplikasi Spreadsheet tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 7 Juni 2023

Waktu : 10.00 -12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Melanjutkan monitoring dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan

Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

5) Kesimpulan

Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi kegiatan : Rabu, 7 Juni 2023

Action Leader dan tim efektif melakukan monitoring dan evaluasi laporan Satker di aplikasi Spreadsheet tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 8 Juni 2023

Waktu : 10.00 -12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Membuat draft SOP mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader dan tim efektif membuat draft SOP mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 5) Kesimpulan
Terciptanya SOP laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
BIDANG KEUANGAN

NOMOR SOP	SOP/ /VI/KEU./2023
TANGGAL PEMBUATAN	
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	KABIDKEU POLDA KEPRI DEDY A. SULYSTIJONO,S.E.M.Si KOMBES POL NRP. 71110436
NAMA SOP	SOP MEKANISME PELAPORAN TUNSUS

DASAR HUKUM

1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2015 tanggal 30 November 2015 Tentang Kriteria Pegawai Negeri yang menerima tunjangan khusus pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
2. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1029/XI/2015 tanggal 30 November 2015 Tentang Polsek/Polsubsektor pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1234/VIII/2018 Tentang Polsek/Polsubsektor pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan.

KUALIFIKASI PELAKSANAAN


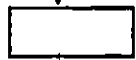
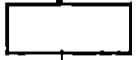
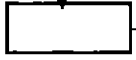
1. Personel Polri / PNS, Jujur, Teliti Tanggung Jawab;
2. Personel Polri / PNS yang menerima sprin pelaksanaan Tugas Banum / Bamin Urkeu;
3. Personel Polri / PNS memahami peraturan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.


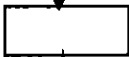

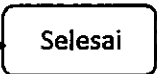
KETERKAITAN

1. SOP Penyampaian Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar ke Polda Kepri

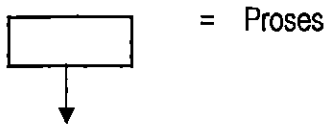
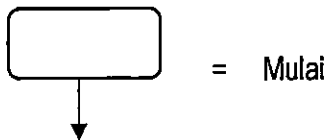
PERLENGKAPAN

1. Komputer yang terkoneksi Internet
2. Peraturan Penyaluran tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar
3. Aplikasi Google spreadsheet
4. ATK

PERINGATAN					PENCATATAN DAN PENDAPATAN				
Perlu ketelitian, kecermatan dan menguasai peraturan dalam penyampaian laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar ke bidkeu Polda Kepri					1. Laporan Realisasi Belanja Pegawai; 2. Cetakkan gaji dari DPP dan GPP 3. Tr Mutasi, KEP, Sprin Pelaksanaan Tugas Personel.				
No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket	
		Satker	Bid Dalkeu Polda	Bid Dal Puskeu	Bid Verif Puskeu	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Satker mencetak laporan gaji dari aplikasi DPP dan GPP dan mencetak laporan realisasi belanja di aplikasi sakti					<ul style="list-style-type: none"> - Cetakkan gaji satker - Laporan realisasi belanja satker 	30 Menit	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar Nama Personel yang menerima gaji dan tunjangan-tunjangan; - Laporan belanja pegawai 	
2.	Satker menginput data tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar					Aplikasi Spread Sheet	1 Hari	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker masih berupa draft	
3.	Satker mencetak laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dan sudah di tanda tangani oleh Bendahara Pengeluaran dan Kasatker					Cetakkan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang sudah di tanda tangani dan dicap	2 Hari	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	
4.	Satker mengirimkan dengan mengupload laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar beserta lampiran berupa kep/sprin pelaksanaan tugas					Aplikasi Google Driver	30 Menit	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dan kep/sprin pelaksanaan tugas	

5.	Bid Dalkeu Polda Kepri memverifikasi laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker					Aplikasi Google Spread Sheet	1 Hari	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	
6.	Bid Dal Polda Kepri merekap laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dan sudah di tanda tangani oleh Kabidkeu Polda Kepri					Cetakkan Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang sudah ditanda tangani oleh Kabidkeu Polda Kepri	1 Hari	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang sudah ditanda tangani oleh Kabidkeu Polda Kepri	
7.	Bid Dal Polda Kepri mengirimkan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar Polda Kepri					Cetakkan Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang sudah ditanda tangani oleh Kabidkeu Polda Kepri	1 Hari	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang sudah ditanda tangani oleh Kabidkeu Polda Kepri	

Keterangan :





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII

Nama peserta : RIKA ANDRIANY,S.E.
Instansi : Bidkeu Polda Kepri
Judul Aksi
Perubahan : Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan
Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau
Kecil Terluar pada Bidang Keuangan Dilingkungan Polda
Kepri.

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin 12 Juni 2023	Verifikasi Pusedikmin ke Polda SUMUT	Dokumentasi	
2.	Selasa 13 Juni 2023	Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang di kirim ke aplikasi google drive	
3.	Rabu 14 Juni 2023	Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang di kirim ke aplikasi google drive	

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
4.	Kamis 15 Juni 2023	Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang	Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang di kirim ke aplikasi google drive	
5.	Jumat 16 Juni 2023	Pembuatan laporan mingguan Log Aktifiti PKA (Minggu VIII)	Laporan Log Aktifiti PKA	

Mengetahui,

Mentor



VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

Batam, Juni 2023



RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 12 Juni 2023

Waktu : 09.00 -11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Melaksanakan Verifikasi Log Activity dari Tim Pusdikmin di Polda SUMUT.
- 2) Tujuan kegiatan
Laporan hasil aksi perubahan yang dibuat *action leader* jelas dan mudah dimengerti serta sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader melakukan verifikasi Log Activity melalui zoom.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya laporan log activity yang jelas dan mudah dimengerti.
- 5) Kesimpulan
Terciptanya laporan log activity yang jelas dan mudah dimengerti.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 13 Juni 2023

Waktu : 10.00 -13.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan

Melanjutkan monitoring dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2) Tujuan kegiatan

Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

4) Hasil dan pembahasan

Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.

5) Kesimpulan

Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

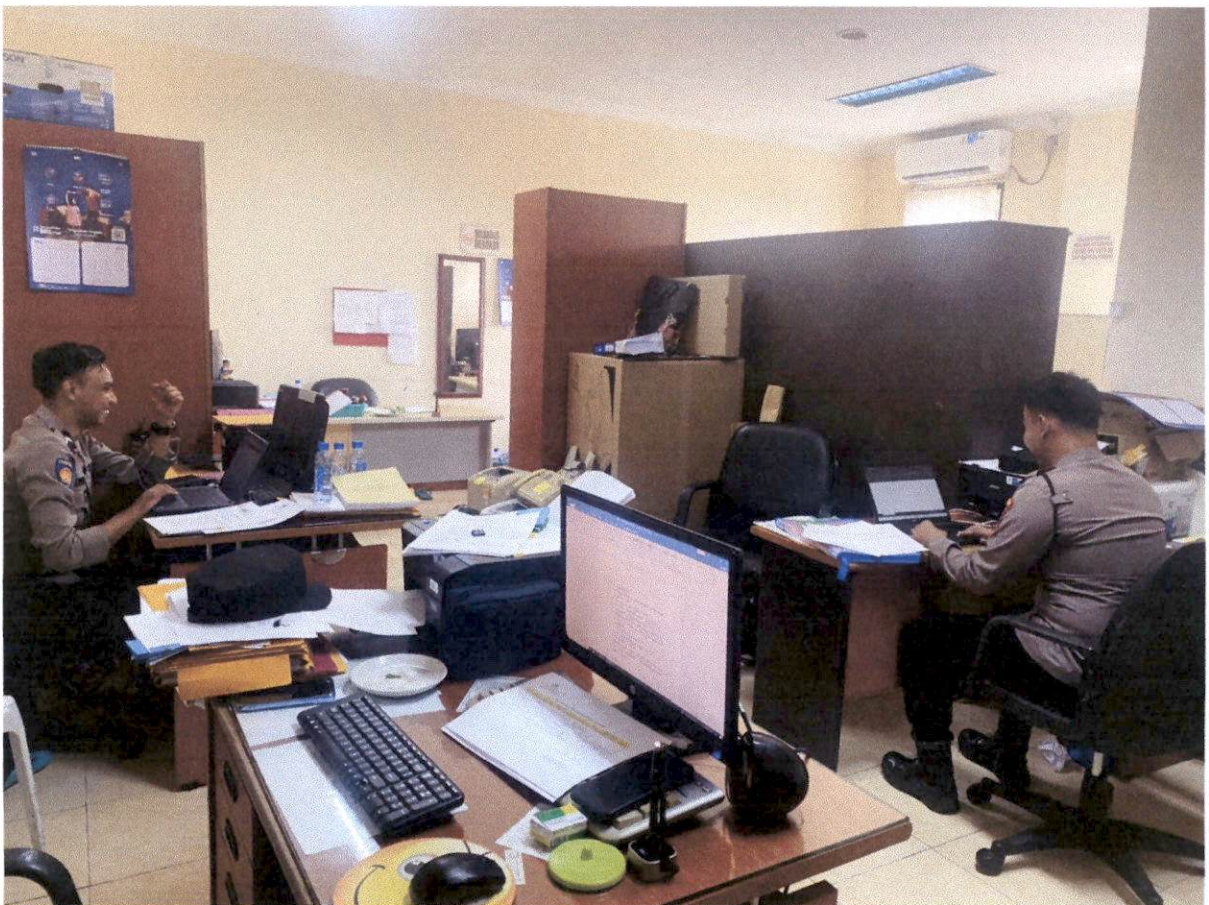
6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi Kegiatan : Selasa, 13 Juni 2023

Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 14 Juni 2023

Waktu : 09.00 -13.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1) Jenis kegiatan
Melanjutkan monitoring dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 5) Kesimpulan
Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi Kegiatan : Rabu, 14 Juni 2023

Melanjutkan evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang.





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 15 Juni 2023

Waktu : 09.00 -13.00 WIB

Isi laporan meliputi :

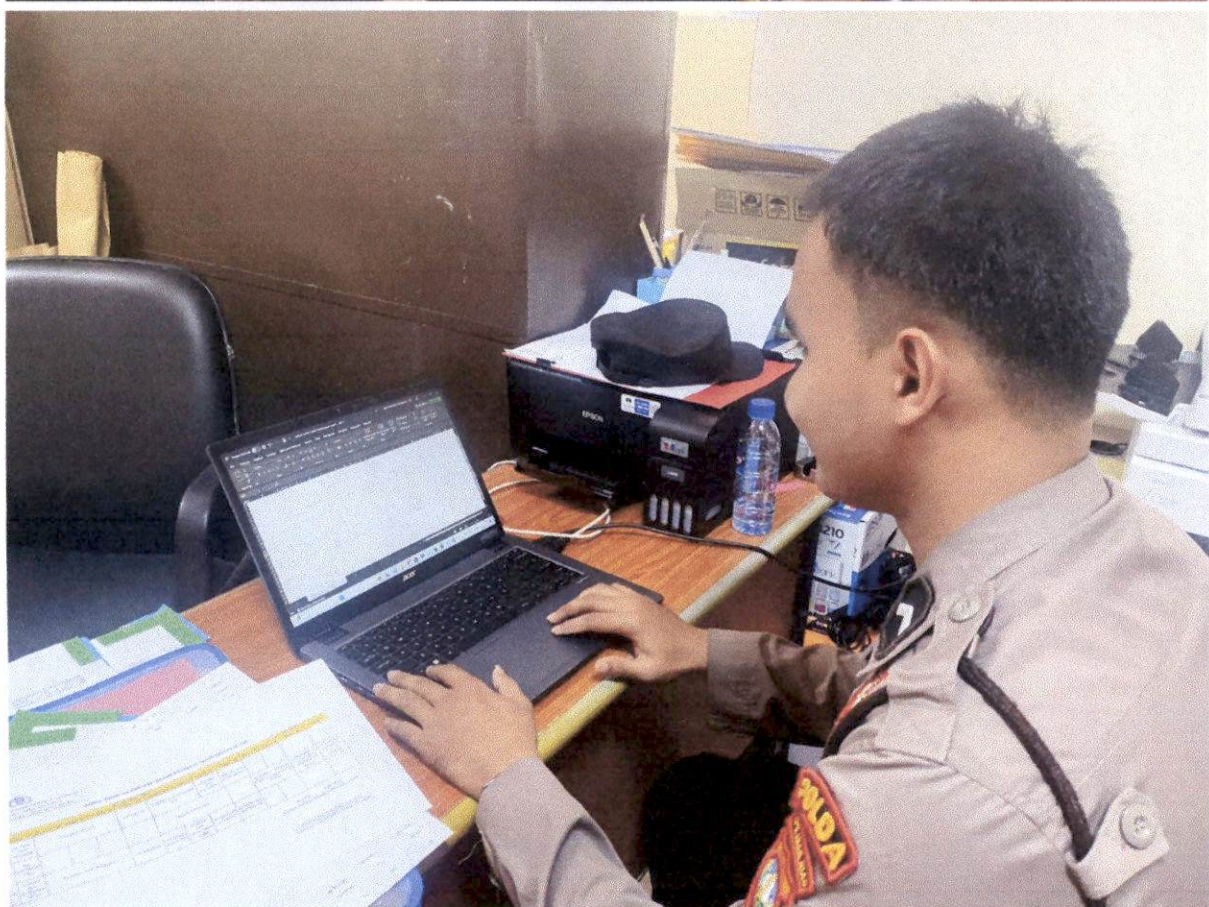
- 1) Jenis kegiatan
Melanjutkan monitoring dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 2) Tujuan kegiatan
Membuat laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Action Leader dan tim efektif melakukan monitори dan evaluasi laporan satker di aplikasi *spread sheet* tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 4) Hasil dan pembahasan
Terciptanya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang akurat, akuntabel, efisien dan efektif.
- 5) Kesimpulan
Monitoring laporan satker khususnya laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- 6) *Evidence* / dokumentasi : terlampir

Batam, Juni 2023

RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Dokumentasi Kegiatan : Kamis, 14 Juni 2023

Evaluasi dan monitoring laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar serta memverifikasi lampiran surat keputusan/surat perintah dari pejabat yang berwenang.





PELATIHAN
KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR

AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN KINERJA SATKER
DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN
TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR
(TUNSUS)
PADA BIDANG KEUANGAN DILINGKUNGAN POLDA KEPRI**

RIKA ANDRIANY,S.E.

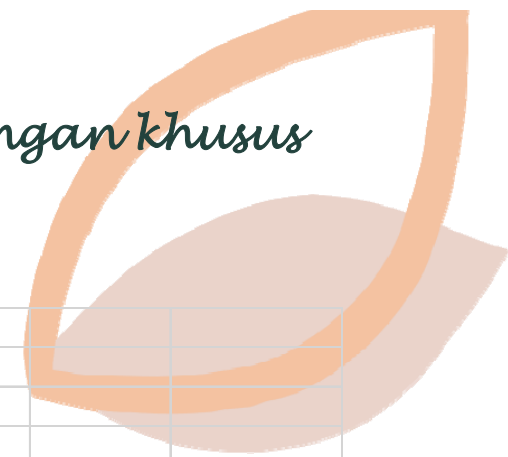
KAUR DAL BIDKEU POLDA KEPRI

Adapun tugas pokok fungsi adalah sebagai berikut :

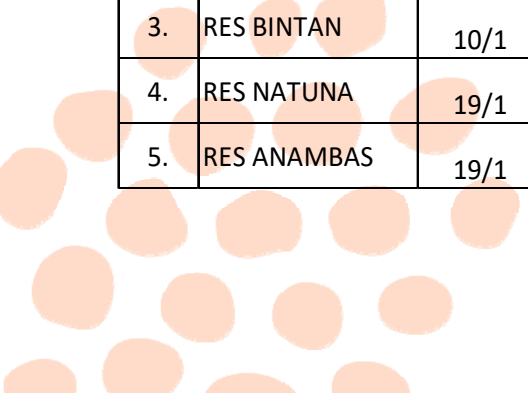
1. Melakukan Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN seperti Belanja Modal, Belanja Barang, dan Belanja Pegawai non Gaji seperti : Tunjin, Uang Lembur dan Non APBN seperti : Belanja Hibah, Belanja Operasi Terpusat;
2. Melakukan Pengawasan dan pengendalian dalam penilaian kinerja satker seperti program Kemenkeu yaitu IKPA (Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran);
3. Melakukan Pengawasan dan pengendalian pemutahiran data kekuatan personil dan Tunjangan Khusus Pulau-pulau kecil terluar.



PERMASALAHAN
*Keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus
 pulau-pulau kecil terluar*



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA														
DAERAH KEPULAUAN RIAU														
BIDANG KEUANGAN														
ABSENSI PENGIRIMAN LAPORAN TUNJUS POLDA KEPRI														
TAHUN ANGGARAN 2023														
NO	SATKER	BULAN												KETERANGAN
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1.	RESTA BARELANG	15/1	18/2	10/3										
2.	RES KARIMUN	18/1	7/2	10/3										
3.	RES BINTAN	10/1	5/2	8/3										
4.	RES NATUNA	19/1	18/2	12/3										
5.	RES ANAMBAS	19/1	20/2	15/3										



TUJUAN AKSI PERUBAHAN

Mampu memenuhi harapan didalam memberikan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang efektif, efisien dan akuntabel.



KEMANFAATAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

- Aksi perubahan yang dibuat action leader memberikan kontribusi dalam pemecahan masalah seperti adanya google spread sheet dan google drive sehingga pengiriman laporan lebih efektif, efisien dan akuntabel;
- Aksi perubahan memiliki keterkaitan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan reformasi birokrasi tematik tentang digitalisasi pemerintahan dengan kegiatan laporan dibuat google spread dan google Drive.





MANFAAT AKSI PERUBAHAN

INTERNAL	EKSTERNAL
<ul style="list-style-type: none">• Sarana monitoring dan evaluasi penilaian kinerja staf;• Meningkatkan disiplin dan tanggungjawab personil yang mengawasi pembuatan dan pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau terluar;• Meminimalisir kecurangan terhadap realisasi tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;• Meminimalisir kesalahan dalam pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;• Efisiensi waktu dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.	<p>Dapat dijadikan media monitoring dan evaluasi tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.</p>

INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

1. INOVASI

- Membangun Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;
- Menyusun buku panduan Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;
- Terwujudnya Surat petunjuk dan arahan yang berkaitan dengan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

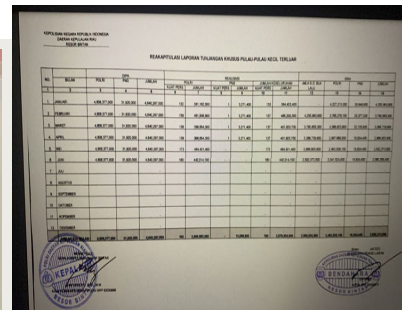
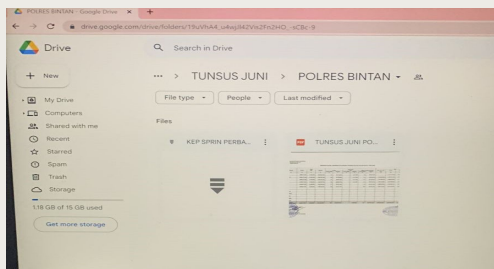
2. OUTPUT

- Terbangunnya Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;
- Tersusunnya buku panduan tata cara penggunaan Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri.
- Tersusunnya Surat petunjuk dan arahan yang berkaitan dengan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

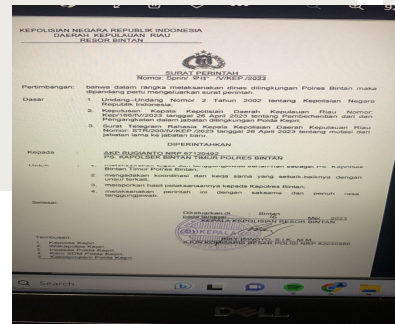
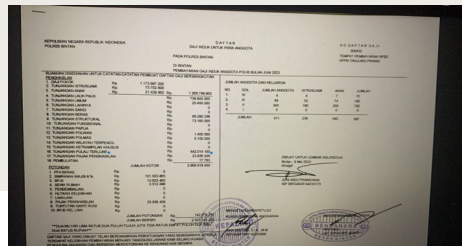
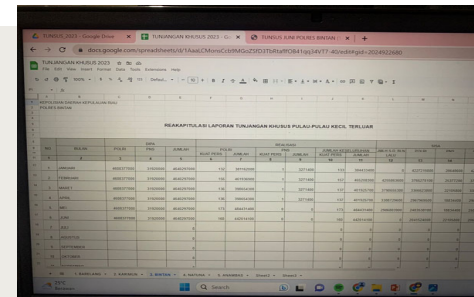


OUTPUT AKSI PERUBAHAN

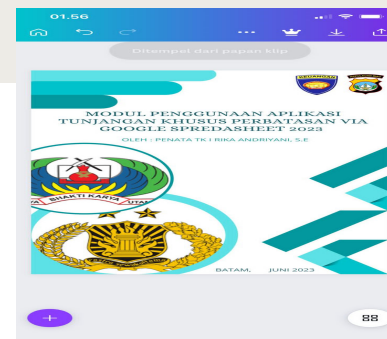
1. GOOGLE DRIVE



2. SPREAD SHEET



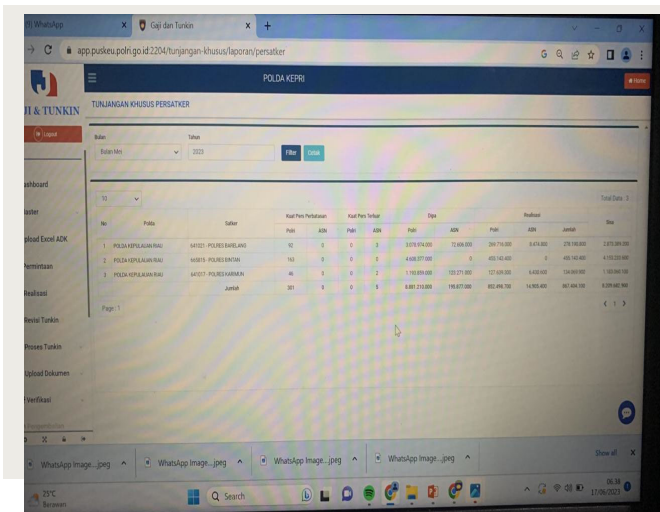
3. Buku Panduan



Social Media Policy: Guidance For Responsible Online Conduct
September 30, 2023

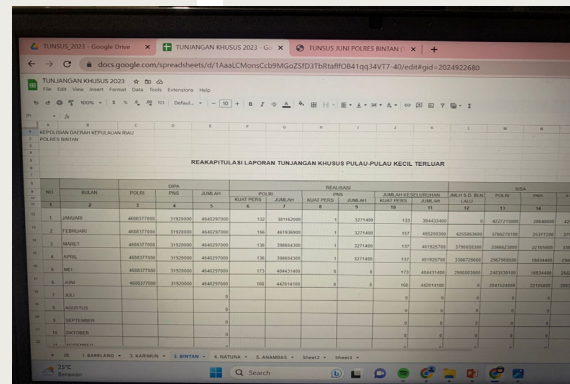
PENCOCOKKAN DATA PUSKEU POLRI, BIDKEU POLDA KEPRI DAN KEMENKEU RI

1. PUSKEU POLRI



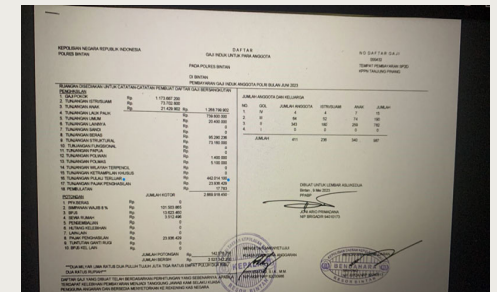
The screenshot shows a web application interface for 'POLDA KEPRI' with a table titled 'TUNJANGAN KHUSUS PERSATKER'. The table lists various health facilities across different provinces in Sumatra, including Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Tengah, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Utara, Sulawesi Tenggara, Maluku, Maluku Utara, Papua Barat, Papua, and Nusa Tenggara Barat. The table columns include 'No', 'Polda', 'Subur', 'Kad. Pns. Pendidikan', 'Kad. Pns. Sertifikat', 'Dns', 'Pns', 'ASN', 'Pns', 'ASN', 'Pns', 'ASN', 'Jumlah', and 'Dns'.

2. SPREAD SHEET (BIDKEU POLDA KEPRI)



The screenshot shows a Google Sheet spreadsheet with the title 'REKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR'. The spreadsheet is organized into columns for 'DAerah', 'PULAU', 'TUNJ', 'DAerah', 'PULAU', 'TUNJ', 'DAerah', 'PULAU', 'TUNJ', 'DAerah', 'PULAU', 'TUNJ'. It contains numerical data for various regions and islands, including Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Tengah, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Utara, Sulawesi Tenggara, Maluku, Maluku Utara, Papua Barat, Papua, and Nusa Tenggara Barat.

3. DATA KEMENKEU MELALUI DPP GAJI



The screenshot shows a document titled 'REKAPITULASI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR'. The document contains a table with columns for 'No', 'Polda', 'Subur', 'Kad. Pns. Pendidikan', 'Kad. Pns. Sertifikat', 'Dns', 'Pns', 'ASN', 'Pns', 'ASN', 'Jumlah', and 'Dns'. The table lists various health facilities across different provinces in Sumatra, including Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Tengah, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Utara, Sulawesi Tenggara, Maluku, Maluku Utara, Papua Barat, Papua, and Nusa Tenggara Barat.



STAKEHOLDER

INTERNAL

- KABIDKEU POLDA KEPRI (MENTOR)
- KASUBBID BIA&APK (MENTOR)
- KASUBBID DALVERIF
- KASUBBAG RENMIN
- KAURMIN
- PAMIN UR RENMIN
- PAUR BIA
- BAMIN UR DALVERIF
- BAMIN UR BIA&APK



EKSTERNAL

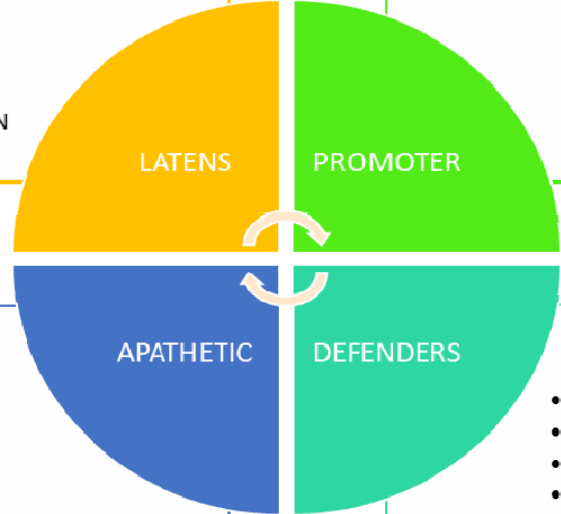
- KAPOLRES/TA
- KAPOLSEK
- PERSONIL PULAU-PULAU TERLUAR
- IT BID BIN KEUANGAN



SEBELUM AKSI PERUBAHAN

- KSB. DAL & VERIF
- KSB RENMIN
- KAURMIN
- KAPOLRES
- IT BID BIN KEUANGAN

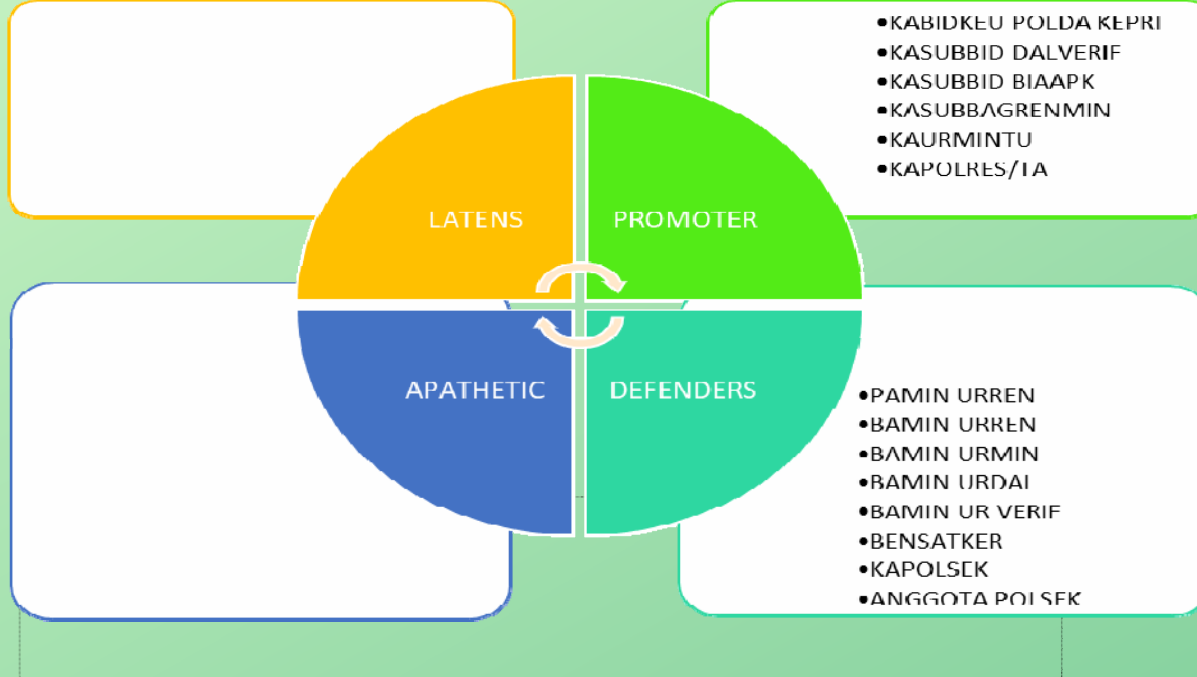
- Kabidkeu Polda Kepri
- KSB. BIA & APK



- BENDAHARA SATKER
- KAPOLSEK
- ANGGOTA POLSEK

- PAMIN UR MIN
- BAMIN UR DAL
- BAMIN UR VERIF
- BAMIN UR APK

SETELAH AKSI PERUBAHAN



IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Tabel 1.11

TAHAPAN UTAMA	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
	WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	EVIDENCE	
A. Perencanaan (Planning)	MINGGU I		MINGGU I		
1. Melaporkan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan ke mentor	20 April 2023	Dokumentasi	20 April 2023	Dokumentasi	100% Sesuai
2. Membentuk Tim Efektif	24 April 2023	Draft SK Tim Efektif	24 April 2023	Draft SK Tim Efektif	100% Sesuai
3. Melakukan pembagian tugas tim efektif	25 April 2023	Daftar hadir, Notulen, Dokumentasi	24 April 2023	Daftar hadir, Notulen, Dokumentasi	100% Sesuai
4. Pengumpulan data ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi google spread sheet dan google drive laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	1 Mei 2023	Data Satker	1 Mei 2023	Data Satker	100% Sesuai
5. Pemeriksaan/ koreksi dan uji coba sistem aplikasi google spread sheet dan google drive laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	4 Mei 2023	Data yang sudah dimasukkan ke dalam aplikasi	4 Mei 2023	Data yang sudah dimasukkan ke dalam aplikasi	100% Sesuai

B. Pengorganisasi an (ORGANIZING)	Minggu II		Minggu II		
6. Pembuatan buku panduan Aplikasi google spread sheet dan google drive laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	15 Mei 2023	Buku Panduan	15 Mei 2023	Buku Panduan	100% Sesuai
7. Sosialisasi aplikasi google drive dan google spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	18 Mei 2023	Notulen, absensi, dokumentasi	18 Mei 2023	Notulen, absensi, dokumentasi	100% Sesuai
C. Pelaksanaan (Actuating)	Minggu III Dan IV		Minggu III Dan IV		
8. Evaluasi aplikasi google spread sheet dan google drive laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	19 Mei 2023	Dokumentasi	19 Mei 2023	dokumentasi	100% Sesuai
9. Monitoring aplikasi google drive dan google spread sheet tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan melihat kepatuhan, kecepatan, kevalidan data	25 Mei 2023	Dokumentasi	25 Mei 2023	Dokumentasi	100% Sesuai



PELAKSANAAN PENGEMBANGAN STRATEGI AKSI PERUBAHAN

1

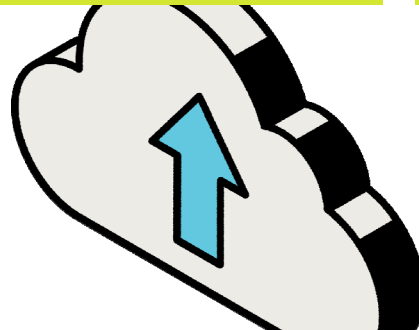
Melaksanakan giat sosialisasi tentang rencana aksi kepada seluruh stakeholder yang terkait

2

Melaksanakan pelatihan aplikasi kepada seluruh stakeholder yang akan menggunakan aplikasi yang akan dibuat oleh action leader

3

Melakukan diskusi dengan seluruh stakeholder terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan



KEMANFAATAN MATA PELATIHAN BAGI ACTION LEADER

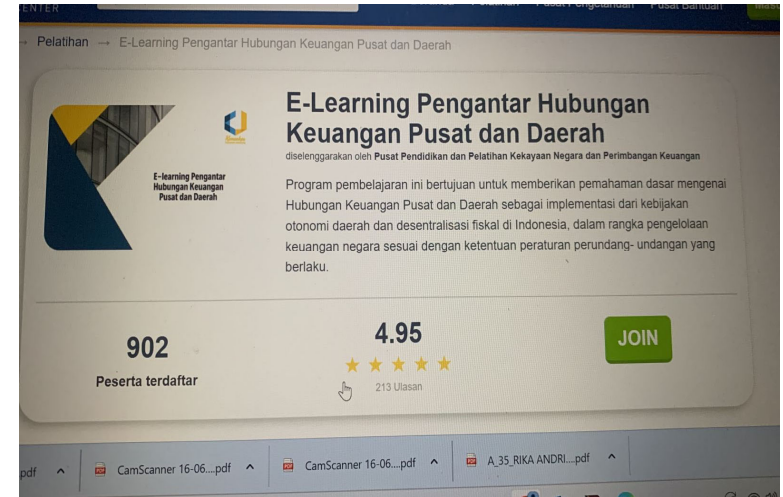
Mafaat dari seminar ini bagi action leader adalah dengan adanya IOT dapat mempermudah dan mengefisinsikan waktu dalam pengerjaan suatu pekerjaan seperti pembuatan laporan dan penyampaian laporan

Internet of things (IoT) untuk peningkatan Produktivitas dan Efisiensi di lingkungan Kerja 4JP;



2

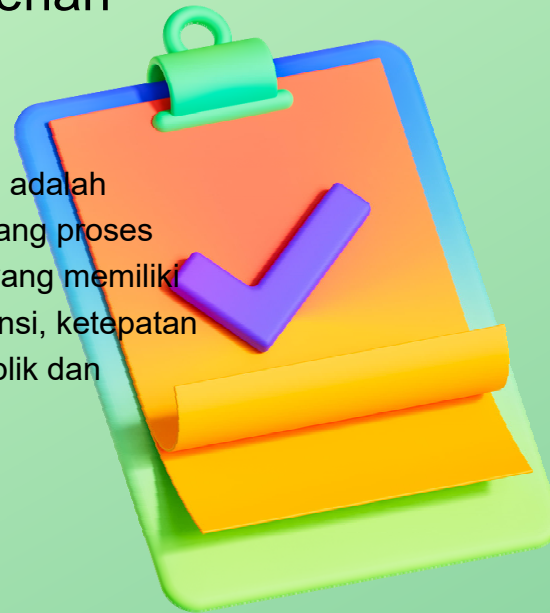
E-Learning Pengantar Hubungan Keuangan, pelatihan dari Kemenkeu RI, berisi tentang keterkaitan pelaporan keuangan Pusat dengan Pelaporan Daerah



Manfaat pelatihan ini bagi action leader adalah dapat membuat pengawasan dengan membanding laporan yang dilaporkan ke Kemenkeu melalui aplikasi sakti berupa laporan realisasi belanja pegawai khususnya belanja tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan laporan yang dilaporkan ke Bidkeu Polda Kepri

Buku Satu Dekade Transparansi APBN Indonesia oleh Kementerian Keuangan

Menjelaskan tentang transparansi fiskal adalah informasi yang tersedia untuk publik tentang proses pembuatan kebijakan fiskal pemerintah yang memiliki unsur pada kejelasan, keandalan, frekuensi, ketepatan waktu, dan relevansi pelaporan fiskal publik dan keterbukaan informasi tersebut.



manfaat buku diatas bagi action leader adalah Laporan Keuangan yang dibuat secara jelas yaitu mudah dimengerti, sehingga menimbulkan transparansi dan didukung oleh penjelasan-penjelasan untuk sebagai bukti pada laporan keuangan yang dibuat.



RENCANA AKSI PERUBAHAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



**PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN
PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-
PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN
DILINGKUNGAN POLDA KEPRI**



DISUSUN OLEH
RIKA ANDRIANY, S.E
NOSIS 2023020721135

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VII
BANDUNG, APRIL 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

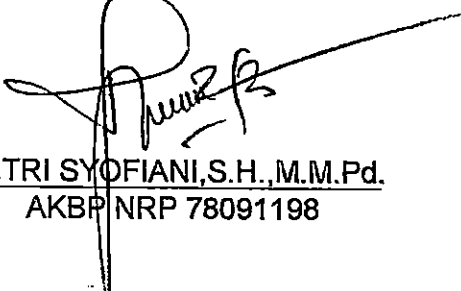
**PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN
PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-
PULAU KECIL TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN
DILINGKUNGAN POLDA KEPRI**

Peserta Pelatihan :

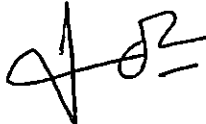
RIKA ANDRIANY, S.E.
2023020721135

Telah disetujui pada tanggal
Di Puskmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach


FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd.
AKBP NRP 78091198

Mentor


VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RIKA ANDRIANY, S.E.
Nosis : 2023020721135

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Adanya isu yg diangkat & adanya inovasi dalam menyelesaikan masalah.
2. Tahapan rencana perubahan dan pengendalian resiko jelas.
3. Reta & pemanfaatan sumber daya organisasi jelas.
4. Adanya rencana strategis pengembangan kompetensi
5. Slap utu diseminakan.

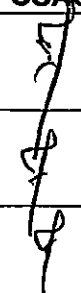
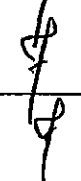


Bandung, 12 April 2023

COACH


FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd.
AKBP NRP 78091198

KARTU BIMBINGAN COACH

NAMA PESERTA DIKLAT : RIKA ANDRIANY, S.E.
COACH : AKBP FITRI SYOFIANI, S.H.,M.M.Pd
JUDUL/AKSI PERUBAHAN : PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM
KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN
KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR PADA
BIDANG KEUANGAN DILIKUNGAN POLDA KEPRI

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN	PARAF COACH
1.	Jumat / 31 Maret 2023	Bimbingan I dengan <i>coach</i> , "dikoreksi RAP yaitu perbaikan judul RAP, Identifikasi masalah	
2.	Senin / 3 April 2023	Bimbingan II dengan <i>coach</i> , "menyamakan persepsi dengan <i>action leader</i> yang lain dan <i>coach</i>	
3.	Sabtu / 8 April 2023	Bimbingan III dengan <i>coach</i> , "dikoreksi RAP yaitu perbaikan <i>mailstone</i> dan <i>Stakeholder Eksternal</i> "	
4.	Rabu / 12 April 2023	Bimbingan IV dengan <i>coach</i> , "persetujuan RAP"	

Bandung, 12 April 2023
KABAG GADIK

RACHMAT K. SS., SH., MH., M.AP
AKBP NRP 70020391

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RIKA ANDRIANY, S.E.
Nosis : 2023020721135

Saya menilai peserta Sangat Mampu (Mampu) / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, 28 Maret 2023
MENTOR



VECY CHRISTIAN SANDY, S.E.
KOMPOL NRP 69020236

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN.....	13
C. MANFAAT	14
D. RUANG LINGKUP.....	15
BAB II INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI.....	15
A. INOVASI.....	15
B. <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI	16
BAB III TATA SUMBER DAYA	16
A. PENGORGANISASIAN SDM	16
B. ANGGARAN.....	19
C. SARANA DAN PRASARANA	19
D. METODE.....	19
BAB IV <i>STAKEHOLDER</i>	20
A. IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	20
B. PETA JEJARING.....	26
C. KUADRAN <i>STAKEHOLDER</i>	28
BAB V PENTAHAPAN RENCANA AKSI.....	29
BAB VI MANAJEMEN RESIKO.....	31
BAB VII PENUTUP	32
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Absensi Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar.....	7
Tabel 1.2. Bentuk Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar Satker yang sesuai atau tidak sesuai dengan format Bidkeu Polda berikan.....	8
Tabel 1.3. Identifikasi Masalah Aksi Perubahan	12
Tabel 1.4. Anggaran.....	19
Tabel 1.5. Identifikasi <i>Stakeholder Internal</i>	20
Tabel 1.6. Identifikasi <i>Stakeholder Eksternal</i>	22
Tabel 1.7. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	23
Tabel 1.8. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Bidang Keuangan	2
Gambar 2.2. Bentuk Laporan Polresta Barelang	8
Gambar 2.3. Bentuk Laporan Polres Natuna.....	9
Gambar 2.4. Bentuk Laporan Polres Bintang	9
Gambar 2.5. Bentuk Laporan Polres Karimun	10
Gambar 2.6. Laporan yang dikirim satker berasal dari Whatshapp	11
Gambar 2.7. Struktur Organisasi Tata Kelola Sumber Daya	17
Gambar 2.8. Peta Jejaring Aksi Perubahan.....	26
Gambar 2.9. Kuadran <i>Stakeholder</i>	28

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah S.W.T, karena atas berkat dan rahmat dan hidayah-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan aksi perubahan dengan proses yang dapat dijadikan pengalaman yang luar biasa dalam membuat suatu terobosan dan inovasi terhadap organisasi. Selanjutnya penulis laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan tugas pada Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023.

Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa dimulainya pendidikan sampai pada penyusunan laporan akhir ini sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan dengan baik dan tepat waktu. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih dengan setinggi-tingginya kepada :

1. Komisariss Besar Polisi Dedy A. Sulistijono, S.E., M.Si., Kabidkeu Polda Kepri yang telah memberikan kesempatan dan dukungan dalam melakukan aksi perubahan sekaligus Sponsor;
2. Komisariss Polisi Vecy Christian Sandy, S.E., Kasubbid Bia dan APK Polda Kepri yang telah memberi masukan dan saran sebagai Mentor aksi perubahan;
3. Ajun Komisariss Besar Polisi Rr. Arikawati K, S.E., selaku Kasubbid Dal dan Verif Polda Kepri;
4. AKBP Fitri Syofiani,S.H.,M.M.Pd, sebagai *coach* dalam melakukan aksi perubahan pada PKA TA. 2023;
5. Ajun Komisariss Polisi Luspini, selaku Kasubbagrenmin Polda Kepri sekaligus tim efektif aksi perubahan;
6. Para gadik dan Widyaiswara dilingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri, yang telah mentrasfer informasi dan pengetahuan yang luar biasa sehingga membuat para peserta didik menjadi lebih terbuka dan termotivasi dengan tuntutan tugas yang ada saat ini;

7. Patun Kelas A dan B yang telah mengarahkan dan membimbing kami selama menjalani pendidikan PKA TA. 2023;
8. Orang Tua, Suami, Anak, Adik saya yang sangat luar biasa memberikan dorongan, semangat serta pengertian yang tidak terbatas sehingga saya bisa menyelesaikan pendidikan PKA ini sesuai harapan;
9. Seluruh staf Bidkeu Polda Kepri yang telah mendukung kelancaran seluruh proses pendidikan PKA TA. 2023;
10. Rekan-rekan angkatan VII dan VIII TA. 2023, kalian adalah penyemangat yang luar biasa sehingga memotivasi untuk bekerja keras untuk tidak tertinggal dengan kalian;
11. Serta seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah mendukung proses pendidikan PKA TA. 2023 ini.

Akhir kata, saya berharap Allah S.W.T. berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga laporan aksi perubahan ini membawa manfaat bagi saya pribadi dan organisasi.

Bandung, 12 April 2023



RIKA ANDRIANY, S.E.
NOSIS 2023020721135

RENCANA AKSI PERUBAHAN

I) PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Bidkeu merupakan unsur pendukung yang berada di bawah Kapolda. Bidkeu bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan dan akuntansi pelaporan serta verifikasi laporan keuangan. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidkeu menyelenggarakan fungsi:

- perencanaan, pengadministrasian umum, penatausahaan urusan dalam, urusan personel, dan sarpras di lingkungan Bidkeu;
- pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi;
- pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan; dan
- pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

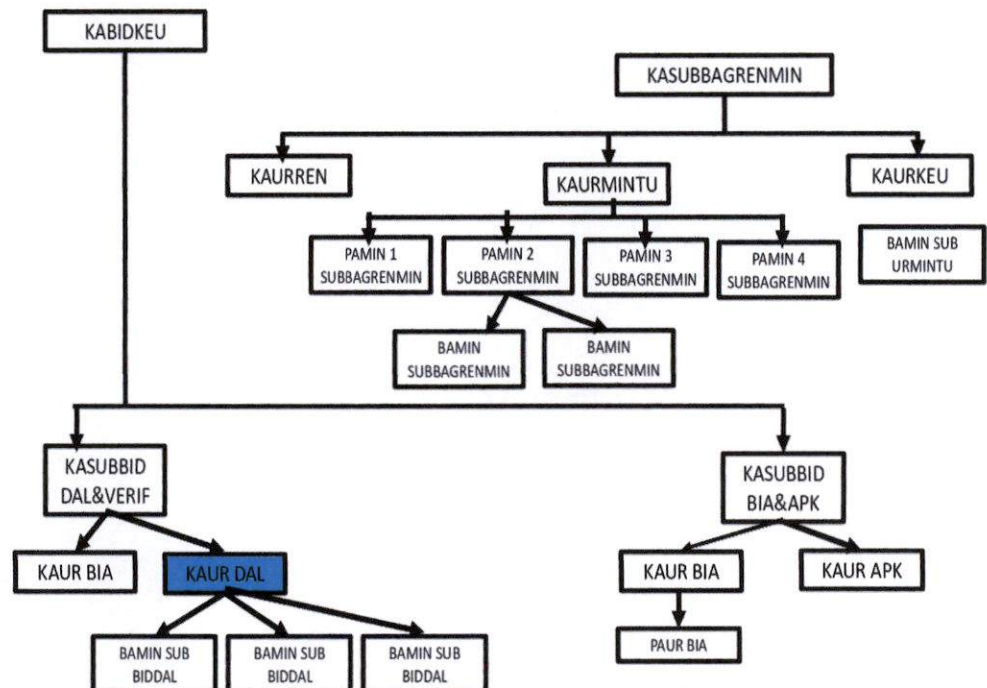
Bidkeu dipimpin oleh Kabidkeu yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda. Bidkeu terdiri dari:

1. Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);
2. Sub Bidang Pembiayaan dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Subbidbia dan APK); dan
3. Sub Bidang Pengendalian Keuangan (Subbiddalku).

Struktur Organisasi

Berdasarkan Perkap nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja kepolisian Daerah Republik Indonesia, yang diantaranya adalah SOTK (Susunan Organisasi dan Tata Kerja) Bidang Keuangan.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Bidang Keuangan



Unsur pelaksanaan tugas pokok

Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan program kerja dan anggaran, manajemen Sarpras, personel, dan kinerja, serta mengelola keuangan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan Bidkeu. Dalam melaksanakan tugasnya, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, kebutuhan sarana prasarana, personel, dan anggaran;
- pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- pengelolaan Sarpras dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan;
- pengelolaan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam; dan
- penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LAKIP meliputi analisis target pencapaian kinerja, program, dan anggaran.

Dalam melaksanakan tugasnya, Subbagrenmin dibantu oleh:

1. Urren, yang bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKAKL, DIPA, Penetapan Kinerja, KAK atau TOR, RAB, dan menyusun LAKIP Satker, serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program bidang keuangan di lingkungan Polda;
2. Urmin, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi umum personel dan materiil logistik;
3. Urkeu, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan; dan
4. Urtu, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan dan urusan dalam;

Subsidi dan APK bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi. Dalam melaksanakan tugasnya, Subbidbia dan APK menyelenggarakan fungsi:

- pemeriksaan dan penelitian Nota Pemindah Bukuan (NPB), Surat Perintah Membayar (SPM) yang pencairan dananya melalui Bidkeu Polda, administrasi dana Sistem Administrasi Satu Atap (Samsat), Surat Perintah Pembayaran (SPP) pengembalian penghitungan pihak ke tiga, nota paraf Laporan Keuangan (Lapkeu) APBN, nota paraf Lapkeu Dana Pemeliharaan Kesehatan (DPK) dan nota paraf Lapkeu dana Samsat;
- pelaksanaan kegiatan administrasi pengelolaan penerimaan negara, penyaluran dana, dan administrasi pelaporan keuangan;
- pembinaan sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
- pelaksanaan akuntansi pelaporan keuangan serta penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- penerimaan, penelitian, pengoreksian untuk akurasi data dalam penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- peningkatan kemampuan bidang akuntansi dengan mengikutsertakan personel Bidkeu melalui pendidikan dan latihan;
- pengkoordinasian pelaksanaan sistem akuntansi keuangan, pemantauan
- pelaksanaan kegiatan akuntansi, dan mengarahkan penyiapan sumber daya akuntansi untuk kelancaran tugas penyusunan Lapkeu Polda;
- pengkoordinasian pelaksanaan rekonsiliasi internal antara laporan barang dengan Lapkeu;
- pelaksanaan rekonsiliasi dengan Kanwil DJPb Kemenkeu; dan
- penatabukuan yang berkaitan dengan hasil pelayanan kesehatan dari rumah sakit, hutang dan piutang, hibah, barang bukti, persediaan, laporan samsat dan catatan informasi tambahan lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan di lingkungan Polda.

Dalam melaksanakan tugasnya, Subbidbia dan APK dibantu oleh:

1. Urusan Pembiayaan (Urbia), yang bertugas membina dan menyelenggarakan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai SAP dan aturan pembukuan lainnya yang dipersyaratkan dalam penyusunan Lapkeu; dan
2. Urusan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Ur APK), yang bertugas melaksanakan perbendaharaan dan pembiayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta menerima dan menyalurkan dana khusus sesuai otorisasi.

Subbiddalku bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan anggaran, pendanaan, dan melaksanakan verifikasi laporan keuangan. Dalam melaksanakan tugasnya, Subbiddalku menyelenggarakan fungsi:

- pengendalian, pengawasan, serta analisa dan evaluasi pelaporan pelaksanaan fungsi keuangan;
- pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dana APBN dan non APBN;
- penyempurnaan dan revisi terhadap piranti lunak yang berkaitan dengan bidang keuangan di lingkungan Polda; dan
- pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

Dalam melaksanakan tugasnya, Subbiddalku dibantu oleh:

1. Urusan Pengendalian (Urdal), yang bertugas menyelenggarakan pengendalian terhadap pelaksanaan dan penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
2. Urusan Verifikasi (Urverif), yang bertugas menyelenggarakan verifikasi laporan keuangan.

Dengan uraian unsur pelaksanaan tugas pokok diatas, peserta didik pelatihan administrator adalah sebagai Kaurdal (Kepala Urusan Pengendalian), adapun tugas pokok fungsi adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN seperti Belanja Modal, Belanja Barang, dan Belanja Pegawai non Gaji seperti : Tunjangan, Uang Lembur dan Non APBN seperti : Belanja Hibah, Belanja Operasi Terpusat;
- b. Melakukan Pengawasan dan pengendalian dalam penilaian kinerja satker seperti program Kemenkeu yaitu IKPA (Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran);
- c. Melakukan Pengawasan dan pengendalian pemutahiran data kekuatan personil dan Tunjangan Khusus Pulau-pulau kecil terluar.

Berdasarkan uraian tugas pokok *action leader* mendapatkan beberapa permasalahan yang dihadapi yaitu :

1. Dalam penyampaian laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yaitu : keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar. Dalam hal ini Bidkeu Polda hanya memberikan batas-batas waktu akhir pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar melalui via zoom yaitu setiap bulannya di tanggal 5, hal ini dapat dilihat dari absensi yang dibuat oleh Bamin (Bintara administrasi) urusan pengendalian Polda Kepri, sebagai berikut :

TABEL 1.1
ABSENSI LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU
KECIL TERLUAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KEPULAUAN RIAU
 BIDANG KEUANGAN

ABSENSI PENGIRIMAN LAPORAN TUNJUS POLDA KEPRI
 TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SATKER	BULAN												KETERANGAN
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1.	RESTA BARELANG	15/1	18/2	10/3										
2.	RES KARIMUN	18/1	7/2	10/3										
3.	RES BINTAN	10/1	5/2	8/3										
4.	RES NATUNA	19/1	18/2	12/3										

Sebab terjadinya keterlambatan yang tergambar pada tabel diatas yaitu :

- Banyak pekerjaan yang dikerjakan oleh personil keuangan yang bukan tupoksi;
- Belum adanya peraturan tertulis tentang batas-batas waktu pengiriman laporan tunsus pulau-pulau kecil terluar.

Sehingga dengan adanya sebab diatas maka berdampak pada Bidkeu Poldda yaitu :

- Bidkeu Poldda tidak bisa menyajikan data kapanpun sewaktu-waktu apabila pimpinan meminta data tunsus pulau-pulau kecil terluar;
- Bidkeu Poldda terlambat mengirimkan laporan ke Puskeu Polri.

2. Bentuk laporan yang dikirim ke Bidkeu Poldda Kepri, terkait laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker tidak sesuai dengan bentuk laporan yang sudah di berikan oleh Bidkeu Poldda Kepri. Hal ini dapat dilihat dari hasil rekapan data satker pada tabel dibawah ini :

TABEL 1.2
BENTUK LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL
TERLUAR SATKER YANG SESUAI ATAU TIDAK SESUAI DENGAN
FORMAT BIDKEU POLDA BERIKAN

No	Satker	Tidak Sesuai dengan format	sesuai Format
1	2	3	4
1.	Polresta Barelang	√	
2.	Polres Karimun	√	
3.	Polres Bintan		√
4.	Polres Natuna	√	

Contoh Laporan satker yang dikirim ke Bidkeu Polda, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

GAMBAR 2.2
BENTUK LAPORAN POLRESTA BARELANG

OLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KEPULAUAN RIAU
 RESORT KOTA BARELANG

REKAPITULASI PEMBAYARAN TUNJANGAN PULAU TERLUAR / PERBATASAN POLRI DAN PNS POLRI TA. 2023

NO	BULAN	POLSEK NONGSA				POLSEK BELAKANG PADANG				TOTAL	
		POLRI		PNS		POLRI		PNS		PERS	JUMLAH
		PERS	JUMLAH	PERS	JUMLAH	PERS	JUMLAH	PERS	JUMLAH	PERS	JUMLAH
1	JANUARI	51	Rp 151.817.200	1	Rp 2.605.800	38	Rp 108.729.600	1	Rp 2.919.300	91	Rp 266.071.900
2	FEBRUARI	53	Rp 158.454.500	1	Rp 2.605.800	37	Rp 105.219.900	1	Rp 2.919.300	92	Rp 269.179.500
3	MARET	52	Rp 154.622.900	1	Rp 2.605.800	40	Rp 115.093.100	2	Rp 5.524.800	95	Rp 277.846.600
4	APRIL		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
5	MELI		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
6	JUNI		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
7	JULI		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
8	AGUSTUS		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
9	SEPTEMBER		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
10	OKTOBER		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
11	NOVEMBER		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
12	DESEMBER		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	0	Rp -
	TOTAL		Rp 464.874.600		Rp 7.817.400		Rp 329.042.600		Rp 11.363.400		Rp 813.098.000

BATAM, DESEMBER 2023
 KEPALA KEPUSIAAN RESORT KOTA BARELANG

NUGROHO TRI, N, SH. SIK. MH.
 KOMBES POL NRP. 78020901

GAMBAR 2.3
BENTUK LAPORAN POLRES NATUNA

REALISASI TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DAN PERBATASAN
BULAN: MARET 2023

NO	POLDA	KUAT PERS		DIPA	REALISASI		JUMLAH	KET
		POLRI	PNS		POLRI	PNS		
1.	POLRES NATUNA	122		3.332.177.000	320.612.900		320.612.900	
JUMLAH BULAN LALU					329.348.000			
JUMLAH BULAN INI					320.612.900		320.612.900	
JUMLAH S.D. BULAN INI								

Mengetahui
KASATKER

NANANG BUDI SANTOSA, S.IK
AKBP NRP 78051230

NATUNA, 06 Maret 2023
BENDAHARA PENGELUARAN

CHANDRA
AIPDA NRP 84120488

GAMBAR 2.4
BENTUK LAPORAN POLRES BINTAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR BINTAN

REALISASI TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DAN PERBATASAN
BULAN: MARET 2023

NO	POLDA	KUAT PERS		DIPA	REALISASI		JUMLAH	KET
		POLRI	PNS		POLRI	PNS		
1	POLRES BINTAN	136		4.608.377.000	398.654.300		398.654.300	
			1	31.920.000		3.271.400	3.271.400	
JUMLAH				4.640.297.000				
JUMLAH BULAN INI					398.654.300	3.271.400	401.925.700	
JUMLAH S.D. BULAN LALU					843.098.900	6.542.800	849.641.700	
JUMLAH S.D. BULAN INI					1.241.753.200	9.814.200	1.251.567.400	

Mengetahui
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BINTAN

RIKY ISWOYO, S.IK, M.M.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82030986

Bintan, Maret 2023
BENDAHARA PENGELUARAN

SRIYONO
AIPDA NRP 83040813

GAMBAR 2.5
BENTUK LAPORAN POLRES KARIMUN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KEPULAUAN RIAU RESOR KARIMUN	
REALISASI TUNJANGAN PULAU TERLUAR S/D FEBRUARI 2023	

NO	URAIAN	JANUARI		FEBRUARI		JUMLAH	KET
		JUMLAH PERS	JUMLAH	JUMLAH PERS	JUMLAH		
1	POLRI	44	124.936.500	46	131.892.700	256.829.200	
2	PNS	2	6.310.900	2	6.310.900	12.621.800	

Hal ini disebabkan :

- a. Personil yang mengerjakan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil belum memahami atau kurang terperinci dengan format yang diberikan oleh Bidkeu;
- b. Belum adanya pembuatan NHP (Nota Hasil Pemeriksaan) dari Bidkeu Polda ke Kasatker yang berkaitan dengan kesesuai format yang sudah di berikan oleh Bidkeu Polda.

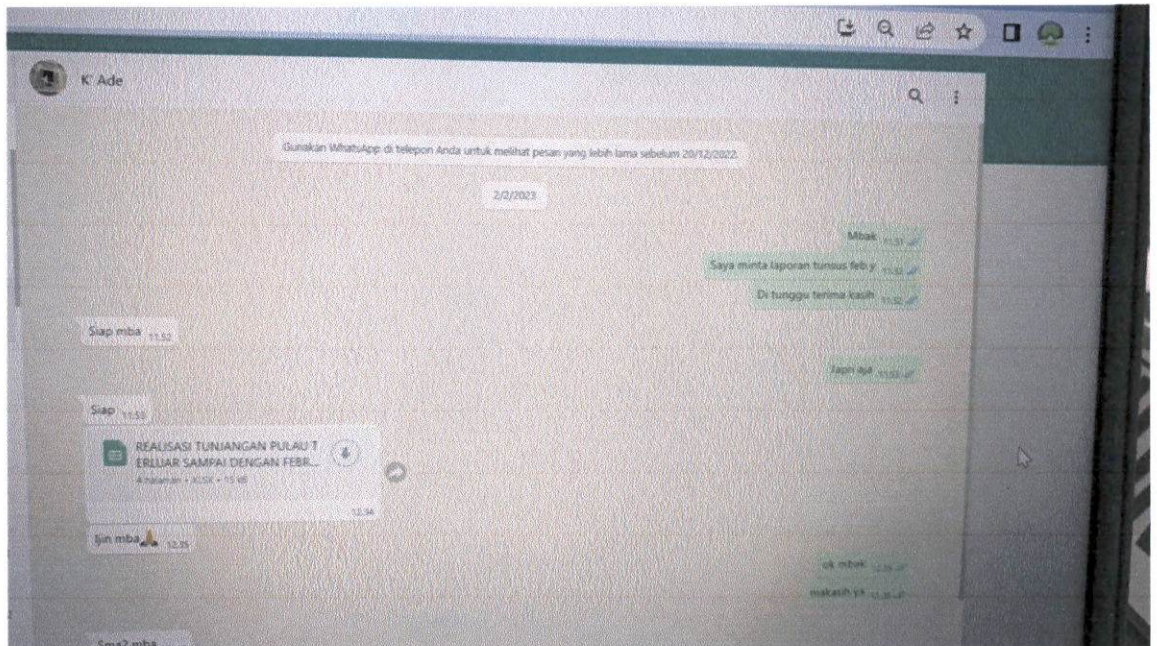
Penyebab diatas mengakibatkan, yaitu :

- a. Bidkeu Polda kesulitan dalam merekap data laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;
- b. Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar Bidkeu Polda terhambat.

3. Dalam kualitas laporan yang dikirim oleh Satker ke Bidkeu Polda. Semua satker yang memiliki tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar tidak memberikan lampiran keputusan atau surat perintah pelaksanaan tugas dari pejabat yang berwenang ke Bidkeu Polda Kepri. Hal ini bisa dilihat dari salah satu contoh satker mengirimkan data melalui whatsapp :

GAMBAR 2.6

LAPORAN YANG DIKIRIM SATKER BERASAL DARI WHATSHAPP



disebabkan oleh :

- Belum adanya pembuatan NHP (Nota Hasil Pemeriksaan) dari Bidkeu Polda ke Kasatker yang berkaitan dengan validasi dan transparansi data yang diberikan sakter ke Bidkeu Polda;
- Belum ada surat tertulis dari Bidkeu Polda tentang pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau terluar yang harus disertai lampiran keputusan atau sprin pelaksanaan tugas dari pejabat yang berwenang.

Akibat dari pengiriman laporan satker yang tidak mengirimkan lampiran berupa Keputusan atau surat perintah dari pejabat berwenang, yaitu :

- a. Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar tidak valid dan transparan;
- b. Akan terjadinya kecurangan dalam pembayaran tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar seperti : personil yang tidak bertugas lagi di pulau kecil terluar tetap mendapatkan tunjangan tersebut.

Selanjutnya dari beberapa permasalahan tersebut diatas, *Action leader* merumuskan masalah dengan menggunakan alat analisis USG (*Urgency, Seriousness and Growth*) yaitu dengan menentukan skala prioritas masalah yang akan diselesaikan. Yang dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 1.3
Identifikasi masalah Aksi Perubahan

NO	ISU STRATEGI/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;	4	4	4	12	I
2.	Bentuk laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang tidak sesuai dengan bentuk laporan yang sudah di berikan oleh Bidkeu Polda;	4	3	4	11	II
3.	Semua satker yang memiliki tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar tidak memberikan lampiran kep atau sprin pelaksanaan tugas dari pejabat yang berwenang ke Bidkeu Polda.	4	3	3	10	III

Keterangan :

- | | |
|--|---|
| <p>U = Urgency, tingkat kegawatan apabila masalah tidak ditanggulangi akan semakin gawat</p> <p>S = seriousness, tingkat keseriusan masalah dengan</p> | <p>□ 5 = sangat gawat/serius/kuat</p> <p>□ 4 = gawat/serius/kuat</p> <p>□ 3 = cukup gawat/serius/kuat</p> |
|--|---|

	masalah lainnya	<input type="checkbox"/> 2 = tidak gawat/ serius/kuat
G =	growth, tingkat luas/besarnya masalah	<input type="checkbox"/> 1 = tidak ada pengaruhnya

Berdasarkan hasil USG (*Urgency, Seriousness and Growth*) terpilih “keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar” yang akan berakibat terjadinya penurunan kinerja Satker. Oleh karena itu *action leader* mengangkat rencana aksi perubahan dengan judul :

“PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DILINGKUNGAN POLDA KEPRI ”

2. Tujuan

Adapun tujuan aksi perubahan sebagai berikut :

a. JANGKA PENDEK (Tahap Off Campus (60) hari)

Tujuan yang direncanakan oleh *action leader* dengan cara :

- Untuk mewujudkan peningkatan kinerja satker dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar dengan cara :
 - Membuat aplikasi *google drive* dan *Spread Sheet* sebagai mobilisasi dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar agar lebih cepat dan aman;
 - Membuat buku panduan (*manual book*) agar satker mengerti tata cara melakukan pengimputan data dan pengiriman laporan tersebut;
 - Membuat surat petunjuk dan arahan yang berkaitan dengan batas-batas waktu pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;
 - Membuat SOP tentang mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
- Untuk memberikan informasi kepada pimpinan secara cepat.

- Untuk mengurangi terjadinya kecurangan terkait manipulasi data tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

1. JANGKA MENENGAH (SETELAH OFF CAMPUS SD 1 TAHUN)

- Teridentifikasinya hambatan dan kekurangan aplikasi *google drive* dan *Spread Sheet* apakah dapat terus berlanjut sehingga dapat disempurnakan.
- Meningkatkan kinerja Bidkeu Polda sebagai pembina fungsi dalam pelaporan keuangan di tingkat Satker (ZI).

2. JANGKA PANJANG (1 TAHUN KEDEPAN)

Terlaksananya tertib administrasi bagi personil yang bertugas di pulau-pulau kecil terluar secara optimal.

3. Manfaat

1. Manfaat Internal

- a. Sarana monitoring dan evaluasi penilaian kinerja staf;
- b. Meningkatkan disiplin dan tanggungjawab personil yang mengawaki pembuatan dan pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau terluar;
- c. Meminimalisi kesalahan dalam pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar
- d. Meminimalisir kecurahan terhadap realisasi tunjangan pulau-pulau kecil terluar;
- e. Efisiensi waktu dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

2. Manfaat Eksternal

Dapat dijadikan media monitoring dan evaluasi tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang dibutuhkan oleh *Stakeholder Eksternal* (Itwasda Polda).

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam aksi perubahan ini difokuskan kepada pembuatan sistem aplikasi berbasis online tentang pembuatan laporan tunjangan Khusus pulau-pulau kecil terluar satker dilingkungan Polda Kepri dengan uraian kegiatan sebagai berikut :

1. Kompulir piranti lunak tentang prosedur pelaksanaan pembuatan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;
2. Pembuatan sistem aplikasi berupa google drive dan spread sheet;
3. Uji coba aplikasi;
4. SOP (Standar Operasional Persedur) tentang mekanisme pelaporan tunjangan pulau-pulau kecil terluar.

II) INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

A. Inovasi

Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai diatas maka rencana inovasi yang akan peserta lakukan adalah : **PENINGKATKAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DILINGKUNGAN BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI BERUPA :**

1. Membangun Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;
2. Menyusun buku panduan Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;

3. Terwujudnya Surat petunjuk dan arahan yang berkaitan dengan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.
4. Membuat SOP (Standar Operasional Persedur) tentang mekanisme pelaporan tunjangan pulau-pulau kecil terluar.

B. Output Rencana Aksi Perubahan

1. Terbangunnya Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri;
2. Tersusunnya buku panduan tata cara penggunaan Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online pada lingkungan Polda Kepri.
3. Tersusunnya Surat petunjuk dan arahan yang berkaitan dengan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;
Dengan terimplementasinya Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang berbasis online ini maka bisa dipastikan laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil yang dibuat sesuai dengan data yang riil, dan mempercepat perolehan data apabila diminta oleh pimpinan;
4. Tersusunnya SOP (Standar Operasional Persedur) tentang mekanisme pelaporan tunjangan pulau-pulau kecil terluar.

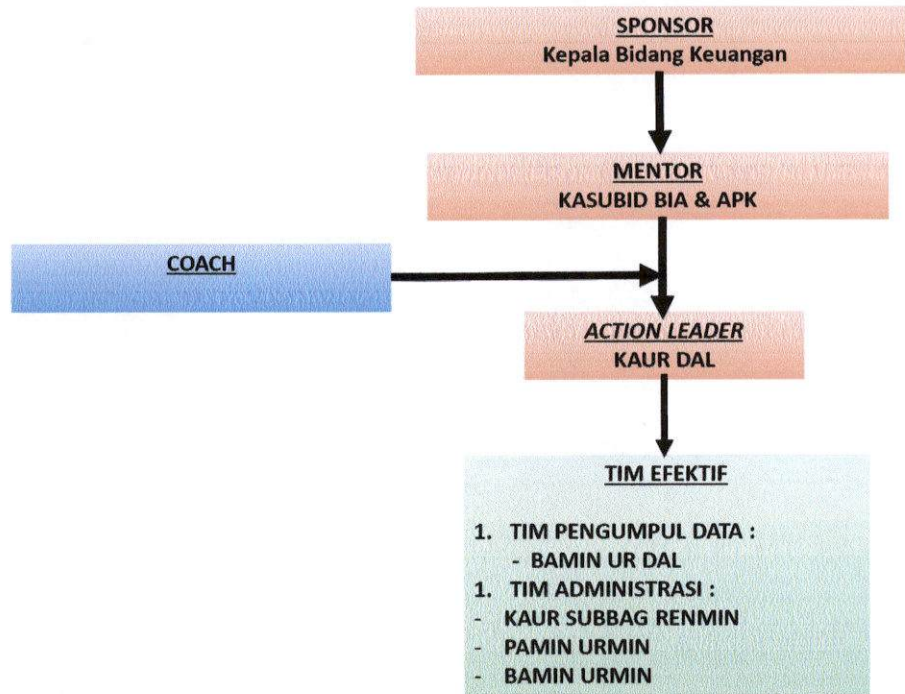
III) TATA KELOLA SUMBER DAYA

a. Pengorganisasian SDM

Struktur organisasi tata kelola sumber daya untuk aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :

Gambar 2.7

STRUKTUR ORGANISASI TATA KELOLA SUMBER DAYA



Berdasarkan gambar diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

- 1) Sponsor (Kepala Bidang Keuangan) bertugas sebagai penanggung jawab dalam aksi perubahan yang digagas dan memberikan dukungan atas keseluruhan aksi perubahan serta membantu menyelesaikan kendala-kendala yang dihadapi *action leader*.
- 2) Mentor (Kasubbid Bia&APK) bertugas antara lain :
 - a. Memberi arahan, masukan, dan bimbingan dalam aksi perubahan;
 - b. Membantu *action leader* mengidentifikasi permasalahan-permasalahan selama aksi perubahan;
 - c. Membantu *action leader* dalam merencanakan jadwal yang akan dilaksanakan;

- d. Memonitoring jalannya aksi perubahan yang dilakukan *action leader*.
- 3) *Coach* bertugas antara lain :
- a. Memberikan bimbingan tentang jenis perubahan yang akan dilaksanakan;
 - b. Memonitoring dan memberikan arahan tentang aksi perubahan;
 - c. Memfasilitasi konsultasi terhadap *action leader*.
- 4) *Action Leader* bertugas antara lain :
- a. Melakukan Identifikasi permasalahan di lingkup sub bidang sesuai tupoksi;
 - b. Merencanakan solusi dari permasalahan yang telah diidentifikasi;
 - c. Merencanakan jenis aksi perubahan yang akan dilakukan;
 - d. Menyusun tim efektif yang akan terlibat dalam aksi perubahan;
 - e. Menyiapkan, merencanakan, mengatur, dan mengelola setiap tahapan dalam aksi perubahan;
 - f. Merumuskan dan mengimplementasikan inovasi yang akan digagas;
 - g. Membuat laporan setiap progres dan evaluasi aksi perubahan.
- 5) Tim pengumpul data bertugas antara lain :
- a. Membantu *action leader* dalam pengumpulan bukti-bukti kegiatan dalam aksi perubahan yang berupa : foto, video, maupun dokumen;
 - b. Membantu *action leader* dalam menyiapkan rapat, sosialisasi dalam kegiatan aksi perubahan;
 - c. Membantu *action leader* dalam melakukan inventarisasi hasil penelitian/kajian untuk diolah menjadi *action plan*.

- 6) Tim administrasi bertugas sebagai membantu dalam hal surat menyurat untuk kegiatan aksi perubahan *action leader*.

b. Anggaran

Kegiatan aksi perubahan ini ada sebagian yang tidak di dukung oleh DIPA Bidkeu Polda yaitu :

**TABEL 1.4
ANGGARAN**

NO	KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH
1	2	3	4
1.	Biaya konsumsi rapat tim efektif	10 Org x Rp. 15.000 x 3 Giat	Rp.450.000
2.	Cetak Spanduk	1 Giat x 850.000	Rp.850.000
3.	Pencetak Buku panduan	6 Buku x Rp. 10.000	Rp. 60.000
4.	Biaya ATK dan bahan komputer	1 Giat x Rp. 300.000	Rp.300.000
	Jumlah		Rp.1.660.000

c. Sarana dan Prasarana

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh dias antara lain perangkat komputer, printer, jaringan internet, ruang rapat dan alat tulis kantor.

d. Metode

Metode yang digunakan dalam mempelancar terwujudnya upaya aksi perubahan ini adalah komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara *canalizing*, *informatif*, maupun *persuasif*. Berikut definisi singkat :

- Koersif : teknik komunikasi berupa perintah, ancaman sanksi dan yang bersifat paksaan.
- Informatif : teknik komunikasi yang dilakukan agar orang lain (komunikasikan) mengerti dan tahu berupa pesan.
- Canalizing : teknik komunikasi dengan memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak, untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya kearah yang dikehendaki.
- Persuasif : teknik komunikasi dengan cara mempengaruhi dan membujuk.
- Repetition : teknik komunikasi dengan cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada khalayak

e. **STAKEHOLDER**

A. **Identifikasi Stakeholder**

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yaitu:

1. *Stakeholder Internal*

mereka yang berada di dalam bidang keuangan, yaitu:

**TABEL 1.5
IDENTIFIKASI STAKEHOLDER INTERNAL**

NO.	STAKEHOLDER INTERNAL	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1.	Kabidkeu Polda Kepri (Kombes Pol Dedy A. Sulystijono, S.E., M.Si) berperan sebagai sponsor yaitu penanggungjawab dalam rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9

2.	Kasubbid Bia dan APK (KOMPOL Vecy Christian Sandy,S.E) berperan sebagai mentor yaitu memberi arahan, dukungan, persetujuan secara langsung kepada <i>action leader</i> atas aksi perubahan dalam mensukseskan rencana aksi perubahan;	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
3.	Kasubbid Dal dan Verif (AKBP Rr.Arikawati,S.E.)memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Laten +++	Tinggi	7
4.	Kasubbagrenmin (AKP Luspini) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Laten +++	Tinggi	7
5.	Kaurmin (Penata Ratna Dewi A.Md) memiliki peran sebagai tim efektif dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Laten +++	Tinggi	7
6.	Pamin Ur Min (Lasmauli Angelia Bintari, A.Md) memiliki peran sebagai tim efektif dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
7.	Pamin Ur Min (AIPDA Robby Syaputra) memiliki peran sebagai tim efektif dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
8.	Pamin Ur Min (Pengatur Rts Asmarita) memiliki peran sebagai tim efektif dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
9.	Pamin Ur Min (AIPTU Dedi Chandara,S.E.) memiliki peran sebagai tim efektif dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6

10.	Pamin Ur Min (BRIGADIR N. Ricardo,A.Md) memiliki peran sebagai tim efektif dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
11.	Bamin Ur APK (BRIPDA Agus) memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
12.	Bamin Ur Min (BRIPDA M. Irfan) berperan sebagai Tim Efektif dan memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencan aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
13.	Bamin Ur Dal (BRIPDA M. Irfan) berperan sebagai Tim Efektif dan memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencan aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6
14.	Bamin Ur Dal (BRIPDA Rozan) berperan sebagai Tim Efektif dan memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencan aksi perubahan;	Defender +++	Tinggi	6

2. Stakeholder Eksternal

TABEL 1.6
INDENTIFIKASI STAKEHOLDER EKSTERNAL

NO.	STAKEHOLDER INTERNAL	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1.	Para Kapolres yang bertanggung jawab atas keamanan dan laporan pulau-pulau kecil terluar berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Laten +++	Tinggi	7
2.	Para Bendahara yang bertanggungjawab atas pengeluaran keuangan negara khususnya tunjangan pulau-pulau kecil terluar berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Aphatetic ++	Sedang	4

3.	Para Kapolsek yang bertugas dan bertanggungjawab atas keamanan dan laporan tunjangan pulau-pulau kecil terluar yang berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan;	Aphatetic ++	Sedang	4
4.	Anggota Polsek yang bertugas di pulau-pulau kecil terluar yang berperan sebagai penerima manfaat dari rencana aksi perubahan.	Aphatetic ++	Sedang	4
5.	Inspektorat Pengawasan Bidang Keuangan	Laten +++	Tinggi	7

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 1.7
IDENTIFIKASI STAKEHOLDER

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APHATIC	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. INTERNAL										
1.	KABIDKEU				✓	+++9				KOERSIF
2.	KSB. DAL&VERIF				✓		+++7			CANALIZING
3.	KSB. BIA&APK				✓	+++9				CANALIZING
4.	KSB. RENMIN				✓		+++7			CANALIZING
5.	KAURMIN			✓			+++7			CANALIZING
7.	PAMIN UR MIN		✓					+++6		PERSUASIF
8.	BAMIN UR DAL	✓						+++6		CANALIZING
10.	BAMIN UR APK			✓				+++6		CANALIZING
B. EKSTERNAL										
1.	KAPOLRES		✓				+++7			CANALIZING
2.	KAPOLSEK		✓						++4	CANALIZING
3.	BENDAHARA		✓						++4	REPETITION
4.	ANGGOTA POLSEK		✓						++4	REPETITION
5.	ITBID BIN KEUANGAN		✓				+++7			CANALIZING

❖ Nilai pengaruh :

- 9 < : sangat tinggi
- 6 – 8 : tinggi
- 3 – 5 : sedang
- 0 – 2 : rendah

- ❖ Jenis posisi :
 - +++ : sangat mendukung
 - ++ : mendukung
 - +- : netral
 - - : menentang

Keterangan :

Stakeholder terdiri dari 2 jenis yaitu :

1. *Stakeholder Internal* yaitu orang-orang yang memiliki kepentingan yang berhubungan langsung dengan aksi perubahan seperti :
 - Kasatker (Kabidkeu) yang merupakan *stakeholder* utama pada aksi perubahan dengan pengertian yaitu orang yang berhubungan langsung dan mempunyai pengaruh yang kuat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi Kasatker (Kabidkeu) pada aksi perubahan berupa strategi komunikasi Koersif yaitu teknik komunikasi berupa perintah;
 - Kasubbid Dal&Verif, Kasubbid BIA&APK, Kasubbagrenmin yang merupakan *Stakeholder* utama pada aksi perubahan dengan pengertian yaitu orang yang berhubungan langsung dan mempunyai pengaruh yang kuat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan berupa strategi komunikasi canalizing yaitu teknik komunikasi dengan memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak;
 - Kaurmin merupakan *stakeholder* sekunder yaitu orang yang tidak berhubungan langsung akan tetapi dapat ikut serta dalam menyampaikan pendapat yang berpotensi untuk mengubah keputusan *stakeholder* primer. Strategi komunikasi yang dipakai pada aksi perubahan berupa strategi canalizing;
 - Paur Bia dan Paur Min merupakan *stakeholder* primer yaitu orang atau kelompok yang memiliki kaitan erat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan berupa strategi

komunikasi Persuasif yaitu teknik komunikasi dengan cara mempengaruhi dan membujuk;

- Bamin Ur Dal merupakan tim efektif yaitu suatu kelompok yang saling berkerjasama dengan sungguh-sungguh untuk mencapai satu tujuan pada aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan berupa strategi canalizing;
- Bamin Ur Bia dan Ur Renmin merupakan *Stakeholder* sekunder yaitu kumpulan orang yang tidak berhubungan langsung dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan berupa strategi komunikasi canalizing;

2. *Stakeholder Eksternal* yaitu Orang-orang yang tidak bekerja langsung dengan Satker peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Administrator tetapi dipengaruhi oleh tindakan dan hasil aksi perubahan, seperti :

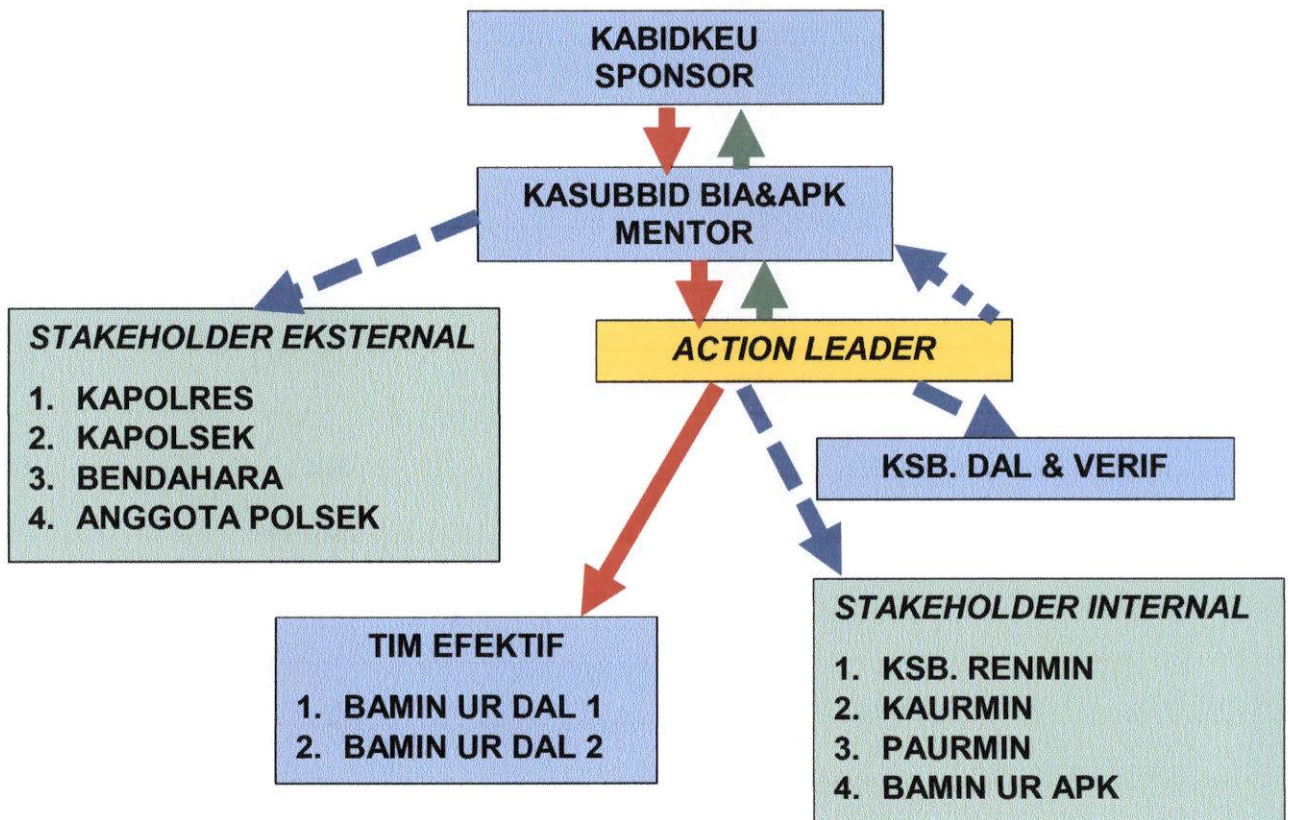
- Kapolres, Kapolsek, Itbidbin Keuangan merupakan *Stakeholder primer* yaitu kelompok atau individu yang memiliki kaitan erat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan dengan memakai strategi komunikasi canalizing;
- Bendahara Satker, dan Anggota Polsek yang berada di wilayah pulau-pulau kecil terluar merupakan *Stakeholder primer* yaitu kelompok atau individu yang memiliki kaitan erat dengan aksi perubahan. Strategi komunikasi pada aksi perubahan dengan memakai strategi komunikasi repetition yaitu teknik komunikasi dengan cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada khalayak.
- Khalayak : sejumlah orang yang memiliki minat sama terhadap suatu kegemaran atau hobi tertentu dengan mempunyai pendapat yang sama, dan menghendaki pemecahan masalah tanpa adanya pengalaman untuk itu.

f. Peta Jejaring

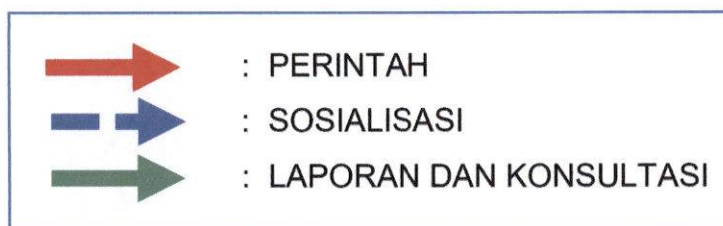
Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar 2.8

PETA JEJARING AKSI PERUBAHAN



Keterangan :



Pada gambar di atas :

1. Project Leader atau Action Leader yaitu Kaur Dalkeu yang mempunyai aksi perubahan yaitu tentang **Peningkatan Kinerja Satker dalam Kepatuhan Penyampaian Laporan Tunjangan Khusus Pulau-Pulau Kecil Terluar** melakukan konsultasi terhadap aksi perubahannya kepada mentor dan melaporkan hasil yang dicapai kepada mentor;
2. Mentor melaporkan kepada Sponsor mengenai aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader* setelah itu dilakukan konsultasi kepada Kabidkeu sebagai sponsor terhadap aksi perubahan apakah aksi perubahan tersebut layak atau tidak dilaksanakan di organisasi tersebut;
3. Setelah di setujui untuk dilaksanakan aksi perubahan tersebut, *action leader* membuat tim efektif untuk membantu kegiatan aksi perubahan ini yang terdiri dari 2 orang Bamin Ur Dal, setelah itu *action leader* menjelaskan apa yang harus dikerjakan untuk mencapai tujuan aksi perubahan dengan cara sosialisasi;
4. *action leader* menyampaikan aksi perubahannya kepada *Stakeholder Internal* (Kabidkeu, Kasubbid Dal&Verif dan Kasubbag Renmin) dalam bentuk laporan dan konsultasi untuk pelaksanaan aksi perubahan;
5. *action leader* menyampaikan aksi perubahannya kepada *Stakeholder Internal* (Kaurmin, Paurmin, dan Paur Bia) untuk membantu proyek aksi perubahannya dalam bentuk koordinasi;
6. *Stakeholder Eksternal* merupakan penerima manfaat terhadap aksi perubahan *action leader*.

g. Kuadran Stakeholder

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran *stakeholder*, maka akan tampak seperti di gambar dibawah ini :

Gambar 2.9
KUADRAN STAKEHOLDER



Keterangan :

1. **PROMOTERS** : pengaruh tinggi ketertarikan tinggi terhadap aksi perubahan seperti Kabidkeu sebagai sponsor dan Kasubbid Bia dan APK sebagai mentor;
2. **DEFENDERS** : pengaruh rendah ketertarikan tinggi seperti Kasubbid Dal&Verif, Kasubbag Renmin, Kaurmin,

Paur Bia sebagai *Stakeholder Internal* yang membantu proyek aksi perubahan;

3. LATENS : pengaruh tinggi ketertarikan rendah seperti Pamin Ur Renmin, Bamin UrMin, dan Bamin Ur Dal sebagai *Stakeholder Internal* yang membantu aksi perubahan;

4. APHATETIC : pengaruh rendah ketertarikan rendah yang menerima manfaat aksi perubahan.

h. PENTAHAPAN RENACANA AKSI

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut dengan cara *Milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu :

1. Perencanaan (*Planning*)
2. Pengorganisasian (*Organizing*)
3. Pelaksanaan (*Actuating*)
4. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Milestone atau pentahapan rencana aksi perubahan dapat dilihat pada tabel 3 berikut ini :

TABEL 1.8
PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO.	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4
A. TAHAPAN PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING) MINGGU I			
	1. Melaporkan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan kepada mentor	Tanggal 20 - 21 April 2023	Laporan Pelaksanaan
B. TAHAPAN AKSI PENGORGANISASIAN (ORGANIZING) MINGGU II			
	2. Membentuk Tim Efektif	Tanggal 24 April 2023	Draf SK Tim Efektif
	3. Melakukan pembagian tugas tim efektif	Tanggal 25 April 2023	Daftar Hadir, Notulen, Laporan hasil

C. TAHAPAN AKSI PELAKSANAAN (ACTUATING) MINGGU III S.D MINGGU VI			
4.	Pengumpulan data ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi Google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 1 s.d 3 Mei 2023	Data Satker
5.	Pemeriksaan/koreksi dan uji coba sistem aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 4 s.d 12 Mei 2023	Data yang sudah dimasukkan ke dalam aplikasi
6.	Pembuatan buku panduan Aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 13 s.d 17 Mei 2023	Buku Panduan
7.	Pembuatan SOP (Standar Operasional Presedur) tentang mekanisme pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 18 s.d 21 Mei 2023	Buku Panduan
8.	Sosialisasi Aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar, buku panduan dan kepada <i>stakeholder</i>	Tanggal 24 Mei 2023	Laporan Pelaksanaan
D. TAHAPAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING) MINGGU VII.- MINGGU VIII			
9.	Evaluasi Aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar pada <i>stakeholder</i>	Tanggal 25 Mei s.d 3 Juni 2023	Laporan Evaluasi
10.	Monitoring aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar, dengan melihat kepatuhan, kecepatan, kevalidan data	Tanggal 4 s.d 12 Mei 2023	Laporan Monitoring
11.	Pembuatan laporan hasil pelaksanaan rencana aksi perubahan	Tanggal 13 Mei s.d 14 Juni 2023	Laporan hasil pelaksanaan
12.	Membuat persetujuan laporan pelaksanaan area perubahan oleh sponsor dan mentor	Tanggal 15 Mei s.d 16 Juni 2023	Laporan hasil pelaksanaan
E. TAHAPAN JANGKA MENENGAH DIATAS 6 BULAN			
13.	Meningkatkan kinerja Bidkeu Polda sebagai pembina fungsi dalam pelaporan keuangan di tingkat Satker		Laporan Evaluasi
F. TAHAPAN JANGKA PANJANG 1 TAHUN KEDEPAN			
14.	Terlaksananya tertib administrasi bagi personil yang bertugas di pulau-pulau kecil terluar secara optimal		Laporan Evaluasi

i. MANAJEMEN RESIKO

a. Potensi Masalah

1. Tim efektif kurang pro aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tuntutan tugas organisasi;
2. Puskeu membuat aplikasi yang berkaitan dengan Tunjangan Khusus pulau-pulau kecil terluar;

b. Resiko

1. Maka akan menghambat dan tertunda dalam pelaksanaan aksi perubahan;
2. Aplikasi tidak di pergunakan lagi.

c. Strategi Mengatasi Masalah

1. Menyusun penjadwalan dan berkoordinasi dengan tim efektif serta bagian urmin agar tidak terbenturnya dalam pelaksanaan aksi perubahan.
2. Mencari Alternatif ke dua, yaitu dengan melakukan pengembangan dan penyempurnaan aplikasi google drive dan spread sheet.

j. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan.

Rencana Strategi ini dengan menggunakan metode strategi pengembangan kompetensi yaitu :

- Melaksanakan giat sosialisasi tentang rencana aksi kepada seluruh *stakeholder* yang terkait;
- Melaksanakan pelatihan aplikasi kepada seluruh *stakeholder* yang akan menggunakan aplikasi yang akan dibuat oleh *action leader*;
- Melakukan diskusi dengan seluruh *stakeholder* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan;
- Komunikasi

k. PENUTUP

Demikian rencana aksi perubahan ini kami buat, dengan judul **“PENINGKATKAN KINERJA SATKER DALAM KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DILINGKUNGAN BIDANG KEUANGAN POLDA KEPRI ”**, semoga dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat bagi perbaikan kinerja organisasi, dan tidak lupa kami ucapkan syukur kepada Allah S.W.T. karena atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan proposal rencana aksi perubahan ini.

Bandung, ¹² April 2023

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



RIKA ANDRIANY, S.E.
NOSIS 2023020721135

DAFTAR PUSTAKA

- Erlangga Kharisma Adi kusumah, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila Dan Integritas. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. HJ Wahyu Suprpti, MM,MPSi, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Menuju Smart Governance; BerfikirKritis dan Inovatif. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd.,S.IP.,M.Si., M.H, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Bela Negara Kepemimpinan Pancasila. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Wahyu Suprpti, MM., M. Psi-T, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; KepemimpinanTrasnformasional. Jakarta : Lemabaga Administrasi Negara.
- Mochamad Fatwadi, MT., M.Sc, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Jejaring Kerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs. Setia Budi, MA, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Perubahan Sektor Publik. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr.Winantuningtyas Titi Swasanany(2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Akuntabilitas Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs Dodi Riyadmadji,MM dan Dr. Ahmad Taufik, M.Si(2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Hubungan Kelembagaan dalam Pemerintahan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI)
- Ir. Herry Abdul Aziz, M.Eng, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Organisasi Digital. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Muhammad Imam Alfie Syarien, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Harditya Bayu Kusuma, S.Sos., M.Si dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Standar Kinerja Pelayanan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Noor Cholis Madjid, S.E., M.Si dan kawan kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Keuangan Negara. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Elly Fariani, Ak., M.Sc dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Resiko. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr.Bayu Hikmat Purwana, M.Pd (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Aksi Perubahan Kinerja Organisasi. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).

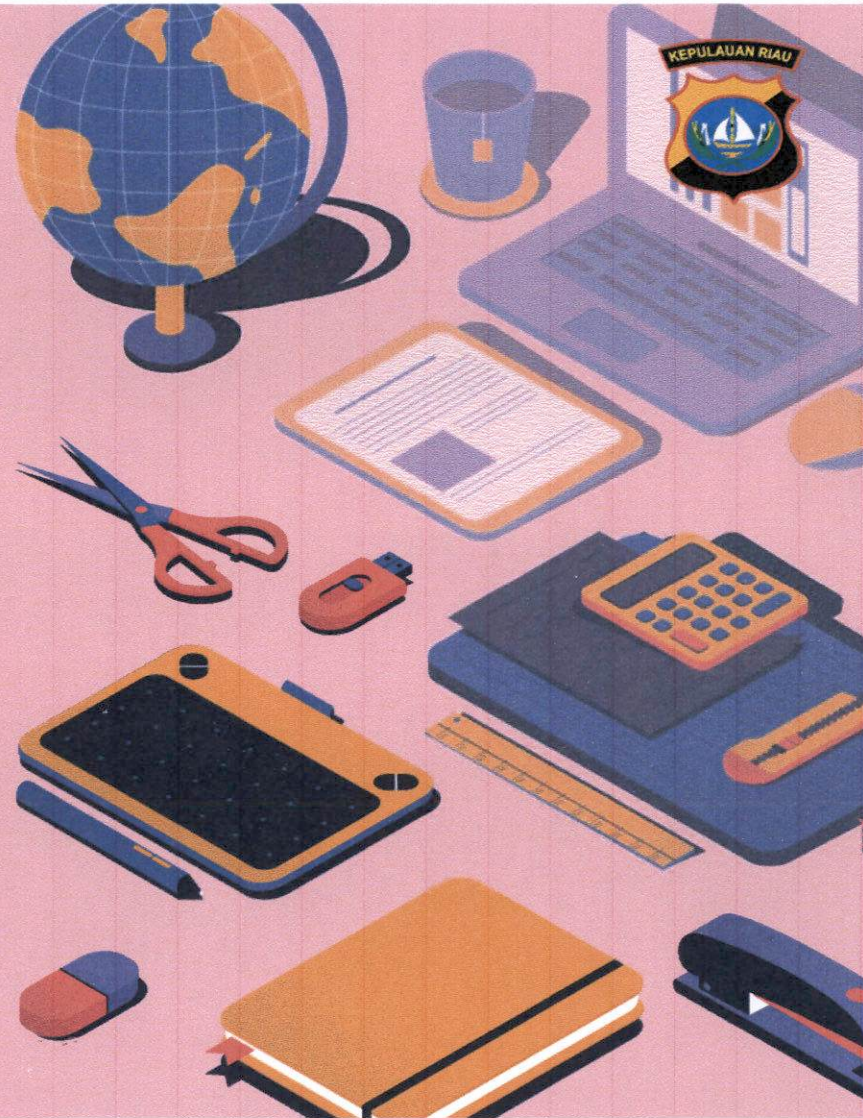


**PENINGKATAN KINERJA SATKER DALAM
KEPATUHAN PENYAMPAIAN LAPORAN
TUNJANGAN KHUSUS PULAU-PULAU KECIL
TERLUAR PADA BIDANG KEUANGAN
DILINGKUNGAN POLDA KEPRI**

RIKA ANDRIANY, S.E.

SISWA PENDIDIKAN PELATIHAN ADMINISTRATOR (PKA)

NOSIS 2023020721135





LATAR BELAKANG



- Penyampaian laporan tunjangan khusus :
Keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar
- Bentuk laporan yang dikirim ke Bidkeu Polda
Laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang tidak sesuai dengan bentuk laporan yang sudah di berikan oleh Bidkeu Polda.
- Kualitas laporan yang dikirim oleh Satker ke Bidkeu Polda
Satker hanya mengirimkan laporannya saja tanpa mengirimkan lampiran keputusan atau surat perintah tugas dari yang berwenang

KONDISI SAAT INI

KONDISI YANG DIHARAPKAN

- LAPORAN YANG TERIMA TEPAT WAKTU
- SATKER MENGIRIM LAPORAN SESUAI DENGAN FORMAT YANG TELAH DITENTUKAN OLEH BIDKEU POLDA
- LAPORAN YANG DIKIRIMKAN KE BIDKEU EFISIEN, EFEKTIF DAN AKUNTABEL
- KINERJA SATKER MENJADI DISIPLIN

INOVASI

- Membangun Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet
- Menyusun buku panduan Sistem Aplikasi google drive dan spread sheet
- Membuat Surat petunjuk dan arahan
- Membuat SOP (Standar Operasional Persedur)



USG (URGENCY, SERIOUSNESS AND GROWTH)



1

Keterlambatan dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar;

U : 4 S : 4 G : 4
TOTAL : 12 RANKING 1

2

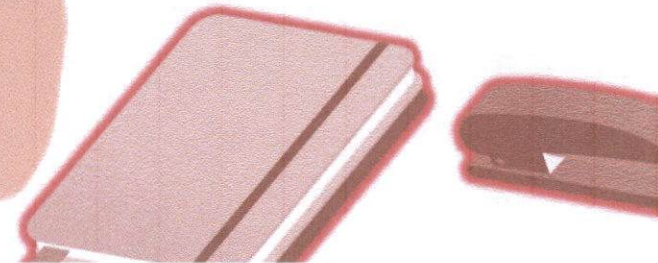
Bentuk laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar satker yang tidak sesuai dengan bentuk laporan yang sudah di berikan oleh Bidkeu Polda;

U : 4 S : 3 G : 4
TOTAL : 11 RANKING 2

3

Semua satker yang memiliki tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar tidak memberikan lampiran kep atau sprin pelaksanaan tugas dari pejabat yang berwenang ke Bidkeu Polda.

U : 4 S : 3 G : 3
TOTAL : 10 RANKING 3



TUJUAN

- Untuk mewujudkan peningkatan kinerja satker dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar
- Untuk memberikan informasi kepada pimpinan secara cepat.
- Untuk mengurangi terjadinya kecurangan terkait manipulasi data tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar.

MANFAAT INTERNAL

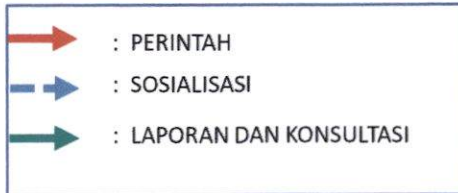
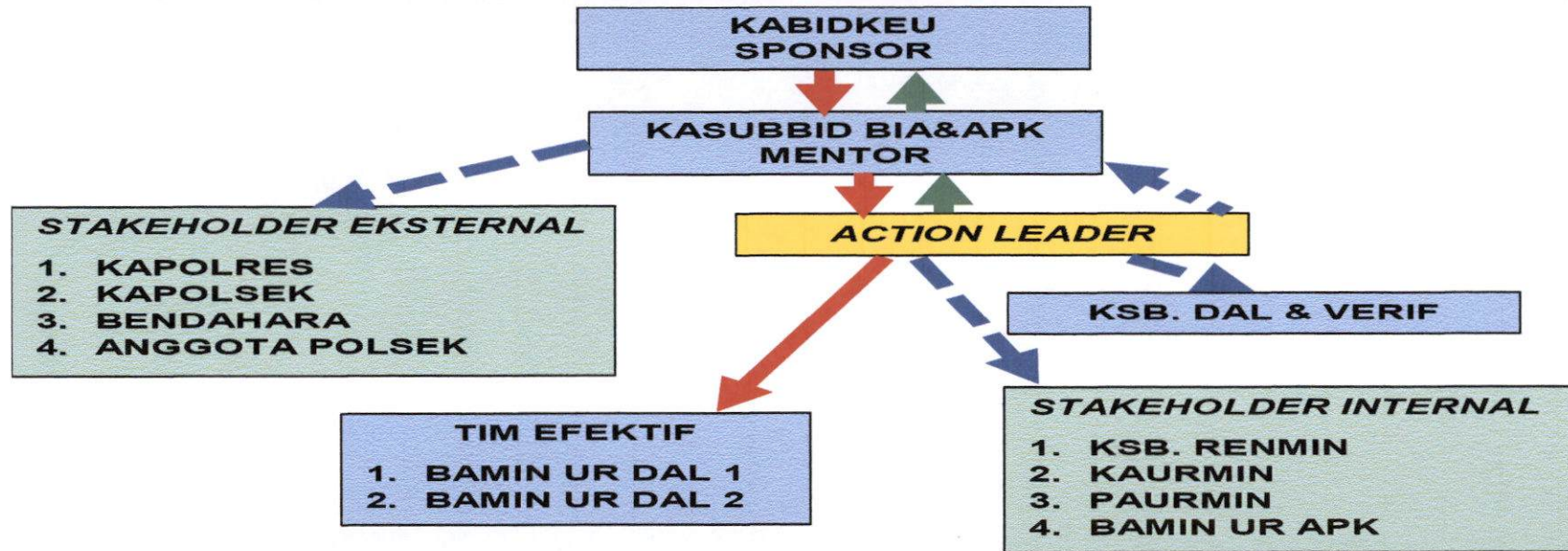
- Sarana monitoring dan evaluasi penilaian kinerja staf;
- Meningkatkan disiplin dan tanggungjawab personil yang mengawasi pembuatan dan pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau terluar;
- Meminimalisi kesalahan dalam pelaporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar
- Meminimalisir kecurahan terhadap realisasi tunjangan pulau-pulau kecil terluar;
- Efisiensi waktu dalam pengiriman laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar

MANFAAT EKSTERNAL

- Dapat dijadikan media monitoring dan evaluasi tentang tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar yang dibutuhkan oleh *Stakeholder Eksternal* (Itwasda Polda)



STAKEHOLDER





KUADRAN STAKEHOLDER



PENGARUH TINGGI

LATEN

1. KSB. DAL&VERIF
2. KSB. RENMIN
3. KAURMIN
4. KAPOLRES
5. ITBIDBIN KEUANGAN

PROMOTER

1. KABIDKEU
2. KSB. BIA & APK

**PENGARUH
RENDAH**

APHATETIC

1. BENDAHARA POLRES
2. KAPOLSEK
3. ANGGOTA POLSEK

**PENGARUH
TINGGI**

DEFENDER

1. PAMIN UR MIN
2. BAMIN UR MIN
3. BAMIN UR APK
4. BAMIN UR DAL

PENGARUH RENDAH



MILESTONE



Minggu I 20 April – 21 April 2023

Menghadap mentor dan melaporkan tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan

Minggu VII dan VIII 4 Juni – 16 Juni 2023

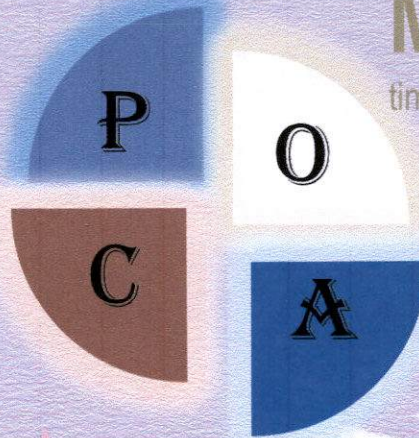
Monitoring aplikasi spread sheet, pembuatan laporan hasil area perubahan dan membuat persetujuan laporan area perubahan

Minggu II 24 April – 25 April 2023

Membentuk Tim Efektif dan Melakukan pembagian tugas tim efektif

Minggu III dan VI 1 Mei – 3 Juni 2023

Pengumpulan data pulau-pulau kecil terluar *Stakeholder* untuk penyusunan draft aplikasi spread sheet, koreksi dan uji coba aplikasi spread sheet, pembuatan buku manual dan SOP, Sosialisasi aplikasi Spread Sheet, serta mengevaluasi aplikasi spread sheet.





MILESTONE



NO.	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4
A. TAHAPAN PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING) MINGGU I			
1.	Melaporkan tentang pelaksanaan PKA dan rencana pelaksanaan kepada mentor	Tanggal 20 - 21 April 2023	Laporan Pelaksanaan
B. TAHAPAN AKSI PENGORGANISASIAN (ORGANIZING) MINGGU II			
2.	Membentuk Tim Efektif	Tanggal 24 April 2023	Draf SK Tim Efektif
3.	Melakukan pembagian tugas tim efektif	Tanggal 25 April 2023	Daftar Hadir, Notulen, Laporan hasil
C. TAHAPAN AKSI PELAKSANAAN (ACTUATING) MINGGU III S.D MINGGU VI			
4.	Pengumpulan data ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi Google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 1 s.d 3 Mei 2023	Data Satker
5.	Pemeriksaan/koreksi dan uji coba sistem aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 4 s.d 12 Mei 2023	Data yang sudah dimasukkan ke dalam aplikasi
6.	Pembuatan buku panduan Aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar	Tanggal 13 s.d 17 Mei 2023	Buku Panduan



MILESTONE



D. TAHAPAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING) MINGGU VII - MINGGU VIII			
9.	Evaluasi Aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar pada <i>stakeholder</i>	Tanggal 25 Mei s.d. 3 Juni 2023	Laporan Evaluasi
10.	Monitoring aplikasi google Drive dan Spreed Sheet laporan tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar, dengan melihat kepatuhan, kecepatan, kevalidan data	Tanggal 4 s.d 12 Mei 2023	Laporan Monitoring
11.	Pembuatan laporan hasil pelaksanaan rencana aksi perubahan	Tanggal 13 Mei s.d 14 Juni 2023	Laporan hasil pelaksanaan
12.	Membuat persetujuan laporan pelaksanaan area perubahan oleh sponsor dan mentor	Tanggal 15 Mei s.d 16 Juni 2023	Laporan hasil pelaksanaan
E. TAHAPAN JANGKA MENENGAH DIATAS 6 BULAN			
13.	Meningkatkan kinerja Bidkeu Polda sebagai pembina fungsi dalam pelaporan keuangan di tingkat Satker		Laporan Evaluasi
F. TAHAPAN JANGKA PANJANG 1 TAHUN KEDEPAN			
14.	Terlaksananya tertib administrasi bagi personil yang bertugas di pulau-pulau kecil terluar secara optimal		Laporan Evaluasi

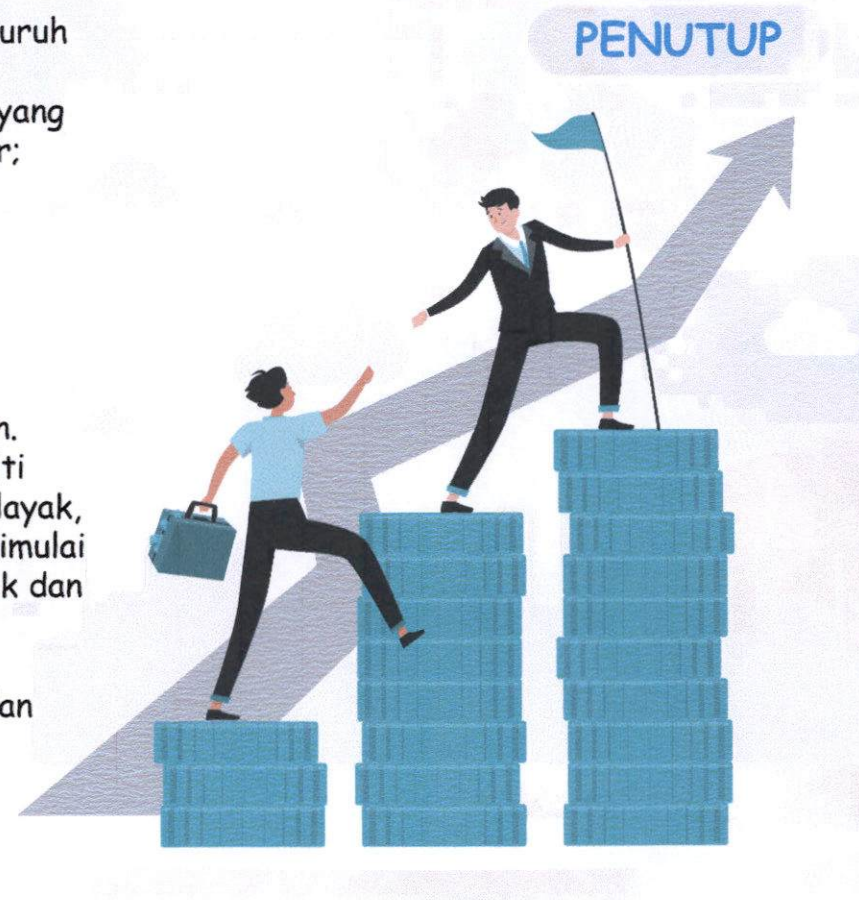
ANGGARAN

NO	KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH
1	2	3	4
1	Biaya konsumsi rapat tim efektif	10 org x Rp.15.000,- x 3 Giat	Rp.450.000,-
2	Cetak Spanduk	1 Giat x Rp.850.000	Rp.850.000,-
3	Pencetak Buku Panduan	6 Buku x Rp.10.000	Rp.60.000,-
4	Biaya ATK dan bahan computer	1 Giat x Rp.300.000	Rp.300.000,-
	JUMLAH		Rp.1.660.000,-



Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

1. Melaksanakan giat sosialisasi tentang rencana aksi kepada seluruh stakeholder yang terkait;
2. Melaksanakan pelatihan aplikasi kepada seluruh stakeholder yang akan menggunakan aplikasi yang akan dibuat oleh action leader;
3. Melakukan diskusi dengan seluruh stakeholder terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan;
4. Komunikasi secara :
 - Koersif** : teknik komunikasi berupa perintah, ancaman sanksi dan yang bersifat paksaan
 - Informatif** : teknik komunikasi yang dilakukan agar orang lain(komunikan) mengerti dan tahu berupa pesan.
 - Canalizing** : teknik komunikasi dengan memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak, untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya kearah yang dikehendaki.
 - Persuasif** : teknik komunikasi dengan cara mempengaruhi dan membujuk.
 - Repetition** : teknik komunikasi dengan cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada khalayak





MANAJEMEN RESIKO

Tim efektif kurang pro aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tuntutan tugas organisasi;

- Puskeu akan membuat aplikasi yang berkaitan dengan Tunjangan Khusus pulau-pulau kecil terluar.

POTENSI MASALAH

RESIKO

- Maka menghambat dan tertunda dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- Aplikasi tidak di pergunakan lagi.

- Menyusun penjadwalan dan berkoordinasi dengan tim efektif serta bagian urmin agar tidak terbenturnya dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Mencari Alternatif ke dua, yaitu dengan melakukan pengembangan dan penyempurnaan aplikasi google drive dan spread sheet.

STRATEGI MENGATASI MASALAH

PENUTUP

SELESAI

